

### EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2011

A Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba, neste ato representado pelo Sr. EROS DANILO ARAÚJO, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com o Art. 37 da Constituição Federal e considerando as Leis Municipais nº 968/93 e 1386/03 (Regime Próprio de Previdência e alterações), nº 969/93 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Telêmaco Borba), nº 814/90 (Lei Orgânica Municipal), nº 1141/97 (Quadro de cargos e suas alterações), nº 1592/08 (Consolida a Legislação Orgânica da Procuradoria Geral do Município e dá outras providências), nº 1657/08 (Criação de Cargos, Funções e Gratificações por Especialidade Médica e dá outras providências) e alterações, Decreto Municipal nº 7.567/97 e suas alterações e demais cominações de direito, **TORNA PÚBLICO** a realização do CONCURSO PÚBLICO 01/11, de PROVAS ESCRITAS, PROVAS ESCRITAS E PRÁTICAS E PROVAS ESCRITAS E TÍTULOS, para provimento de vagas do Quadro de Pessoal do Município, regime estatutário, abaixo discriminados. **Este Concurso Público será regido pelas presentes Instruções Especiais que, para todos os efeitos, constituem parte integrante deste Edital**, sendo supervisionado e fiscalizado pela Comissão Especial de Concurso Público, nomeada pela Portaria n. 2.347, exarada em 17/02/2011 e com a execução técnico-administrativa da empresa Exitus Consultoria e Assessoria Educacional, Empresarial e Tributária S/S Ltda.

#### INSTRUÇÕES ESPECIAIS

##### 1. DOS CARGOS EM CONCURSO

- 1.1. O Concurso destina-se a selecionar candidatos para provimento de cargos vagos existentes nesta data, para cadastro de reserva para suprimento das vagas a critério da Administração e mais os cargos que vagarem ou que forem criados durante o prazo de validade do concurso.
- 1.2. Para todos os cargos sem a especificação de vagas, os candidatos aprovados serão inscritos em cadastro de reserva de vagas.
- 1.3. A Prefeitura se reserva o direito de proceder às convocações e nomeações em número que atenda ao interesse e as necessidades do serviço, de acordo com a conveniência administrativa, disponibilidade orçamentária e as vagas existentes e as que porventura vagarem no prazo de validade do concurso.
- 1.4. O código de inscrição e cargo, nº de vagas/cadastro reserva - pré-requisitos exigidos - vencimento mensal - carga horária semanal - tipo de prova e taxa de inscrição são os estabelecidos no quadro a seguir:

##### NÍVEL: ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nº VAGAS/ *CR (CADASTRO RESERVA)		PRÉ – REQUISITOS EXIGIDOS	VENCIMENTO MENSAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TIPO DE PROVA	TAXA DE INSCRIÇÃO
		TOTAL	RESERVA PNE					
1.	ARMADOR	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 673,26	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
2.	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS- MASCULINO	20	1	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
3.	AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS – FEMININO	10	1	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
4.	AUXILIAR SOCIAL FEMININO	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA	R\$25,00
5.	AUXILIAR SOCIAL MASCULINO	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA	R\$25,00
6.	BORRACHEIRO	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 577,08	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
7.	CARPINTEIRO	02	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 673,26	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
8.	COVEIRO	06	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 577,08	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
9.	COZINHEIRO	02	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 609,14	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
10.	ENCANADOR	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 641,20	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
11.	ESFOLADOR	CR	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 577,08	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
12.	FRENTISTA	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
13.	GARI	06	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
14.	ILUMINADOR DE PALCO	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª. SÉRIE COMPLETA) E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 737,38	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
15.	INSTRUTOR DE ARTES E OFÍCIOS	02	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 705,32	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
16.	INSTRUTOR MUSICAL	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª. SÉRIE COMPLETA) E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 737,38	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
17.	JARDINEIRO	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 577,08	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nº VAGAS/ *CR (CADASTRO RESERVA)		PRÉ – REQUISITOS EXIGIDOS	VENCIMENTO MENSAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TIPO DE PROVA	TAXA DE INSCRIÇÃO
		TOTAL	RESERVA PNE					
18.	LUBRIFICADOR	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECIFICOS DO CARGO	R\$ 577,08	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
19.	MARCENEIRO	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECIFICOS DO CARGO	R\$ 641,20	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
20.	MECÂNICO DE CARROS LEVES	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª. SÉRIE COMPLETA) E CONHECIMENTOS ESPECIFICOS DO CARGO	R\$ 673,26	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
21.	MECÂNICO DE MAQUINAS LEVES	CR	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª. SÉRIE COMPLETA) E CONHECIMENTOS ESPECIFICOS DO CARGO	R\$ 737,38	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
22.	MECÂNICO DE MAQUINAS PESADAS	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª. SÉRIE COMPLETA) E CONHECIMENTOS ESPECIFICOS DO CARGO	R\$ 769,44	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
23.	MOTORISTA	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª. SÉRIE COMPLETA), CNH CATEGORIA "D" OU SUPERIOR	R\$ 673,26	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
24.	OPERADOR DE MÁQUINAS	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª. SÉRIE COMPLETA), CNH CATEGORIA "D" OU SUPERIOR E CONHECIMENTOS ESPECIFICOS DO CARGO	R\$ 705,32	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
25.	PADEIRO	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 641,20	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
26.	PEDREIRO	03	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECIFICOS DO CARGO	R\$ 673,26	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
27.	PINTOR DE PAREDES	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECIFICOS DO CARGO	R\$ 673,26	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
28.	SOLDADOR	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECIFICOS DO CARGO	R\$ 769,44	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
29.	VIDRACEIRO	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª. SÉRIE COMPLETA) E CONHECIMENTOS ESPECIFICOS DO CARGO	R\$ 673,26	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$25,00
30.	VIGIA	11	2	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO (4ª. SÉRIE COMPLETA) E CONHECIMENTOS ESPECIFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA	R\$25,00

### NÍVEL: ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nº VAGAS/ *CR (CADASTRO RESERVA)		PRÉ – REQUISITOS EXIGIDOS	VENCIMENTO MENSAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TIPO DE PROVA	TAXA DE INSCRIÇÃO
		TOTAL	RESERVA PNE					
31.	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF VILA IZABEL	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA	R\$35,00
32.	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF JARDIM ALEGRE	03	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA	R\$35,00
33.	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF BELA VISTA	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA	R\$35,00
34.	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF AREA II	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA	R\$35,00
35.	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF VILA ESPERANÇA	03	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA	R\$35,00
36.	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF JARDIM BANDEIRANTES	03	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA	R\$35,00
37.	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF TRIÂNGULO	CR	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA	R\$35,00
38.	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF BNH	02	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA	R\$35,00
39.	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF CAIC	02	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA	R\$35,00
40.	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF CEM CASAS	CR	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA	R\$35,00
41.	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF SOCOMIM	03	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA	R\$35,00
42.	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - PSF MARINHA	CR	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA	R\$35,00
43.	AGENTE DE ENDEMIAS	03	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 545,02	40 HORAS	ESCRITA	R\$35,00
44.	ELETRICISTA	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 673,26	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$35,00
45.	ELETRICISTA DE AUTOS	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 737,38	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$35,00



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nº VAGAS/ *CR (CADASTRO RESERVA)		PRÉ – REQUISITOS EXIGIDOS	VENCIMENTO MENSAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TIPO DE PROVA	TAXA DE INSCRIÇÃO
		TOTAL	RESERVA PNE					
46.	TELEFONISTA	01	0	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 577,08	30 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$35,00

### NÍVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nº VAGAS/ *CR (CADASTRO RESERVA)		PRÉ – REQUISITOS EXIGIDOS	VENCIMENTO MENSAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TIPO DE PROVA	TAXA DE INSCRIÇÃO
		TOTAL	RESERVA PNE					
47.	AGENTE CULTURAL	01	0	ENSINO MÉDIO COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 769,44	40 HORAS	ESCRITA	R\$45,00
48.	AGENTE DE TRÂNSITO	05	0	ENSINO MÉDIO COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 801,50	40 HORAS	ESCRITA	R\$45,00
49.	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	10	2	ENSINO MÉDIO COMPLETO, CONHECIMENTOS BÁSICOS DE INFORMÁTICA E ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 1.154,16	40 HORAS	ESCRITA	R\$45,00
50.	AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL	01	0	ENSINO MÉDIO COMPLETO, FORMAÇÃO ESPECÍFICA PARA O CARGO E REGISTRO NO CRO	R\$ 769,44	40 HORAS	ESCRITA	R\$45,00
51.	TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL	06	0	CURSO PÓS-MÉDIO TÉCNICO PROFISSIONALIZANTE EM TSB COM DURAÇÃO MÍNIMA DE 1.200 HORAS, INCLUINDO A PARTE ESPECIAL (MATÉRIAS PROFISSIONALIZANTES E ESTÁGIO) E REGISTRO NO CRO	R\$ 769,44	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$ 45,00
52.	DESENHISTA TÉCNICO	01	0	ENSINO MÉDIO COMPLETO, CURSO EM DESENHO TÉCNICO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 769,44	40 HORAS	ESCRITA E PRÁTICA	R\$45,00
53.	FISCAL	03	1	ENSINO MÉDIO COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 705,32	40 HORAS	ESCRITA	R\$45,00
54.	FISCAL DE TRÂNSITO	02	0	ENSINO MÉDIO COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 1.090,04	40 HORAS	ESCRITA	R\$45,00
55.	INSPETOR DE ALUNOS	01	0	ENSINO MÉDIO COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 641,20	40 HORAS	ESCRITA	R\$45,00
56.	INSPETOR DE VIGILÂNCIA A SAÚDE	CR	0	ENSINO MÉDIO COMPLETO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 833,56	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$45,00
57.	OPERADOR DE RAIOS X	01	0	ENSINO MÉDIO COMPLETO, CURSO TÉCNICO NA ÁREA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 1.025,92	30 HORAS	ESCRITA	R\$45,00
58.	TÉCNICO DE ENFERMAGEM	05	1	CURSO TÉCNICO EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO COREN	R\$ 923,32	40 HORAS	ESCRITA	R\$45,00
59.	TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO	02	0	ENSINO MÉDIO COMPLETO, CURSO TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO E CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DO CARGO	R\$ 1.090,04	40 HORAS	ESCRITA	R\$45,00
60.	TÉCNICO EM CONTABILIDADE	01	0	CURSO TÉCNICO EM CONTABILIDADE E REGISTRO NO CRC	R\$ 1.154,16	40 HORAS	ESCRITA	R\$45,00
61.	TÉCNICO EM PROCESSAMENTO DE DADOS	CR	0	ENSINO MÉDIO COMPLETO E CURSO TÉCNICO EM PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 1.154,16	40 HORAS	ESCRITA	R\$45,00
62.	TOPÓGRAFO	01	0	ENSINO MÉDIO COMPLETO, CURSO TÉCNICO NA ÁREA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 833,56	40 HORAS	ESCRITA	R\$45,00

### NÍVEL: ENSINO MÉDIO COMPLETO – GRUPO OCUPACIONAL DO MAGISTÉRIO

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nº VAGAS/ *CR (CADASTRO RESERVA)		PRÉ – REQUISITOS EXIGIDOS	VENCIMENTO MENSAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TIPO DE PROVA	TAXA DE INSCRIÇÃO
		TOTAL	RESERVA PNE					
63.	PROFESSOR CLASSE A	45	3	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO EM MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL OU CURSO NORMAL SUPERIOR COMPLETO OU ENSINO MÉDIO COMPLETO COM HABILITAÇÃO EM MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	R\$ 769,44	20 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$45,00
64.	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	20	1	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO EM MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL OU CURSO NORMAL SUPERIOR COMPLETO OU ENSINO MÉDIO COMPLETO COM HABILITAÇÃO EM MAGISTÉRIO DA EDUCAÇÃO INFANTIL E DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL	R\$ 1.474,76	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$45,00

**NÍVEL: ENSINO SUPERIOR COMPLETO**

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nº VAGAS/ *CR (CADASTRO RESERVA)		PRÉ – REQUISITOS EXIGIDOS	VENCIMENTO MENSAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TIPO DE PROVA	TAXA DE INSCRIÇÃO	
		TOTAL	RESERVA PNE						
65.	ADMINISTRADOR	01	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO EM ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
66.	ANALISTA DE SISTEMAS	01	0	GRADUADO EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO OU ANÁLISE DE SISTEMAS OU SISTEMAS DE INFORMAÇÃO OU ENGENHARIA DA COMPUTAÇÃO OU CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
67.	ARQUITETO	CR	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO EM ARQUITETURA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
68.	ASSISTENTE SOCIAL	02	0	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM SERVIÇO SOCIAL E REGISTRO NO CRESS	R\$ 1.955,66	30 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
69.	BIBLIOTECÁRIO	01	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO EM BIBLIOTECONOMIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
70.	BIOQUÍMICO	01	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO EM FARMÁCIA/BIOQUÍMICA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE.	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
71.	CIRURGIÃO DENTISTA	03	01	CURSO SUPERIOR COMPLETO EM ODONTOLOGIA E REGISTRO NO CRO	R\$ 1.955,66	20 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
72.	CONTABILISTA	01	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
73.	ECONOMISTA	01	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO BACHARELADO EM CIÊNCIAS ECONÔMICAS E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
74.	ENFERMEIRO I	03	0	CURSO SUPERIOR EM ENFERMAGEM E REGISTRO NO COREN	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
75.	ENGENHEIRO AGRÔNOMO	01	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO NA ÁREA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
76.	ENGENHEIRO CIVIL	01	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO NA ÁREA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
77.	ENGENHEIRO ELETRICISTA	01	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO EM ENGENHARIA ELÉTRICA OU ENGENHARIA - HABILITAÇÃO ELÉTRICA OU ENGENHARIA ELETROTÉCNICA	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$ 60,00	
78.	FARMACÊUTICO	01	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO EM FÁRMACIA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE.	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
79.	FISCAL FAZENDÁRIO	CR	0	CURSO DE NÍVEL SUPERIOR EM DIREITO, ADMINISTRAÇÃO OU CIÊNCIAS CONTÁBEIS E REGISTRO NO RESPECTIVO CONSELHO DE CLASSE.	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
80.	FISIOTERAPEUTA	CR	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO EM FISIOTERAPIA E REGISTRO NO CREFITO	R\$ 1.955,66	30 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
81.	FONOAUDIÓLOGO	01	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO EM FONOAUDIOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
82.	JORNALISTA	CR	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO EM JORNALISMO E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00	
<b>FUNÇÕES: ESPECIALIDADES MÉDICAS</b>									
MÉDICO	83.1	ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE	03	0	CURSO SUPERIOR EM MEDICINA, ESPECIALIDADE NA ÁREA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 1.955,66**	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00
	83.2	AUDITORIA	01	0	FORMAÇÃO SUPERIOR EM MEDICINA, ESPECIALIZAÇÃO EM AUDITORIA MÉDICA E REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL	R\$ 1.955,66*	20 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00
	83.3	CARDIOLOGIA	01	0	FORMAÇÃO SUPERIOR EM MEDICINA, ESPECIALIZAÇÃO EM CARDIOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL	R\$ 1.955,66*	20 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00
	83.4	GINECOLOGIA	01	0	FORMAÇÃO SUPERIOR EM MEDICINA, ESPECIALIZAÇÃO EM GINECOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL	R\$ 1.955,66*	20 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00
	83.5	OBSTETRÍCIA	01	0	FORMAÇÃO SUPERIOR EM MEDICINA, ESPECIALIZAÇÃO EM OBSTETRÍCIA E REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL	R\$ 1.955,66*	20 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00
	83.6	OFTALMOLOGIA	01	0	FORMAÇÃO SUPERIOR EM MEDICINA, ESPECIALIZAÇÃO EM OFTALMOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL	R\$ 1.955,66*	20 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00
	83.7	ORTOPEDIA	01	0	FORMAÇÃO SUPERIOR EM MEDICINA, ESPECIALIZAÇÃO EM ORTOPIEDIA E REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL	R\$ 1.955,66*	20 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

CÓDIGO DO CARGO	CARGO	Nº VAGAS/ *CR (CADASTRO RESERVA)		PRÉ – REQUISITOS EXIGIDOS	VENCIMENTO MENSAL	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TIPO DE PROVA	TAXA DE INSCRIÇÃO
		TOTAL	RESERVA PNE					
83.8	OTORRINOLARINGOLOGIA	01	0	FORMAÇÃO SUPERIOR EM MEDICINA, ESPECIALIZAÇÃO EM OTORRINOLARINGOLOGIA E REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL	R\$ 1.955,66*	20 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00
83.9	PEDIATRIA	01	0	FORMAÇÃO SUPERIOR EM MEDICINA, ESPECIALIZAÇÃO EM PEDIATRIA E REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL	R\$ 1.955,66*	20 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00
83.10	PSIQUIATRIA	01	0	FORMAÇÃO SUPERIOR EM MEDICINA, ESPECIALIZAÇÃO EM PSIQUIATRIA E REGISTRO NO CONSELHO PROFISSIONAL	R\$ 1.955,66*	20 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00
84.	MÉDICO VETERINÁRIO	01	0	FORMAÇÃO SUPERIOR EM MEDICINA VETERINÁRIA E REGISTRO NO CRMV	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00
85.	MUSEÓLOGO	01	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO NA ÁREA	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00
86.	NUTRICIONISTA	CR	0	CURSO SUPERIOR EM NUTRIÇÃO E REGISTRO NO CRN	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00
87.	PROCURADOR DO MUNICÍPIO	CR	0	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM DIREITO, 01 ANO DE PRÁTICA FORENSE E REGISTRO NA OAB	R\$ 1.955,66	30 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00
88.	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA	01	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO – BACHARELADO – COM HABILITAÇÃO PLENA EM EDUCAÇÃO FÍSICA E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 993,86	20 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00
89.	PSICÓLOGO	01	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO EM PSICOLOGIA E REGISTRO NO CRP	R\$ 1.955,66	40 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00
90.	TERAPEUTA OCUPACIONAL	01	0	CURSO SUPERIOR COMPLETO EM TERAPIA OCUPACIONAL E REGISTRO NO CONSELHO DE CLASSE	R\$ 1.955,66	30 HORAS	ESCRITA E TÍTULOS	R\$60,00

\* Gratificação para 20 horas no valor de R\$ 3.491,25 (Três mil, quatrocentos e noventa e um reais e vinte e cinco centavos) conforme Lei Municipal n. 1.657/08;

\*\* Gratificação para 40 horas no valor de R\$ 6.982,50 (Seis mil, novecentos e oitenta e dois reais e cinquenta centavos) conforme Lei Municipal n. 1.657/08;

### 1.5. DELIMITAÇÃO DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA PARA AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE:

1.5.1. A área de abrangência pormenorizada consta do Anexo V do presente Edital.

<b>CÓDIGO 01 – PSF VILA IZABEL</b> ÁREA DE ABRANGÊNCIA - BAIROS: VILA IZABEL, SÃO SILVESTRE, JARDIM AMÉRICA DO SUL, AREA 07, SÃO JOÃO.
<b>CÓDIGO 02 - PSF JARDIM ALEGRE</b> ÁREA DE ABRANGÊNCIA - BAIROS: JARDIM ALEGRE, VILA OZÓRIO, AREA II, ÁGUA VERDE, VILA ARCINA.
<b>CÓDIGO 03 - PSF BELA VISTA</b> ÁREA DE ABRANGÊNCIA - BAIROS: CENTRO, BELA VISTA, BOM JESUS, MONTE BELO, JARDIM MARGARIDA.
<b>CÓDIGO 04 – PSF AREA II</b> ÁREA DE ABRANGÊNCIA: BAIROS: AREA II, AREA 7, JARDIM ALEGRE.
<b>CÓDIGO 05 - PSF VILA ESPERANÇA</b> ÁREA DE ABRANGÊNCIA: BAIROS: VILA ESPERANÇA, VILA CRISTINA, VILA ROSA, JARDIM ITALIA, JARDIM ALVORADA, SÃO GERALDO, JARDIM ADRIANE.
<b>CÓDIGO 06 – PSF JARDIM BANDEIRANTES</b> ÁREA DE ABRANGÊNCIA: BAIROS: JARDIM BANDEIRANTES, AREA III, AREA VI
<b>CODIGO 07 – PSF TRIANGULO</b> ÁREA DE ABRANGÊNCIA: BAIROS: TRIÂNGULO, VILA RURAL
<b>CÓDIGO 08 - PSF BNH</b> ÁREA DE ABRANGÊNCIA: BAIROS: BONA VILA, JARDIM UNIÃO, SÃO ROQUE, JARDIM KROLL, BNH
<b>CÓDIGO 09 – PSF CAIC</b> ÁREA DE ABRANGÊNCIA: BAIROS: RECANTO FELIZ, SÃO FRANCISCO, CONJUNTO SÃO FRANCISCO, SÃO FELIX, SÃO RAFAEL, JARDIM EUROPA, NOSSA SENHORA DE FÁTIMA, RIO ALEGRE.
<b>CÓDIGO 10 - PSF CEM CASAS</b> ÁREA DE ABRANGÊNCIA: BAIROS: CEM CASAS, SÃO LUIZ, SANTA RITA, CENTRO.
<b>CÓDIGO 11 – PSF SOCOMIM</b> ÁREA DE ABRANGÊNCIA: BAIROS: MONTE CARLO, JARDIM UNIÃO, SOCOMIM, AREA 10, ÁREA 4, CENTRO, ALTO DAS OLIVEIRAS, VILA SIQUEIRA.
<b>CÓDIGO 12 – PSF MARINHA</b> ÁREA DE ABRANGÊNCIA: BAIROS: JARDIM MARGARIDA, ANA MARY, MACOPA, SÃO JORGE.



### 2. DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA OU PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS (PNE)

- 2.1. Aos portadores de necessidades especiais serão reservadas 5% (cinco por cento) das vagas, nos casos em que houver compatibilidade entre a deficiência e o cargo/função a exercer, nos termos do § 2º do Art. 23 da Lei Municipal nº 969/93, a serem providas na forma do artigo 22 da Lei Municipal nº 969/93 de 26 de novembro de 1993, e do Decreto nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, e suas alterações.
- 2.1.1. A reserva de vagas para os portadores de necessidades especiais será de até 5% (cinco por cento) das vagas disponíveis no concurso. Neste caso, o provimento dar-se-á em conformidade aos seguintes critérios:
- a) a cada 20 (vinte) vagas, será reservado no mínimo o percentual de 5% (cinco por cento) em face da classificação obtida, ficando estabelecido 19 (dezenove) vagas para a lista geral e 01 (uma) vaga assegurada aos classificados da lista especial para portadores de necessidades especiais; caso o candidato portador de necessidades especiais se encontre entre os 19 (dezenove) primeiros da lista geral será contratado nesta ordem, de acordo com os critérios definidos pelo artigo 4º do Decreto Federal nº. 3.298, de 20 de dezembro de 1999, alterado pelo Decreto Federal nº. 5.296, de 2 de dezembro de 2004, observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições dos referidos cargos/funções, a ser aferida em perícia oficial quando dos exames pré-admissionais.
- b) Caso a aplicação do percentual de que trata o parágrafo anterior resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, nos termos do disposto no § 2º do Art. 37 do Decreto Federal nº 3.298, de 20 de dezembro de 1999, observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições dos referidos cargos/funções, a ser aferida em perícia oficial quando dos exames pré-admissionais;
- 2.2. O total de vagas para o presente concurso público é de 247, sendo 234 vagas para atender a lista de classificação geral e 13 vagas para atender a lista de classificação especial para portadores de necessidades especiais, conforme item 1.4 do presente Edital.
- 2.3. As pessoas portadoras de deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhe são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal e do artigo 37 do Decreto Federal 3.298/99 é assegurado o direito de inscrição a cargo cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.
- 2.4. É considerada pessoa portadora de deficiência a que se enquadra nas seguintes categorias: **I - deficiência física** (alteração completa ou parcial de um ou mais segmentos do corpo humano, acarretando o comprometimento da função física, apresentando-se sob a forma de paraplegia, paraparesia, monoplegia, monoparesia, tetraplegia, tetraparesia, triplicia, tripararesia, hemiplegia, hemiparesia, amputação ou ausência de membro, paralisia cerebral, membros com deformidade congênita ou adquirida, exceto as deformidades estéticas e as que não produzam dificuldades para o desempenho de funções), **II - deficiência auditiva** (perda parcial ou total das possibilidades auditivas sonoras, variando de graus e níveis na forma seguinte: a) de 25 a 40 decibéis (db) - surdez leve; b) de 41 a 55 db - surdez moderada; c) de 56 a 70 db - surdez acentuada; d) de 71 a 90 db - surdez severa; e) acima de 91 db - surdez profunda; f) anacusia.), **III - deficiência visual** (acuidade visual igual ou menor que 20/200 no melhor olho, após a melhor correção, ou campo visual inferior a 20º (tabela de Snellen), ou ocorrência simultânea de ambas as situações), **IV - deficiência mental** (funcionamento intelectual significativamente inferior à média, com manifestação antes dos dezoito anos e limitações associadas a duas ou mais áreas de habilidades adaptativas, tais como: a) comunicação; b) cuidado pessoal; c) habilidades sociais; d) utilização da comunidade; e) saúde e segurança; f) habilidades acadêmicas; g) lazer; h) trabalho), **V - deficiência múltipla** - associação de duas ou mais deficiências.
- 2.5. A deficiência existente jamais poderá ser arguida para justificar readaptação funcional ou concessão de aposentadoria.
- 2.6. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do Concurso Público em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, à duração, ao horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.
- 2.7. No ato da inscrição o candidato portador de deficiência deverá declarar no Requerimento de Inscrição essa condição e a deficiência da qual é portador.
- 2.7.1. Caso a deficiência não esteja de acordo com os termos da Organização Mundial da Saúde, da Lei nº 7.853, de 24/10/89, e do Decreto nº 3.298, de 20/12/99, mesmo que constatado a qualquer tempo, a opção de concorrer às vagas destinadas aos portadores de deficiência será desconsiderada, passando o candidato a fazer parte do grupo geral de inscrição;
- 2.7.2. Antes da realização das provas, o candidato que tenha declarado sua deficiência poderá, a critério da Comissão Especial do Concurso, ser encaminhado a uma junta composta por um médico e especialista da atividade profissional a que concorre o candidato, para avaliar a compatibilidade da deficiência com o cargo a que concorre, sendo lícito à Comissão Especial solicitar a realização de quaisquer outros procedimentos prévios, se a junta assim o requerer para a emissão de seu Laudo.
- 2.7.3. Será eliminado do Concurso Público o candidato cuja deficiência assinalada na ficha de inscrição seja incompatível com o cargo pretendido no momento do provimento do cargo.
- 2.7.4. Os candidatos portadores de deficiência, aprovados e classificados nas vagas respectivas e que não tenham sido encaminhados para avaliação antes da realização das provas conforme subitem 2.7.2, deverão antes da nomeação submeter-se à perícia médica, para verificação da compatibilidade de sua deficiência com o exercício das atribuições do cargo pretendido, de acordo com a legislação em vigor.
- 2.7.5. Na realização da prova, as adaptações necessárias aos candidatos portadores de deficiência, dentro das possibilidades da Executora do Concurso, somente serão efetuadas para aqueles que comunicarem sua deficiência, apresentando Laudo Médico atestando a espécie e o grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência e a compatibilidade da mesma para o desempenho do cargo público pretendido. Este Laudo será retido e ficará anexado ao Requerimento de Inscrição. Caso o candidato não anexe o laudo médico, não terá sua Prova Especial preparada, não podendo interpor recurso a seu favor.
- 2.7.6. Caso o candidato portador de deficiência seja considerado inapto para o cargo, será convocado o candidato imediatamente posterior. Vaga reservada e não provida por falta de candidatos portadores de deficiência ou por reprovação dos concorrentes é revertida para a classificação geral.
- 2.7.7. Aos deficientes visuais (amblíopes) serão oferecidas provas e gabarito de respostas ampliados, com tamanho de letra correspondente a corpo 24.
- 2.8. A publicação do resultado final do Concurso Público será feita em duas listas contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de deficiência, e a segunda somente a pontuação destes últimos.
- 2.9. O candidato portador de deficiência que não realizar a inscrição conforme instruções constantes neste Edital, não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

# AÇÃO EDUCAÇÃO

### 3. DAS INSCRIÇÕES

**3.1. As inscrições serão realizadas PESSOALMENTE OU POR PROCURAÇÃO no período de 21 de fevereiro à 04 de março de 2011 – SOMENTE NOS DIAS ÚTEIS, no campus da UEPG – Universidade Estadual de Ponta Grossa, sita à Rua Guarani, n. 555 – BNH, em Telêmaco Borba-PR, no horário das 8:00 às 17:00 horas.**

3.1.1. No ato da inscrição o candidato deverá ter 18 (dezoito) anos de idade completos e:

**(A) para todos os cargos em seleção: apresentar Cédula de Identidade (RG) e CPF originais para conferência;**

**(B) Para os cargos de Agente Comunitário de Saúde, só podem se inscrever os candidatos residentes e domiciliados na área de abrangência explicitada no item 1.5. e, além dos documentos acima, devem:**

I. Preencher de próprio punho e assinar declaração, que confirma o local da residência do candidato e a opção pela respectiva área.

II. Apresentar comprovante de residência na área de abrangência explicitada no item 1.5, que poderá ser comprovante de água, luz ou telefone.

**(C) Apresentar documentos comprobatórios dos títulos explicitados no item 4.4. e subitens, para os cargos que requerem provas de títulos, conforme subitem 1.4. do presente Edital;**

### 3.2. PROCEDIMENTOS PARA A INSCRIÇÃO:

3.2.1. O atendente fará o cadastro de inscrição presencial, utilizando-se de sistema eletrônico para captação dos dados.

3.2.2. O candidato deverá ler e assinar uma cópia da ficha de inscrição impressa e receberá boleto bancário para pagamento da taxa de inscrição.

3.2.2.1. A ficha de inscrição impressa será cópia fiel das informações que o candidato informou, devendo o candidato no ato do recebimento da ficha, conferir os dados informados, assinar a via impressa e entregar ao atendente.

3.2.2.2. O pagamento do boleto impresso confirma que o candidato está ciente de todas as normas e procedimentos descritos no edital e que está de acordo com os mesmos.

3.2.3. A inscrição do candidato somente será efetivada após a confirmação do pagamento pela rede bancária.

3.2.4. O candidato deverá guardar o boleto pago e apresentá-lo no dia da prova.

3.2.5. Efetuada a inscrição, não será permitida alteração ou troca do cargo apontado na ficha de inscrição.

3.2.6. Não haverá devolução do valor da inscrição sob nenhuma alegação.

### 3.3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

3.3.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

3.3.2. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

3.3.3. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos.

3.3.4. Caso o candidato cometa algum equívoco com relação à inscrição, não poderá interpor recurso a seu favor ou alegar desconhecimento do mesmo.

3.3.5. As informações prestadas na solicitação de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, cabendo PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA, o direito de excluir do Concurso Público aquele que preenchê-la com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente.

3.3.6. Os candidatos para os cargos de **Agente Comunitário da Saúde e Agente de Endemias**, que forem aprovados e classificados no Concurso Público e que não possuam curso de qualificação básica para a formação de Agente Comunitário da Saúde e Agente de Endemias, comprometem-se, desde o momento da respectiva inscrição, a fazê-lo no momento em que forem solicitados pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba-PR, em dias e local a serem definidos, devendo obter, no mínimo 50% (cinquenta por cento) de aproveitamento.

3.3.6.1. Os Agentes Comunitários de Saúde e Agentes de Endemias que obtiverem aprovação na prova escrita serão solicitados pela Administração para a inscrição e matrícula no curso de Qualificação Básica.

3.3.6.2. Durante o período do curso serão remunerados pelo valor de 01 (um) salário mínimo nacional, na condição de temporários.

3.3.6.3. Aqueles que concluírem o curso de Qualificação Básica com aproveitamento serão certificados e estarão aptos para os demais atos de provimento e poderão ser convocados de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde.

3.3.7. O candidato que se inscrever ao Concurso Público como pessoa portadora de deficiência ou de necessidades especiais, que necessitar de atendimento especial para a realização das provas deverá indicar, na solicitação de inscrição, a condição de deficiência da qual é portador, bem como os recursos especiais necessários e, ainda, anexar ao requerimento da inscrição, laudo médico (original ou cópia autenticada) nos termos do item 2 e subitens deste Edital.

3.3.7.1. O laudo médico valerá somente para este concurso, não será devolvido e não serão fornecidas cópias desse laudo.

3.3.7.2. A entrega do laudo médico, por qualquer via, é de responsabilidade exclusiva do candidato. A Comissão Especial de Concurso Público, bem como a empresa executora do certame, não se responsabilizam por qualquer tipo de extravio que impeça a entrega do laudo.

3.3.8. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas, além de solicitar atendimento especial para tal fim, deverá levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas.

3.3.9. A relação dos candidatos que tiveram o seu atendimento especial deferido será publicada no Edital de Deferimento ou Indeferimento das inscrições e divulgada no Boletim Oficial do município, no átrio da Prefeitura –Telêmaco Borba – PR e nos sites: [www.exitusconcursos.com.br](http://www.exitusconcursos.com.br) e [www.pmtb.pr.gov.br](http://www.pmtb.pr.gov.br).

3.3.10. A relação dos candidatos que tiveram a inscrição deferida ou indeferida será publicada no Edital de Deferimento ou Indeferimento das inscrições e divulgada no Boletim Oficial do município, no átrio da Prefeitura –Telêmaco Borba – PR e nos sites: [www.exitusconcursos.com.br](http://www.exitusconcursos.com.br) e [www.pmtb.pr.gov.br](http://www.pmtb.pr.gov.br).

- 3.3.11. O candidato disporá de 03 (três) dias a partir da divulgação da relação citada no subitem anterior para contestar o indeferimento, interpondo o referido recurso junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba, sito à Praça Dr. Horácio Klabin, 37, centro. Após esse período não serão aceitos pedidos de revisão.
- 3.3.12. O candidato, na solicitação de inscrição, declara para fins de direito que tem ciência e aceita que, no momento do provimento dos cargos, entregará os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o cargo conforme item 1.4. deste Edital.
- 3.3.13. Prestar as informações ao atendente para o preenchimento do Formulário de Inscrição no Sistema Eletrônico, conferir e assinar a Declaração segundo a qual, sob as penas da Lei, assumirá ter os requisitos básicos para o ingresso no serviço público municipal: ser brasileiro nato, naturalizado ou portador de direitos de cidadania, nos termos do art. 12, II e § 1.º da Constituição Federal;**
- 3.3.13.1. possuir o grau de escolaridade exigido para o cargo;
- 3.3.13.2. encontrar-se no pleno gozo de seus direitos civis e políticos;
- 3.3.13.3. estar quite com obrigações civis, militares e eleitorais;
- 3.3.13.4. ter certificado de reservista ou de dispensa de incorporação, em caso de candidato brasileiro, do sexo masculino;
- 3.3.13.5. ter aptidões físicas e mentais para o exercício das atribuições do cargo;
- 3.3.13.6. possuir idoneidade moral;
- 3.3.13.7. apresentar, para fins de investidura nos cargos onde houver a exigência de capacitação profissional específica, comprovação da inscrição ou a devida regularização junto aos órgãos de classe;
- 3.3.13.8. conhecer e estar de acordo com as exigências contidas no presente Edital;
- 3.3.14. A inscrição efetuada implicará a satisfação das exigências relacionadas no item 3.3.13 deste Edital. Fica dispensada a imediata apresentação dos documentos ali relacionados; todavia, por ocasião do provimento do cargo, serão exigidos dos candidatos habilitados os documentos que confirmam as declarações dos itens acima mencionados.
- 3.3.15. No caso de pagamento com cheque, as inscrições serão consideradas sem efeito se não houver a respectiva compensação bancária.
- 3.3.16. O deferimento da inscrição dependerá do correto preenchimento da Ficha de Inscrição pelo candidato ou seu procurador.
- 3.3.17. A inscrição implicará a completa ciência e tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, sobre as quais não se poderá alegar desconhecimento.
- 3.3.18. O prazo final para pagamento da taxa de inscrição será no dia 04/03/2011, sendo responsabilidade integral do candidato o recolhimento da referida taxa, observando o horário de atendimento bancário ou posto de arrecadação, não sendo aceito nenhum tipo de alegação ou interposição de recursos caso a inscrição não tenha sido realizada em consonância com o prescrito no presente Edital.
- 3.3.19. No caso de inscrição por procuração, que deverá ter firma reconhecida, será exigida a entrega do respectivo mandato, acompanhado de cópia autenticada do documento de identidade do candidato e cópia autenticada do documento de identidade do procurador e a apresentação do documento original de identidade do procurador. Deverá ser entregue uma procuração para cada candidato e esta ficará retida. O candidato assumirá as conseqüências de eventuais erros cometidos por seu procurador ao efetuar a inscrição.
- 3.3.20. O candidato será responsável por qualquer erro ou omissão, bem como pelas informações prestadas, pessoalmente ou por seu procurador, na ficha de inscrição.
- 3.3.21. O candidato, por si ou seu procurador que fornecer dados incorretos ou não conferi-los antes de assinar e entregar ao atendente a Ficha de Inscrição, ou que fizer qualquer declaração falsa, inexata ou, ainda, que não possa satisfazer todas as condições estabelecidas neste Edital, terá cancelada sua inscrição, tendo, em conseqüência, anulados todos os atos dela decorrentes, mesmo que o fato seja constatado posteriormente, respondendo integralmente também sob as penas da Lei.
- 3.3.22. A taxa de inscrição poderá ser dispensada, a juízo do Prefeito Municipal, sendo que o interessado deverá preencher a Declaração de Hipossuficiência de Recursos Financeiros (anexo III) e anexar fotocópias dos documentos comprobatórios das condições previstas nos subitens 3.3.22.1 a 3.3.22.3. Fará jus à isenção total do pagamento da taxa de inscrição o candidato que, cumulativamente, atender aos requisitos abaixo:
- 3.3.22.1. Comprovar condição de desempregado e não estar recebendo seguro desemprego, por meio da apresentação da cópia autenticada em cartório, da página de identificação da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), e cópia da página de contrato de trabalho que indique as datas de admissão e demissão do último emprego, ou apresentar as cópias descritas acima e apresentar os documentos na forma original para conferência;
- 3.3.22.2. Ter consumo mensal de energia elétrica domiciliar que não ultrapasse 100 (kwh), mediante a apresentação de cópia autenticada, ou as cópias com a apresentação da original das últimas três contas, as quais deverão apresentar o mesmo endereço do candidato, conforme indicado na ficha de inscrição disponível em meio eletrônico;
- 3.3.22.3. Não exercer qualquer atividade remunerada, ainda que informal, qualquer que seja a denominação empregada ou possuir qualquer outra fonte de renda e apresentar renda familiar per capita não superior a R\$ 120,00 (Cento e vinte reais).
- 3.3.22.4. A documentação para isenção deverá ser protocolada no ato das inscrições, que serão realizadas na UEPG – Universidade Estadual de Ponta Grossa, sito à Rua Guarani, n. 555 – BNH, em Telêmaco Borba-PR, no período de 21/02/2011 à 25/02/2011, das 8:00 às 17:00 horas. Na entrega da documentação, o interessado preencherá formulário próprio, conforme Anexo III.

#### **4. DAS PROVAS E PRINCÍPIOS**

- 4.1. O Concurso Público constará de provas escritas, provas escritas e práticas e provas escritas e títulos.

#### **4.2. DAS PROVAS ESCRITAS**

- 4.2.1. As provas escritas de caráter eliminatório e classificatório com questões de múltipla escolha, com cinco alternativas cada, conforme especificado para o cargo, versarão sobre o Conteúdo Programático dividido nas áreas especificadas no ANEXO I.
- 4.2.2. Serão considerados aprovados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50,00 (cinquenta) pontos nas provas escritas, ficando os demais eliminados do Concurso Público.
- 4.2.3. As Provas Escritas serão realizadas em dia, local e horário a ser comunicado após o encerramento das inscrições através de publicação do Edital de Convocação no Boletim Oficial do Município, afixado no Átrio da Prefeitura Municipal, nos sites: [www.exitusconcursos.com.br](http://www.exitusconcursos.com.br) e [www.pmtb.pr.gov.br](http://www.pmtb.pr.gov.br) e divulgado pela imprensa local.
- 4.2.4. Se por razões de ordem técnica, o candidato não conseguir acessar o site da empresa ou da Prefeitura Municipal, deverá se informar através dos outros meios de comunicação colocados à sua disposição, não podendo alegar desconhecimento.

- 4.2.5. A prova escrita terá duração de 03 (três) horas, já incluído o tempo para a resolução das questões de múltipla escolha e preenchimento do gabarito ótico de respostas.
- 4.2.6. No decorrer da prova, se o candidato observar qualquer anormalidade gráfica, ou seja, falha de editoração, ou irregularidade na formulação de alguma questão, ou mesmo que não esteja ela prevista no programa, poderá solicitar ao Fiscal de Sala, a **FOLHA DE OCORRÊNCIAS**, para as devidas anotações. As observações dos candidatos serão analisadas pela equipe técnica responsável pela elaboração e editoração das provas.

#### 4.3. DAS PROVAS PRÁTICAS

- 4.3.1. As provas práticas são de caráter eliminatório e classificatório, e versarão sobre o Programa especificado no ANEXO I, tratado em seus aspectos operacionais e estratégicos, de acordo com a natureza e a complexidade de suas atribuições e requisitos específicos para o exercício das atividades, atendendo aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- 4.3.2. A prova prática será realizada com a execução, pelo candidato, de atividades práticas com pertinência com os conteúdos específicos do cargo, onde serão aferidas as habilidades do candidato com as rotinas correntes do cargo, mensurando seus conhecimentos práticos, sua desenvoltura, qualidade e produtividade.
- 4.3.3. Somente será convocado para a **Prova Prática** o candidato que obtiver nota igual ou superior a 50,00 (cinquenta) pontos nas provas escritas, ficando os demais eliminados do Concurso Público.
- 4.3.4. As provas práticas serão previamente elaboradas pela banca responsável, a partir das atribuições de cada cargo.
- 4.3.5. As Provas Práticas serão realizadas em dia, local e horário a ser comunicado após o encerramento das inscrições através de publicação do Edital de Convocação no Boletim Oficial do Município, afixado no Átrio da Prefeitura Municipal, nos sites: [www.exitusconcursos.com.br](http://www.exitusconcursos.com.br) e [www.pmtb.pr.gov.br](http://www.pmtb.pr.gov.br) e divulgado pela imprensa local.
- 4.3.6. Para a realização da Prova Prática todos os candidatos para os cargos de **MOTORISTA e OPERADOR DE MÁQUINAS** deverão apresentar a CHN – Carteira Nacional de Habilitação na Categoria exigida conforme item 1.4. deste Edital e dentro do prazo de validade e ainda Carteira de Identidade (RG) ou outro documento com foto previsto em Lei.
- 4.3.7. Nas provas que exigirem o uso de equipamentos de elevado valor, pertencentes ou sob a responsabilidade da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba ou da entidade que realiza o certame, poderá ser procedida, a critério, a imediata exclusão do candidato que demonstre não possuir a necessária capacidade no seu manejo, sem risco de danificá-los.
- 4.3.8. Haverá um tempo máximo para a realização de cada item da prova, que será fixado pela comissão de provas, considerando a dificuldade e demais aspectos necessários para o desempenho satisfatório dos testes por parte dos candidatos.
- 4.3.9. Será considerado reprovado o candidato que não atingir a pontuação mínima de 50,00 (cinquenta) pontos exigida na prova prática e/ou o candidato que não comparecer à Prova Prática no dia, local e horário de convocação.

#### 4.4. DA PROVA DE TÍTULOS

- 4.4.1. Os candidatos aos cargos especificados no subitem 1.4. que requerem Provas de Títulos, deverão entregar os Títulos constantes do subitem 4.4.3., no momento em que efetuar sua inscrição ao Concurso Público.
- 4.4.2. A prova de Títulos tem caráter classificatório, onde somente serão analisados e pontuados os títulos dos candidatos inscritos que obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos na prova escrita.
- 4.4.3. Os títulos apresentados pelos candidatos, conforme quadro abaixo, serão avaliados na escala de 0 a 12 (doze) pontos e somados à nota da prova escrita compondo a nota total.

TÍTULOS	VALOR UNITÁRIO	VALOR MÁXIMO
Diploma devidamente registrado ou habilitação legal equivalente, de conclusão de curso de pós-graduação stricto-sensu, em nível de <b>DOCTORADO</b> , concluído na área de atuação do cargo e obtido até a data de entrega dos títulos no ato da inscrição.	6,0	6,0
Diploma devidamente registrado ou habilitação legal equivalente, de conclusão de curso de pós-graduação stricto-sensu, em nível de <b>MESTRADO</b> , concluído na área de atuação do cargo e obtido até a data de entrega dos títulos no ato da inscrição.	3,0	3,0
Certificado de curso de <b>PÓS-GRADUAÇÃO lato-sensu, em nível de especialização</b> , com carga horária mínima de 360 h/aula, na área de atuação do cargo e obtido até a data de entrega dos títulos no ato da inscrição.	1,0	2,0
<b>Certificados de participação em Cursos de Capacitação e/ou atualização na área de atuação com duração mínima de 08 (oito) horas e totalizando no mínimo um módulo de 30 (trinta) horas</b> (desprezado o excedente da carga horária superior a 30 horas e não múltiplos de 30) – realizados nos últimos 03 (três) anos, pontuados segundo a fórmula: Legenda: TH = Total de Horas QM= quantidade de módulos de 30 (trinta) horas P=Pontuação  $QM = \frac{TH}{30}$ (será considerado apenas o número inteiro e desprezado o resto na divisão)  $P = QM \times 0,2$ (a pontuação será considerada até o valor máximo de 1,0 (um) ponto)	0,2	1,0
<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA DE TÍTULOS: 12,0 PONTOS</b>		

- 4.4.4. Na entrega dos títulos, o candidato deverá apresentar a habilitação mínima (Diploma ou Certificado de conclusão de nível Superior, Ensino Médio ou Técnico) na área de atuação em conformidade com o item 1.4. deste Edital, anexando juntamente com as cópias dos documentos comprobatórios dos títulos, cópia do requisito para o cargo, exceto a exigência de comprovação da inscrição junto ao órgão de classe, no que couber, não sendo pontuados os títulos dos candidatos que não atenderem ao estabelecido.
- 4.4.5. Ao candidato que não encaminhar os títulos no ato da inscrição será atribuída nota 0 (zero).
- 4.4.6. Não serão pontuados os títulos sem conteúdo específico e sem relação com a área de atuação, como boletim de matrícula, monitorias, coordenação de cursos, orientação, fiscalização, coordenação, pesquisas, projetos, participação em trabalhos acadêmicos, autoria e apresentação de palestras, as atividades inerentes ao trabalho do profissional, ou outra forma que não a determinada acima, não devendo o candidato entregar documentos desta natureza.

- 4.4.7. No ato da juntada dos títulos – no momento da inscrição para o Concurso Público, caberá ao candidato comprovar o credenciamento ou revalidação do curso.
- 4.4.8. Após a apresentação dos títulos para avaliação, não será permitida a juntada ou substituição de qualquer documento.
- 4.4.9. Somente serão aceitos os títulos apresentados nos quais constem o início e o término do período declarado, quando for o caso.
- 4.4.10. Os documentos em Língua estrangeira de cursos realizados, somente serão aceitos quando traduzidos para o português por tradutor juramentado e revalidados por Instituição Brasileira.
- 4.4.11. Cada título será considerado uma única vez, caso o candidato encaminhe um mesmo título em duplicidade, será desconsiderada uma das vias e a outra receberá a respectiva pontuação, se cabível.
- 4.4.12. Deverá ser apresentada uma única cópia de cada documento.
- 4.4.13. Os documentos comprobatórios dos títulos serão aceitos com a data limite de entrega dos mesmos, ou seja, até a data da inscrição ao Concurso.
- 4.4.14. O candidato que possuir alteração de nome (casamento, separação, etc...) deverá anexar cópia do documento comprobatório da alteração sob pena de não ter pontuado os títulos com nome diferente da inscrição e/ou identidade.
- 4.4.15. Comprovada em qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos do candidato, o candidato terá anulada a totalidade de pontos desta prova. Comprovada a culpa ou má-fé do candidato este será excluído do Concurso.
- 4.4.16. Para comprovação dos títulos o candidato deverá apresentar cópia dos títulos rubricada frente e verso com os respectivos originais para conferência, relacionando-os no Formulário que será disponibilizado aos candidatos no ato da inscrição, assinando-o juntamente com os demais documentos de títulos e entregá-los ao atendente.

## 5. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

- 5.1. O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos, munido do boleto de pagamento da taxa de inscrição; Original da Cédula de Identidade (RG); e para as Provas Escritas munido de caneta esferográfica transparente preferencialmente na cor preta ou azul, lápis nº 02 e borracha macia.
- 5.2. Para a realização das Provas Práticas todos os candidatos deverão apresentar a Carteira de Identidade (RG) ou outro documento com foto previsto em Lei e CHN – Carteira Nacional de Habilitação na Categoria exigida conforme item 1.4. deste Edital para os cargos de Motorista e Operador de Máquinas.
- 5.3. Os documentos apresentados deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir a identificação do candidato com clareza.
- 5.4. Não serão aceitos protocolos nem cópias dos documentos citados, ainda que autenticadas.
- 5.5. Não haverá segunda chamada, seja qual for o motivo alegado, para justificar o atraso ou a ausência do candidato.
- 5.6. Durante as provas escritas não serão permitidas consultas bibliográficas de qualquer espécie nem a utilização de máquina calculadora ou de equipamento eletrônico.

### 5.7. Será automaticamente excluído do Concurso Público o candidato que:

- 5.7.1. apresentar-se após o fechamento dos portões;
- 5.7.2. não apresentar o documento de identidade exigido no item 5.1. para as provas escritas e documentos exigidos no item 5.2. para as provas práticas;
- 5.7.3. não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- 5.7.4. ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal;
- 5.7.5. for surpreendido comunicando-se com outro candidato ou terceiros, verbalmente, por escrito ou por qualquer outro meio de comunicação, sobre a prova que estiver sendo realizada.
- 5.7.6. estiver portando qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação;
- 5.7.7. lançar mão de meios ilícitos para executar a prova;
- 5.7.8. não devolver o Gabarito ótico de Respostas;
- 5.7.9. perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos;
- 5.7.10. agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova.
- 5.8. As provas escritas terão a duração de 03 (três) horas, já incluído o tempo da transcrição das respostas para o gabarito ótico definitivo.
- 5.9. O candidato somente poderá retirar-se do local de aplicação das provas depois de transcorrido o tempo de 50% (cinquenta por cento) da duração da prova, ou seja, uma hora e meia, quando então poderá levar o seu caderno de questões da prova objetiva.
- 5.10. No ato da realização da prova objetiva, o candidato receberá o caderno de questões.
- 5.11. O candidato lerá as questões no Caderno de Questões e marcará suas respostas.
- 5.12. Ao terminar, transcreverá as respostas assinaladas no Caderno de Questões para o gabarito ótico personalizado definitivo, com caneta de tinta preferencialmente preta ou azul, assinando no campo apropriado.
- 5.13. O gabarito ótico definitivo de respostas deverá ser entregue ao fiscal após seu preenchimento.
- 5.14. O gabarito ótico de respostas, cujo preenchimento é de responsabilidade do candidato, é o único documento válido para a correção eletrônica e deverá ser entregue no final da prova ao fiscal de sala.
- 5.15. Não será computada questão com emenda ou rasura, ainda que legível, nem questão não respondida ou que contenha mais de uma resposta, mesmo que uma delas esteja correta.
- 5.16. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas ou à assinatura, sob pena de acarretar prejuízo ao desempenho do candidato.
- 5.17. Em hipótese alguma, haverá substituição do gabarito ótico personalizado de respostas por erro do candidato.
- 5.17.1. O candidato, antes de assinar ou iniciar as suas marcações no gabarito ótico de respostas, deverá conferir os seus dados personalizados; caso constate algum equívoco deverá comunicá-lo ao fiscal da sala para as devidas providências.

- 5.18. Após o término do prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo questão ou procedendo à transcrição para o gabarito ótico definitivo.
- 5.19. Os 03 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão deixar a sala de provas, após o lacramento oficial dos envelopes de folhas óticas de respostas definitivas, atestando o sigilo do procedimento.
- 5.20. Ao candidato só será permitida a realização da prova na data, no local e no horário constantes do Edital de Convocação para as provas a ser oportunamente divulgado.
- 5.21. Por justo motivo, à critério da Comissão Especial do Concurso Público, as datas de realização das provas poderão ser alteradas, devendo ser comunicado aos candidatos por Edital de Convocação publicado no Boletim Oficial do Município, afixado no Átrio da Prefeitura e nos sites: [www.exitusconcursos.com.br](http://www.exitusconcursos.com.br) e [www.pmtb.pr.gov.br](http://www.pmtb.pr.gov.br) e divulgado pela imprensa local.

### 6. DO JULGAMENTO DAS PROVAS

- 6.1. A prova escrita será avaliada na escala de 0 (zero) a 100 (cem) pontos.
  - 6.1.1. Serão considerados aprovados e classificados na prova escrita, os candidatos que obtiverem pontuação igual ou superior a 50,0 (cinquenta) pontos, ficando os demais candidatos excluídos do concurso.
- 6.2. Na avaliação da prova será utilizado o escore bruto.
  - 6.2.1. O escore bruto corresponde ao número de acertos que o candidato obtém na prova.
  - 6.2.2. Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos presentes às provas, independentemente da formulação de recursos.
  - 6.2.3. As provas práticas serão avaliadas de 0 (zero) a 100,0 (cem) pontos, sendo considerados habilitados e classificados os candidatos que obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos, ficando os demais excluídos do concurso.
  - 6.2.4. A prova de Títulos tem caráter classificatório, onde somente serão analisados e pontuados os títulos dos candidatos inscritos que obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos na prova escrita.

### 7. DA CLASSIFICAÇÃO

- 7.1. A nota final dos candidatos habilitados no Concurso Público para os cargos que requerem provas escritas e práticas, será igual à média aritmética de pontos obtidos na prova escrita e na prova prática, segundo a fórmula:  
$$\frac{PE+PP}{2}$$
 onde: PE= Prova Escrita; PP= Prova Prática;
- 7.2. A nota final dos candidatos aprovados no Concurso Público para os cargos que exigiram somente provas escritas será o total de pontos obtidos.
- 7.3. A nota final dos candidatos aprovados no Concurso Público para os cargos que exigiram provas escritas e títulos será a somatória dos pontos obtidos.
- 7.4. Os candidatos aprovados serão classificados por ordem decrescente do valor da nota final.
- 7.5. Havendo alteração na Classificação Final por motivo de deferimento em recurso, ela deverá ser retificada e publicada novamente no Boletim oficial do município, afixado no átrio da prefeitura e nos sites: [www.exitusconcursos.com.br](http://www.exitusconcursos.com.br) e [www.pmtb.pr.gov.br](http://www.pmtb.pr.gov.br).

### 8. DO CRITÉRIO DE DESEMPATE

- 8.1. Na hipótese de igualdade na classificação, terá preferência, sucessivamente, o candidato que:
  - a) Tiver a maior idade, dentre os candidatos com idade superior a 60 anos até o último dia de inscrição, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso (Lei n.º 10.741, de 1.º de outubro de 2003) – critério válido para todos os cargos.
  - b) maior nota na prova escrita;
  - c) maior nota na Prova de Títulos, se houver;
  - d) maior nota na Prova Prática, se houver;
  - e) maior nota na prova de Conhecimentos Específicos;
  - f) tiver a maior nota na prova de Português;
  - g) tiver a maior nota na prova de Conhecimentos Gerais;
  - h) tiver maior nota na prova de Matemática;
  - i) tiver a maior idade, exceto os enquadrados na letra "a" deste artigo.

### 9. DOS RECURSOS

- 9.1. Caberá recurso:
  - 9.1.1. No caso de ter a inscrição ou a solicitação de atendimento especial conforme o item 2 e seus subitens **INDEFERIDA**, o candidato poderá apresentar recurso no prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data da publicação do Edital de Inscrições.
  - 9.1.2. Dos gabaritos, das notas das provas e do resultado final do Concurso Público, à Comissão Especial do Concurso Público, em 03 (três) dias úteis a contar da data das respectivas publicações.
- 9.2. O recurso deverá ser interposto por petição, acompanhado das razões, à Comissão Especial, que determinará o seu processamento, caso cabível. Dele deverá constar a justificativa pormenorizada dos fatos, dirigidos a Comissão Especial de Concurso Público, constando também nome do candidato, nº de inscrição, nº do documento de identidade, cargo pretendido e endereço para correspondência.
- 9.3. O recurso uma vez interposto no PROTOCOLO GERAL do município, sito à Praça Dr. Horácio Klabin, 37, Centro – Telêmaco Borba-PR, o mesmo será encaminhado à Comissão Especial para análise e manifestação a propósito do argüido, no horário das 08:00 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:30 horas.
- 9.4. Somente serão apreciados os recursos expressos em termos pertinentes, que apontarem circunstâncias que os justifiquem e interpostos dentro do prazo.



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

- 9.5. O recurso interposto por procurador só será aceito se estiver acompanhado do respectivo instrumento de mandato, com firma reconhecida e cópia reprográfica do documento de identidade do procurador.
- 9.6. O resultado do julgamento do recurso será divulgado em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do encerramento do prazo para entrada do pedido.
- 9.7. Admitido o recurso, decidirá a Comissão Especial pela reforma ou manutenção do ato recorrido, determinando a sua publicação.
- 9.8. Decorrido o prazo de 30 (trinta) dias após a homologação do concurso, as provas poderão ser incineradas pela Executora do Concurso, permanecendo os documentos divulgados oficialmente e tornados públicos na forma da Lei.

### 10. DA CONVOCAÇÃO

- 10.1. A Prefeitura procederá às possíveis convocações para a nomeação em estrita obediência à ordem decrescente de classificação; não gerando o fato da aprovação e respectiva classificação direito à nomeação, que dependerá da conveniência e oportunidade a Administração Municipal, em consonância com as disponibilidades orçamentárias/financeiras e vagas existentes.
- 10.2. O candidato que for convocado terá o prazo fixado em Edital de Convocação para os atos admissionais e nomeação no cargo, tornando sem efeito a admissão dos candidatos que nesse prazo não satisfizerem as exigências para admissão.
- 10.3. Os candidatos classificados serão previamente convocados por Edital, a ser publicado no Boletim Oficial do Município, órgão oficial da Prefeitura Municipal, para submeterem-se a exames de saúde física e mental, bem como avaliação de deficiência e compatibilidade com o cargo, devendo também apresentar os documentos comprobatórios dos requisitos estabelecidos para a investidura no cargo.
- 10.4. No ato da admissão poderão ser solicitados exames complementares pelo serviço de Medicina do Trabalho do município, afim de subsidiar ou complementar o exame admissional.
- 10.5. Os candidatos que não se apresentarem para os exames previstos, não preencherem os requisitos previstos neste Edital, ou apresentarem documentos falsos, serão automaticamente excluídos. Previamente à nomeação será aferida a condição de deficiência, devendo o candidato submeter-se no prazo fixado, ao exame médico oficial ou credenciado pela administração, a qual terá decisão definitiva sobre a qualificação quanto à deficiência para o exercício das atribuições da categoria profissional.
- 10.6. Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para um dos cargos públicos descritos no item 1.4., cumprirá estágio probatório, nos termos do artigo 41 da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 19/98 e será vinculado ao Regime Próprio de Previdência.
- 10.7. No ato da posse, o servidor nomeado para um dos cargos públicos descritos no item 1.4., apresentará declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio, declaração quanto ao exercício ou não, de outro cargo ou função pública, conforme exigência do artigo 13 da Lei nº 8.429, de 02.06.1992 ou que se enquadra na exceção contida no art. 37, inciso XVI da Constituição Federal de 1988 e declaração de que não percebe proventos de aposentadoria provenientes de serviço público.
- 10.8. O candidato que por qualquer motivo não tomar posse no cargo, no prazo previsto em lei, terá sua nomeação tornada sem efeito, conforme Art. 34, § 2º da Lei Municipal 969/93.
- 10.9. A convocação para provimento de cargo obedecerá à ordem de classificação.

### 11. DA NOMEAÇÃO

- 11.1. Para efeito de nomeação, a habilitação do candidato fica condicionada à aprovação na avaliação do Concurso e comprovação da aptidão física e mental realizada por profissionais especialmente indicados para esse fim e apresentação dos documentos constantes no item 3.3.13 e outros que forem julgados necessários segundo as normas legais.
- 11.2. No ato da convocação para provimento do cargo, deverão ser apresentados obrigatoriamente os documentos exigidos para investidura no mesmo, sem o que o provimento ficará prejudicado, por consequência será convocado o candidato imediatamente posterior na classificação geral.
- 11.3. Os candidatos para os cargos de **Agente Comunitário da Saúde**, que forem aprovados, classificados no Concurso Público e que obtiverem no mínimo 50% (cinquenta por cento) de aproveitamento no curso de qualificação básica, serão nomeados preservadas as distribuições de vagas de acordo com as áreas de abrangência, conforme disposto no item 1.5. do presente Edital e, poderão, a critério da Secretaria Municipal de Saúde de Telêmaco Borba-PR, serem redistribuídos nas respectivas áreas para PSFs de acordo com a conveniência e oportunidade de aplicação dos futuros Planos e Estratégias da Saúde Municipal.
- 11.4. Os cargos de médico exercerão a função médica dentro das especialidades definidas neste Edital enquanto houver a demanda; e não havendo, exercerão o atendimento aos pacientes na clínica médica generalista.

### 12. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 12.1. O resultado final do concurso será homologado pelo Prefeito Municipal, publicado no Boletim Oficial do Município e afixados na recepção da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba e nos sites [www.exitusconcursos.com.br](http://www.exitusconcursos.com.br) e [www.pmtb.pr.gov.br](http://www.pmtb.pr.gov.br).
- 12.2. A inscrição do candidato implicará o conhecimento das presentes instruções e a aceitação tácita das condições do Concurso Público, tais como se acham estabelecidas neste Edital e nas normas legais pertinentes, das quais não poderá alegar desconhecimento.
- 12.3. A inexatidão das afirmativas e / ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a posteriori ou a qualquer tempo, em especial por ocasião da nomeação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, civil ou criminal.
- 12.4. O candidato deverá manter atualizado seu endereço junto a Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba, enquanto perdurar a validade do Concurso Público.
- 12.5. Os itens deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disserem respeito, ou até a data da convocação dos candidatos para a prova correspondente, circunstância que será mencionada em edital ou aviso publicado.
- 12.6. As datas constantes do Anexo VI são estimadas e poderão sofrer alterações, decréscimos e acréscimos de prazo e serão devidamente divulgadas e publicadas no Boletim Oficial do Município e afixadas na recepção da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba e nos sites: [www.exitusconcursos.com.br](http://www.exitusconcursos.com.br) e [www.pmtb.pr.gov.br](http://www.pmtb.pr.gov.br).
- 12.7. O não atendimento, pelo candidato, das condições estabelecidas neste Edital, implicará sua eliminação do Concurso, a qualquer tempo.

- 12.8. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar os Editais, Comunicados e demais publicações referentes a este Concurso Público e, se por razões de ordem técnica, não conseguir acessar o site da empresa ou da Prefeitura Municipal, deverá se informar através dos outros meios de comunicação colocados à sua disposição, como: publicações na imprensa escrita e Boletim Oficial do Município, não podendo alegar desconhecimento.
- 12.9. Fica delegada competência ao presidente da Comissão para tomar providências necessárias à realização de todas as fases do Concurso.
- 12.10. Os questionamentos relativos a casos omissos no presente Edital deverão ser entregues no Protocolo Geral do Município de Telêmaco Borba-PR, sito à Praça Dr. Horácio Klabin, n. 37 e serão resolvidos pela Comissão Especial do Concurso, sob a orientação técnico-administrativa da empresa Exitus Consultoria e Assessoria Educacional, Empresarial e Tributária S/S Ltda, cuja decisão será "ad referendum" do Prefeito Municipal nos termos do art. 38 do Decreto Municipal 7.567/97.
- 12.11. Os candidatos que recusarem a nomeação, não comparecerem, ou manifestarem sua desistência por escrito serão excluídos do cadastro.
- 12.12. O Concurso Público terá validade por 02 (dois) anos, a contar da publicação da homologação, prorrogável uma única vez por igual período, a critério da Administração Municipal.
- 12.13. Sem prejuízo das sanções criminais cabíveis, a qualquer tempo, a Prefeitura poderá anular a inscrição, prova ou admissão do candidato, desde que sejam verificadas falsidades de declaração ou irregularidade na prova.
- 12.14. O resultado final do concurso será publicado no Boletim Oficial do Município e afixados na recepção da Prefeitura Municipal Telêmaco Borba e no sites: [www.exitusconcursos.com.br](http://www.exitusconcursos.com.br) e [www.pmtb.pr.gov.br](http://www.pmtb.pr.gov.br), não sendo fornecidos quaisquer atestados, certificados ou certidões relativos à classificação ou notas.
- 12.15. A aprovação dos candidatos gera para estes, apenas a expectativa de direito à nomeação.
- 12.16. A Prefeitura se reserva o direito de proceder às contratações ou nomeações em número que atenda ao interesse e as necessidades do serviço, de acordo com a conveniência administrativa, disponibilidade orçamentária e as vagas existentes e as que porventura vagarem ou forem criadas no prazo de validade do concurso.
- 12.17. Todas as convocações, avisos e resultados do concurso público serão publicados no Boletim oficial do município e afixados na recepção da Prefeitura Municipal Telêmaco Borba e no sites: [www.exitusconcursos.com.br](http://www.exitusconcursos.com.br) e [www.pmtb.pr.gov.br](http://www.pmtb.pr.gov.br).
- 12.18. Somente será nomeado, dada a posse e exercício ao candidato que atender as exigências do presente Edital e da Lei Municipal 969/93 e alterações.

**Telêmaco Borba, 18 de fevereiro de 2.011.**

**EROS DANILO ARAÚJO**  
Prefeito Municipal



### ANEXO I CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS E DESCRIÇÃO SUMÁRIA DOS CARGOS

#### PARA TODOS OS CARGOS EM CONCURSO:

- 1) As provas escritas de caráter eliminatório e classificatório com questões de múltipla escolha, com cinco alternativas cada e somente uma correta, cujos pesos estarão definidos para cada questão, conforme especificado para cada cargo, versarão sobre o Conteúdo Programático para as Provas, dividido nas áreas especificadas no ANEXO I, totalizando 30 (trinta) questões.
- 2) As provas práticas, para os cargos especificados no subitem 1.4. deste Edital, são de caráter eliminatório e classificatório, versando sobre os conhecimentos específicos para cada cargo, explicitados no ANEXO I, tratado em seus aspectos operacionais e estratégicos, de acordo com a natureza e a complexidade de suas atribuições e requisitos específicos para o exercício das atividades, atendendo aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- 3) As provas de Títulos, para os candidatos aos cargos especificados no subitem 1.4. deste Edital, tem caráter classificatório, onde somente serão analisados e pontuados os títulos dos candidatos inscritos que obtiverem nota igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos na prova escrita.

#### ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO

Para todos os cargos em concurso com exigência do Ensino Fundamental Incompleto, a prova escrita será subdividida em:

Matéria	Número de Questões	Valor por questão	Valor Total
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	15	4,00	60,00
PORTUGUÊS	10	3,00	30,00
MATEMÁTICA	05	2,00	10,00

Os conteúdos programáticos de **CONHECIMENTOS GERAIS – nível de Ensino Fundamental Incompleto** são seguintes:

**PORTUGUÊS:** As questões de Português têm por objetivo verificar a capacidade de leitura e entendimento de textos simples e a habilidade de usar a linguagem como meio para produzir, expressar e comunicar idéias em diferentes situações. As questões serão sobre itens do conteúdo programático apresentado a seguir, considerados relevantes para o cargo. Interpretação de texto. Conhecimento de vocabulário: sinônimos, antônimos. Ortografia oficial: emprego de letras, acentuação gráfica, separação de sílabas, pontuação. Uso da língua: emprego dos verbos, concordância verbal e nominal, emprego dos pronomes e pronomes de tratamento. Linguagem formal e informal: linguagem escrita e oral.

**MATEMÁTICA:** As questões de Matemática terão por objetivo verificar a habilidade do candidato em realizar cálculos, estimativas e cálculos aproximados, bem como os conhecimentos de matemática necessários para o bom desempenho do cargo e a sua capacidade de formular e resolver situações - problemas. As questões versarão sobre itens do conteúdo programático apresentado a seguir, considerados relevantes para o cargo: Operação com números inteiros e racionais (forma fracionária e decimal); Medidas de comprimento, superfície, volume e capacidade; perímetro e área de figuras planas. Volume de cubo e primas retos. Razões e proporções; porcentagem e regra de três simples. Resolução de problemas.

#### **ARMADOR**

**Descrição Sumária:** Preparam a confecção de armações e estruturas de concreto e de corpos de prova. Cortam e dobram ferragens de lajes. Montam e aplicam armações de fundações, pilares e vigas. Moldam corpos de prova. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Conhecimentos básicos sobre interpretação de projetos: (arquitetônico e estrutural). Conhecimento dos materiais: arames e ferros; Conhecimento sobre manuseio e manutenção de máquinas e equipamentos relacionados à área. Cálculos matemáticos envolvendo sistemas de medidas de comprimento e superfície: (transformações de unidades e cálculos de áreas). Conhecimento e execução das normas de segurança do trabalho e de higiene. Relações humanas no trabalho.

#### **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - MASCULINO**

**Descrição Sumária:** compreende os cargos que se destinam a executar, sob supervisão, tarefas braçais simples, que não exijam conhecimentos ou habilidades especiais, tais como: limpeza de ralos, caixas de passagem e bocas-de-lobo, capina e roçada de terrenos, transporte de materiais de construção, móveis, equipamentos e ferramentas, carga e descarga de veículos. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Regras básicas de servidor público; Normas de comportamento em serviço público; Noções básicas de segurança no trabalho; Principais serviços e tarefas a serem realizados: serviços em diversas áreas da Prefeitura, executando tarefas de natureza operacional em obras civis; conservação da limpeza de logradouros públicos por meio de coleta de lixo, varrições, lavagens, pintura de guias, aparo de gramas, jardinagem, execução de instalações, reparos e serviços de manutenção em dependências de edificações de modo geral. Varrição de superfícies diversas; Conhecimento e uso de ferramentas: enxada, foice, pé de cabra, pá, lima, vassoura, escovão, outros; Carregamento e descarregamento de terra, areia e entulhos em caminhões; Conservação de ferramentas diversas; Carregamento e empilhamento de tijolos, blocos, telhas; Uso de carrinhas e similares; Abertura de valas com utilização de ferramentas manuais; Limpeza de veículos e máquinas; Carregamento e descarregamento de objetos como: madeiras, móveis, maquinários; Limpeza de vidros de janelas e fachadas de edifícios, recintos e acessórios dos mesmos, coleta e entrega de documentos, mensagens e encomendas; Sugestões Bibliográficas: a critério do candidato. Relações humanas no trabalho.

#### **AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS – FEMININO**

**Descrição Sumária:** executam serviços de limpeza, arrumação, zeladoria e lavanderia, bem como auxílio sob supervisão do preparo de refeições e limpeza laboratorial. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente e executam outras atividades correlatas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Normas de comportamento em serviço público; Organização e execução de serviços de copa; planejamento e organização do trabalho: conferência de ordem de serviço; verificação de quantidade e disponibilidade de produtos, de material de trabalho (utensílios e equipamentos); Requisição de utensílios, equipamentos e produtos de limpeza; controle de sobras, perdas e desperdícios; normas sanitárias; segurança do local de trabalho; Pré-preparo, preparo, manipulação e finalização de bebidas e alimentos; Preparo de café, chá e sucos em geral; arrumação de mesas; Tirar toalhas; Guardar produtos; Arrumação do espaço; Higienização de utensílios e equipamentos: Lavagem de utensílios; Limpeza e secagem de louça, copos, etc. Esterilização de instrumentos e materiais; Limpeza de equipamentos de refrigeração e dos equipamentos em geral; limpeza de balcão e bancada; Limpeza de bandejas; destinação de restos de comida; Limpeza e higienização de mesas, chão e paredes; Separação e destinação do lixo; serviços de limpeza e manutenção em dependências de edificações de modo geral. Serviço de faxina em geral, remoção do pó de móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos; limpeza de escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios; arrumação e limpeza de banheiros e toaletes; coleta de lixo dos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados; lavagem de vidros, espelhos e persianas;

varrição de pátios e calçadas, prédios públicos; Noções de primeiros socorros; Noções básicas de ética e cidadania. Noções básicas de meio ambiente: controle do uso e da qualidade da água, tratamento do lixo, controle de insetos e roedores. Noções básicas de higiene: higiene pessoal e no trabalho. Noções básicas de segurança no trabalho; manuseio e utilização de ferramentas, produtos e materiais de trabalho, uso de equipamentos de proteção individual. Noções básicas de primeiros socorros. Qualidade no atendimento ao público. Lavagem, passagem e secagem das roupas, manejo de máquinas de lavar, passar; Seleção das peças a serem lavadas, separação segundo o tipo, cor e natureza do tecido, tratamento correto às roupas; Enxágüe da roupa, retirada de resíduos de sabão e outros dissolventes; Procedimentos adequados para a secagem da roupa com utilização de máquina própria ou dependurando-a em local ventilado, meios elementares de lavar da roupa em tanque; recebimento da roupa e marcação; identificação e classificação das roupas; utilização adequada de sabão em pedaços, em pó e líquido; utilização de amaciantes para tecidos, alvejantes, etc. Relações humanas no trabalho. Sugestões Bibliográficas: quaisquer obras atualizadas correspondentes ao programa específico. Relações humanas no trabalho.

### AUXILIAR SOCIAL – FEMININO

**Descrição Sumária:** executa, sob supervisão, atividades auxiliares e de apoio à assistência social, nas casas lares e nos abrigos municipais, promovendo atividades recreativas e zelando pela higiene, segurança e saúde das crianças. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Ética e Postura Profissional. Noções básicas de saneamento do meio ambiente; Noções de cidadania: Relações interpessoais; Características adequadas do profissional no atendimento ao público; Normas de segurança individual, coletiva e de instalações. Noções básicas de primeiros socorros. Condições de vida da comunidade; Compreensão dos Serviços do Auxiliar Social enquanto atividade profissional inserida na divisão social do trabalho no contexto das relações sociais na comunidade; Significação Social da profissão no contexto das relações sociais; Posição/papel do profissional no contexto institucional e social. Significado da prestação de Assistência Social na comunidade; A comunidade, concepções, seu processo histórico, controvérsias da realidade comunitária; A participação como elemento essencial do Desenvolvimento de Comunidade a participação social; as concepções de participação e sua relação com o desenvolvimento de comunidade; SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS: a critério do Candidato. Relações humanas no trabalho.

### AUXILIAR SOCIAL – MASCULINO

**Descrição Sumária:** executa, sob supervisão, atividades auxiliares e de apoio à assistência social, nas casas lares e nos abrigos municipais, promovendo atividades recreativas e zelando pela higiene, segurança e saúde das crianças. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Ética e Postura Profissional. Noções básicas de saneamento do meio ambiente; Noções de cidadania: Relações interpessoais; Características adequadas do profissional no atendimento ao público; Normas de segurança individual, coletiva e de instalações. Noções básicas de primeiros socorros. Condições de vida da comunidade; Compreensão dos Serviços do Auxiliar Social enquanto atividade profissional inserida na divisão social do trabalho no contexto das relações sociais na comunidade; Significação Social da profissão no contexto das relações sociais; Posição/papel do profissional no contexto institucional e social. Significado da prestação de Assistência Social na comunidade; A comunidade, concepções, seu processo histórico, controvérsias da realidade comunitária; A participação como elemento essencial do Desenvolvimento de Comunidade a participação social; as concepções de participação e sua relação com o desenvolvimento de comunidade; SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS: a critério do Candidato. Relações humanas no trabalho.

### BORRACHEIRO

**Descrição Sumária:** Realizam manutenção de equipamentos, montagem e desmontagem de pneu e alinhamento. Controlam vida útil e utilização do pneu. Trocam e ressurcam pneus. Consertam pneus a frio e a quente, reparam câmara de ar e balanceiam conjunto de roda e pneu. Prestam socorro a veículos e lavam chassi e peças. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Regras básicas de servidor público; Normas de comportamento em serviço público; Noções básicas de segurança no trabalho; Principais serviços e tarefas a serem realizados: Conserto e troca de pneus furados, serviços relativos ao reparo dos diversos tipos de pneus e câmaras de ar, usados em veículos de transportes e obras; vulcanização, conserto e remendo de pneus, recuperação de partes avariadas ou desgastadas dos mesmos, com o auxílio de equipamentos apropriados, condições de uso e segurança de pneus; preparação e colocação de manchões, troca de pneus e rodízios conforme instruções dos fabricantes; zelo para a guarda, conservação e limpeza dos equipamentos e materiais próprios do trabalho. Noções de primeiros socorros. Noções de cidadania. Como evitar acidentes. Conhecimentos básicos de serviços de borracharia. Reconhecimento de ferramentas. Normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Alinhamento e Balanceamento. Manutenção de equipamentos. Vida útil e utilização de pneus. Relações humanas no trabalho.

### CARPINTEIRO

**Descrição Sumária:** Planejam trabalhos de carpintaria, preparam canteiro de obras e montam fôrmas metálicas. Confeccionam fôrmas de madeira e forro de laje (painéis), constroem andaimes e proteção de madeira e estruturas de madeira para telhado. Escoram lajes de pontes, viadutos e grandes vãos. Montam portas e esquadrias. Finalizam serviços tais como desmonte de andaimes, limpeza e lubrificação de fôrmas metálicas, seleção de materiais reutilizáveis, armazenamento de peças e equipamentos. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Noções das diversas espécies, qualidades e características das madeiras, compensados, aglomerados, chapa dura e lâminas de madeira. Tipos de cola e impermeabilizantes. Diferentes tipos de equipamentos e ferramentas elétricas e manuais utilizados na profissão: serras elétricas de bancada ou portáteis, martelo, furadeira, formão, plaina, desempenadeira e outros. Confeção e montagem de estruturas e peças projetadas sob medida. Construção de estruturas de madeira para cobertura. Noções de prumo, nível e esquadro. Interpretação de desenhos, esboços e plantas. Noções básicas de planejamento e organização na execução dos serviços de carpinteiro. Relações humanas no trabalho.

### COVEIRO

**Descrição Sumária:** executa serviços de manutenção, limpeza e fiscalização de cemitérios, bem como os relativos sepultamentos. Cumpre segundo normas estabelecidas, as exigências para sepultamento, exumação e localização de sepulturas; prepara sepulturas, abrindo covas e moldando lajes para tampá-las, bem como auxilia na confecção de carneiros e gavetas, entre outros; abre sepulturas, com instrumentos e técnicas adequados, a fim de evitar danos aos mesmos; sepulta e exuma cadáveres, auxilia no transporte de caixões, desenterra restos humanos e guarda ossadas, sob supervisão da autoridade competente; traslada corpos e despojos; abri e fecha os portões do cemitério, bem como controla o horário de visitas; limpa, capina e pinta o cemitério; participa dos trabalhos de caiação de muros, paredes e similares; zela pela boa qualidade do serviço, controlando o andamento das operações e efetuando os ajustes necessários, a fim de garantir sua correta execução; executa outras atribuições afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Fiscalização e proteção do patrimônio ambiental; Verificação e vigilância dos Núcleos e bens móveis e imóveis do Cemitério; conservação das estruturas e núcleos de apoio; Orientação e monitoramento do público nas atividades relativas à Educação Ambiental e patrimoniais. Noções básicas de segurança no trabalho. Atendimento de emergências de primeiros socorros. Noções de higiene e saúde; Regras básicas de segurança para o zelador, para a população e do patrimônio do cemitério municipal; atendimento e controle da movimentação de pessoas e ou veículos no recinto; recebimento de objetos, mercadorias, materiais, equipamentos; realização de pequenos reparos; assistência durante as cerimônias fúnebres, realização de serviços funerários, construção, preparo, limpeza, abertura e fechamento de sepulturas. Conservação de cemitérios, máquinas e ferramentas de trabalho. Relações humanas no trabalho.

### COZINHEIRO

**Descrição Sumária:** Organizam, preparam e distribuem refeições para atender aos programas alimentares executados pela Prefeitura Municipal, selecionando, lavando, cortando, temperando e cozinhando os alimentos, de acordo com orientações recebidas das nutricionistas e em se tratando das Escolas e CMEIS, seguindo também as orientações do Programa Nacional de Alimentação Escolar. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Organização e execução de serviços de cozinha em locais de refeições; planejamento de cardápios: elaboração, pré-preparo, preparo e finalização de alimentos; distribuição qualitativa e quantitativa da merenda; observação de métodos de cocção e padrões

de qualidade dos alimentos; higiene e asseio no manuseio dos utensílios e alimentos, conservação dos alimentos e limpeza dos utensílios, sob a supervisão de Nutricionista. **Bibliografia de referência:** quaisquer livros didáticos atualizados correspondentes ao programa específico. Relações humanas no trabalho.

#### **ENCANADOR**

**Descrição Sumária:** Operacionalizam projetos de instalações de tubulações, definem traçados e dimensionam tubulações; especificam, quantificam e inspecionam materiais; preparam locais para instalações, realizam pré-montagem e instalam tubulações. Realizam testes operacionais de pressão de fluidos e testes de estanqueidade. Protegem instalações e fazem manutenções em equipamentos e acessórios. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Instalação predial de água fria e quente. Instalação predial de esgoto, águas pluviais e ventilação. Tipos de tubulação, conexão, Válvulas, Registros, Hidrômetros. Conhecimento de materiais e ferramentas. Dimensionamento de redes de água e esgoto. Caixas d'água: limpeza e desinfecção. Instalações sanitárias. Bombas de recalque. Tipos de poços e bombas d'água.: Noções de motor de bombas. Conhecimentos de cálculo de área. Segurança dos equipamentos. Relações humanas no trabalho.

#### **ESFOLADOR**

**Descrição Sumária:** Abatem bovinos e aves controlando a temperatura e velocidade de máquinas. Preparam carcaças de animais (aves, bovinos, caprinos, ovinos e suínos) limpando, retirando vísceras, depilando, riscando pequenos cortes e separando cabeças e carcaças para análises laboratoriais. Tratam vísceras limpando e esaldando. Preparam carnes para comercialização desossando, identificando tipos, marcando, fatiando, pesando e cortando. Realizam tratamentos especiais em carnes, salgando, secando, prensando e adicionando conservantes. Acondicionam carnes em embalagens individuais, manualmente ou com o auxílio de máquinas de embalagem a vácuo. Trabalham em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Noções de condições Higiénico-Sanitárias para estabelecimentos manipuladores de alimentos. Noções de boas Práticas de Fabricação. Noções de manipulação e de qualidade de alimentos. Noções de abrangência da inspeção, classificação, e funcionamento dos estabelecimentos manipuladores de alimentos. Noções gerais de biologia e anatomia dos animais de abate (Bovinos, Bubalinos, Suínos, Ovinos, Caprinos, e Aves). Noções de instalações e equipamentos utilizados nos estabelecimentos elaboradores/industrializadores de alimentos. Relações humanas no trabalho.

#### **FRENTISTA**

**Descrição Sumária:** executa tarefas relativas ao abastecimento de veículos e máquinas pesadas com gasolina, álcool ou diesel; executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Questões que simulam as atividades de rotina diária do trabalho: procedimentos adequados no abastecimento dos veículos e máquinas da frota municipal, utilizando-se a bomba de abastecimento; Uso de EPIs. Prevenção de Acidentes. Noções básicas de relações humanas no trabalho. Normas de comportamento em serviço público; qualidade no atendimento de pessoas e do serviço; Noções básicas de segurança no trabalho; Noções gerais de higiene e limpeza no local de trabalho, adotando procedimentos técnicos de qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental. Relações humanas no trabalho.

#### **GARI**

**Descrição Sumária:** trabalham nos serviços de coleta de resíduos, de limpeza e conservação de áreas públicas, coletando resíduos sólidos coletados nos serviços de limpeza e conservação de áreas públicas. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Regras básicas de servidor público; Ética e Cidadania; Normas de comportamento em serviço público; Noções básicas de segurança no trabalho; Noções básicas de conservação e limpeza de logradouros públicos por meio de coleta de lixo, varrições de superfícies diversas, lavagens, pintura de guias, postes, viadutos, muretas, etc. Conservação de ferramentas diversas; Uso de Equipamentos de Segurança Individual. Relações humanas no trabalho.

#### **ILUMINADOR DE PALCO**

**Descrição Sumária:** instala equipamentos elétricos e de iluminação de cenários, palcos ou ambientes externos, para adaptar as instalações elétricas às exigências cênicas dos espetáculos e eventos culturais. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** questões básicas sobre Instalação e manutenção elétrica, acústica, ambientes e áudio. Noções de terminologia de equipamentos de sonorização elétrica e iluminação. Conhecimento do processo de criação de roteiros e mapas de iluminação, montagem e execução, mapas técnicos de som, equipamentos e acessórios de sonorização. Noções dos procedimentos de afinação dos equipamentos de iluminação e sonorização, colocação de gelatinas e acessórios, limpeza, lubrificação e manutenção dos refletores. Operação de mesas de luz e som analógica e digital. Noções de segurança do trabalho. Noções de manutenção dos equipamentos de som e iluminação. Relações humanas no trabalho.

#### **INSTRUTOR DE ARTES E OFÍCIOS**

**Descrição Sumária:** orientam os alunos de cursos oferecidos pela Prefeitura na aprendizagem de práticas produtivas para habilitá-los ao desempenho de uma ocupação junto ao mercado de trabalho. Desenvolvem atividades ocupacionais, tais como instrução e ensino para os ofícios de cabeleireiro, manicura/pedicura, artesanato, marcenaria, tapeçaria, corte e costura, tricô, crochê, confeitaria e horticultura dentre outros; providenciam a preparação do local de trabalho, bem como verificar as condições e o estado de conservação de materiais, ferramentas, instrumentos e máquinas a serem utilizados, para assegurar a correta execução de tarefas e operações programadas; executam outras atividades correlatas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Principais equipamentos e materiais utilizados na atividade. Noções básicas de higiene: pessoal, ambiental, de utensílios e equipamentos. Noções de segurança do trabalho: acidentes do trabalho, conceitos, causas e prevenção; Normas de segurança, conceito de proteção e equipamentos de proteção. Noções básicas de atendimento ao público. Noções básicas de trabalho manual como terapia ocupacional e fonte de renda, relações humanas no trabalho comunitário. Questões que simulem as atividades de trabalhos manuais: noções básicas de corte e costura, tricô, crochê em linha e barbante, pintura em tecido, bordados: ponto cruz; técnicas básicas para cabeleireiro, manicure e pedicure; noções de estética; cuidados básicos com o cabelo: corte, química, hidratação, relaxamento, permanente, colorimetria, recuperação capilar e técnicas de tratamento de cabelos, recondição térmico; cortes: Graus, ângulos, medidas, estímulo à criatividade; Educação Profissional Básica nas áreas de cabeleireiro, manicure/pedicure; processos de desinfecção e higienização de equipamentos, materiais e instrumentos utilizados. Relações humanas no trabalho.

#### **INSTRUTOR MUSICAL**

**Descrição Sumária:** ministra e supervisiona a execução de aulas e cursos de música, bem como coordena as atividades da Banda de Música e a Fanfarra do Município. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Metodologias de musicalização: principais correntes do séc. XX e discussão atual; principais correntes surgidas no Brasil; músicas folclóricas, étnicas e populares e sua utilização; prática instrumental; novas tecnologias da informação e da comunicação e sua utilização na educação musical. História da música: da Antiguidade Clássica ao séc. XXI; principais movimentos da música popular nos séculos XX e XXI; história da música no Brasil, do descobrimento aos dias atuais; história da música popular brasileira. Leitura e escrita da música: a grafia musical tradicional e as propostas surgidas no século XX; notações rítmicas, melódicas e harmônicas; claves, escalas, intervalos, acordes, encadeamentos harmônicos, harmonia vocal e instrumental, polifonia, arranjo para conjuntos musicais. Conjuntos instrumentais e vocais: principais tipos de conjuntos e suas características; instrumentos da orquestra e da música popular. Relações humanas no trabalho.

### JARDINEIRO

**Descrição Sumária:** Zelar pela conservação de canteiros, árvores e jardins. Efetuar limpeza dos canteiros, podando, plantando e adubando o solo; Obedecer às escalas de serviços preestabelecidas, atendendo às convocações para execução de tarefas compatíveis com a sua habilidade; Relatar ao superior as ocorrências de seu setor para permitir a tomada de providências a cada caso; Plantar sementes procurando manter as espécies; Preparar o solo seguindo as orientações do Secretário no que diz respeito à adubação; Zelar pela conservação das ferramentas, utensílios e equipamentos de trabalho, recolhendo-os e armazenando-os nos locais adequados. Executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Questões sobre: procedimentos com relação a: Colheita de policulturas, sementeira de flores, plantação de culturas diversas, introdução de sementes e mudas em solo, forração e adubação com cobertura vegetal, realização e preparo de mudas e sementes através da construção de viveiros e canteiros, transplante e enxertia de espécies vegetais, tratamentos culturais e preparação do solo para plantio. Relações humanas no trabalho.

### LUBRIFICADOR

**Descrição Sumária:** Lubrificam máquinas e equipamentos, sinalizando pontos de lubrificação, interpretando desenhos de máquinas, avaliando a situação de máquinas e equipamentos, selecionando material de limpeza e ferramentas para lubrificação, retirando excessos de lubrificantes, liberando máquinas e equipamentos lubrificados e preenchendo relatórios e registros de ocorrências. Monitoram o desempenho de máquinas e equipamentos, realizando inspeções preventivas, identificando anomalias, solicitando manutenções, verificando a ocorrência de impurezas em lubrificantes e retirando amostras para análises. Colaboram na elaboração de planos de lubrificação. Conservam ferramentas e materiais para lubrificação. Trabalham seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Conceitos básicos de lubrificação, Atrito limite, Atrito misto, Atrito fluido, Tipos de lubrificantes, características principais dos lubrificantes, Óleos minerais, Graxas minerais, Óleos orgânicos, Misturas de óleos minerais e orgânicos, Lubrificantes sintéticos, Lubrificantes graxificados, Escolha de lubrificantes, Classificação dos lubrificantes: normas SAE (Sociedade dos Engenheiros de Automóveis) e NLGI (Instituto Nacional de graxa lubrificante). Propriedades dos lubrificantes: Aderência, Viscosidade, Ausência de ácidos, Pureza química, Resistência ao envelhecimento, Ponto de inflamação, Ponto de congelamento, Pureza mecânica. Técnicas de lubrificação. Classificação dos sistemas de lubrificação, Sistema de perda total, Sistema selado. Conceito de sistema de perda total: Dispositivos: Almotolia, Copo graxeiro, Pistola graxeira, Pistola de óleo, Pincel, Espátula, Copo conta-gotas, Copo vareta, Copo com mecha tipo sifão, Copo com mecha tipo tampão, 4ª. SÉRIE COMPLETA mecânico. Outros dispositivos de lubrificação: 4ª. SÉRIE COMPLETA por névoa, 4ª. SÉRIE COMPLETA hidrostático, Mancais com cavidade. Lubrificação centralizada: três tipos; Linha simples, Linha dupla, Progressivo. Características e os tipos de lubrificação com sistema selado: Sistema selado, Lubrificação por banho, Banho com anel, Banho com colar, 4ª. SÉRIE COMPLETA de nível constante, Lubrificação por salpico, Banho com estopa, Banho com almofada, Sistema circulatório. Relações humanas no trabalho.

### MARCENEIRO

**Descrição Sumária:** Preparam o local de trabalho, ordenando fluxos do processo de produção, e planejam o trabalho, interpretando projetos desenhos e especificações e esboçando o produto conforme solicitação. Confeccionam e restauram produtos de madeira e derivados (produção em série ou sob medida). Entregam produtos confeccionados sob-medida ou restaurados, embalando, transportando e montando o produto no local da instalação em conformidade a normas e procedimentos técnicos e de segurança, qualidade, higiene e preservação ambiental. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Noções das diversas espécies, qualidades e características das madeiras, compensados, aglomerados, chapa dura e lâminas de madeira. Tipos de cola e impermeabilizantes. Diferentes tipos de equipamentos e ferramentas elétricas e manuais utilizados na profissão: serras elétricas de bancada ou portáteis, martelo, furadeira, formão, plaina, desempenadeira e outros. Confeção e montagem de estruturas e peças projetadas sob medida. Construção de estruturas de madeira para cobertura. Noções de prumo, nível e esquadro. Interpretação de desenhos, esboços e plantas. Noções básicas de planejamento e organização na execução dos serviços de marceneiro. Relações humanas no trabalho.

### MECÂNICO DE CARROS LEVES

**Descrição Sumária:** Elaboram planos de manutenção; realizam manutenções de motores, sistemas e partes de veículos automotores. Substituem peças, reparam e testam desempenho de componentes e sistemas de veículos. Trabalham em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de qualidade, de segurança e de preservação do meio ambiente. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Princípios fundamentais da mecânica automobilística para efetuar manutenção preventiva e corretiva das diversas partes de veículos: conhecimento para detectar e substituir peças defeituosas, bem como regular ou ajustar as mesmas, conhecimento de catálogos de peças automobilísticas, a fim de identificar tipo, modelo, numeração e demais dados da peça a ser substituída. Noções de prevenção de acidentes, conhecimento em reparos e aferição de motores a diesel e gasolina além de sistema de transmissão e força; reparo, substituição e ajuste de peças mecânicas de veículos, máquinas e motores movidos à gasolina, óleo diesel ou qualquer outro tipo de combustível; regulagem de motor; revisão, ajuste, desmontagem e montagem de motores; reparo, conserto e reforma de sistemas de comando de freios, de transmissão, de ar comprimido, hidráulico, de refrigeração e outros; reparo de sistemas elétricos de qualquer veículo; equipamentos de soldagem, recondicionador, substituição e adaptação de peças; vistoria de veículos; socorro a veículos acidentados ou com defeito mecânico; lubrificação de máquinas e motores; responsabilidade no serviço e com auxiliares necessários a execução das atividades próprias de mecânica. Apresentação dos sistemas de alimentação, arrefecimento, ignição, lubrificantes, elétrico, suspensão, freios, direção e transmissão. Principais componentes e suas funções. Manutenção preventiva. Remoção e instalação da correia dentada. Regulagem de válvulas. Regulagem de marcha lenta, ponto de ignição. Substituição de pastilhas de freio. Desmontagem/montagem e regulagem das lonas de freio. Regulagem do pedal de embreagem e substituição da correia do alternador. Assuntos relacionados à sua área de atuação e ética no trabalho. Uso de EPIS. Prevenção de Acidentes. Noções básicas de relações humanas no trabalho. SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA: a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados. Relações humanas no trabalho.

### MECÂNICO DE MÁQUINAS LEVES

**Descrição Sumária:** Consertam máquinas e equipamentos, requisitando peças para reposição, montando máquinas equipamentos e acessórios, conforme especificações do fabricante. Organizam o local de trabalho para manutenção e avaliam as condições de máquinas e equipamentos. Elaboram propostas de serviços e orçamentos, relacionando causas de defeitos e listando peças para substituição. Trabalham seguindo normas de segurança e qualidade. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Questionamentos sobre situações reais de trabalho, especificamente sobre manutenção de veículos, máquinas leves e equipamentos. Motor: como desmontar, reparar, substituir e ajustar o motor e peças anexas, órgãos de transmissão, freio, direção, suspensão e equipamento auxiliar. Noções de segurança e higiene do trabalho. Limpeza do local de trabalho. Remoção de lixos e detritos. Assuntos relacionados à sua área de atuação e ética no trabalho. Uso de EPIS. Prevenção de Acidentes. Noções básicas de relações humanas no trabalho. SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA: a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados. Relações humanas no trabalho.

### MECÂNICO DE MÁQUINAS PESADAS

**Descrição Sumária:** Realizam manutenção em máquinas pesadas e implementos agrícolas. Preparam peças para montagem de equipamento; realizam manutenções, inspecionam e testam o funcionamento de máquinas e equipamentos. Planejam as atividades de manutenção e registram informações técnicas. As atividades são desenvolvidas em conformidade com normas e procedimentos técnicos, de segurança, qualidade e de preservação do meio ambiente. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Questionamentos sobre situações reais de trabalho, especificamente sobre manutenção de veículos, máquinas pesadas e equipamentos. Motor: como desmontar, reparar, substituir e ajustar o motor e peças anexas, órgãos de transmissão, freio, direção, suspensão e equipamento auxiliar. Noções de segurança e higiene do trabalho. Limpeza do local de trabalho. Remoção de lixos e detritos. Assuntos relacionados à sua área de atuação e ética no trabalho. Uso de EPIS. Prevenção de Acidentes. Noções básicas de relações humanas no trabalho.



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA: a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados. Relações humanas no trabalho.

### **MOTORISTA**

**Descrição Sumária:** Transportam, coletam e entregam cargas em geral; guincham, destombam e removem veículos avariados e prestam socorro mecânico. Movimentam cargas volumosas e pesadas, podem, também, operar equipamentos, realizar inspeções e reparos em veículos, vistoriar cargas, além de verificar documentação de veículos e de cargas. Definem rotas e asseguram a regularidade do transporte. As atividades são desenvolvidas em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de segurança e zelam pelo veículo conduzido. Conduzem e vistoriam ônibus de passageiros urbanos, ônibus de longas distâncias; verificam itinerário de viagens; controlam o embarque e desembarque de passageiros e os orientam, itinerários, pontos de embarque e desembarque e procedimentos no interior do veículo. Executam procedimentos para garantir segurança e o conforto dos passageiros. Habilitam-se periodicamente para conduzir ônibus. Transportam alunos da Rede Municipal e Estadual de Ensino; Cumprem o regulamento do Transporte Escolar. Conduzem e vistoriam veículos do Transporte Escolar. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Questões que simulam as atividades de rotina diária do trabalho: transporte de passageiros e escolar; Uso correto do veículo, Código Nacional de Trânsito e seus Anexos; Regras de Trânsito; Regra de Percurso; Regra de mudança de direção; Regra de preferência; Regra de passagem; Sinalização; Normas de segurança; Normas de segurança veicular. Noções básicas de primeiros socorros, Direção defensiva e ofensiva; Higiene pessoal; Noções de saúde e de segurança individual, coletiva e de instalações. Proteção ao Meio Ambiente; Noções de mecânica básica de autos Noções de cidadania. Relações Humanas/Interpessoal. Ética e Postura Profissional. O papel do Atendimento nas Organizações. O público/cidadão: Deveres e responsabilidades. Características adequadas do profissional no atendimento ao público; Conhecimentos elementares de mecânica: Vistoria inicial, verificação do nível do óleo, verificação do nível da água, verificação do nível do combustível, verificação do nível do líquido de freio, equipamentos obrigatórios etc. Princípios de funcionamento dos veículos. Relações humanas no trabalho.

### **OPERADOR DE MÁQUINAS**

**Descrição Sumária:** operar máquinas, conduzindo-as e operando seus comandos, para escavar, nivelar, aplinar e compactar terra e materiais similares auxiliando na execução de obras públicas; zelando pela conservação e limpeza das máquinas que utiliza na execução das tarefas; efetuando serviços de manutenção, abastecimento, lubrificação e, executando pequenos reparos para assegurar o seu bom funcionamento; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo seu superior imediato.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Código Nacional de Trânsito. Primeiros socorros. Direção defensiva e ofensiva. Higiene pessoal. Noções de saúde e de segurança individual, coletiva e de instalações. Noções de cidadania. Relações Humanas/Interpessoal. Comunicação Interpessoal. Ética e Postura Profissional. Integração. Empatia. Argumentação Flexível. O papel do Atendimento nas Organizações. O público/cidadão. Deveres e responsabilidades. Características adequadas ao profissional no atendimento ao público. Conhecimentos de operação de pá carregadeira, retroescavadeira, motoniveladora, trator esteira, escavadeira e rolo compressor. Manutenção de rotina; conservação de equipamento; verificação de níveis de água, óleos e fluido de freio; verificação dos filtros de ar do motor; verificação de elementos filtrantes diesel; correção de pequenas avarias e manutenção dos equipamentos em boas condições mecânicas, elétricas e operacionais. Noções básicas e procedimentos de segurança, equipamentos de proteção, conservação e manutenção de máquinas. Bibliografia: a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados e, entre outros, Manual de Habilitação – DETRAN e Código de Trânsito Brasileiro atualizado. Relações humanas no trabalho.

### **PADEIRO**

**Descrição Sumária:** compreende os cargos que se destinam fabricar pães, doces e outros alimentos para abastecer centros comunitários, escolas e outras unidades e estabelecimentos credenciados pela Prefeitura, bem como fornecer os alimentos produzidos à população integrante dos programas de alimentação promovidos pelo Município. Trabalha em conformidade com as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Normas de comportamento em serviço público; qualidade no atendimento de pessoas e do serviço; Noções básicas de segurança no trabalho; planejamento da produção; pré-preparo e preparo de massas de pão, macarrão, bolachas, biscoitos, recheios, salgados, caldas, compotas, doces confeitados e similares; redação de documentos tais como requisição de materiais, registro de entrada e saída de materiais e relatórios de produção; normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental; Noções básicas de higiene, nutrição e saúde. Relações humanas no trabalho.

### **PEDREIRO**

**Descrição Sumária:** Organiza e prepara o local de trabalho na obra; constrói fundações e estruturas de alvenaria. Aplica revestimentos e contrapisos, muros, calçadas e reparos em construções de alvenaria; executa outras atividades correlatas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Leitura e interpretação de projetos simples. Marcação de obra. Fundações. Tipos de sapata, impermeabilização. Concreto armado: materiais empregados, execução de estruturas em concreto armado, traços de concreto, formas, ferragem. Tipos de argamassa: preparo e utilização. Construção em alvenaria: materiais empregados, técnicas de construção, ferramentas, equipamentos utilizados. Revestimento de pisos e paredes: materiais empregados, técnicas de execução. Telhados: materiais empregados, estruturas utilizadas, coberturas utilizadas. Pintura e repintura. Instalações hidrossanitárias. Usos de prumo, nível e esquadro. Noções específicas de trabalhos de alvenaria, assentamento de pedras ou tijolos de argila ou concreto, camadas superpostas, rejuntamento e fixação com argamassa, construção de muros e paredes, colocação de pisos, azulejos e similares; adaptação de forma e medida ao espaço a ser utilizado usando martelo e talhadeira, dosagem de areia, cimento e água em quantidades convenientes para a obtenção da argamassa; concretagem; reparo de paredes e pisos, aparelhos sanitários, etc., manutenção corretiva de prédios, calçadas e estruturas semelhantes, chumbamento para reconstrução de estruturas às bases danificadas, reboque de estruturas construídas, adaptação a todo tipo de revestimento; Regras básicas de servidor público; Normas de comportamento em serviço público; Noções básicas de segurança no trabalho; Noções gerais sobre o trabalho específico do cargo. Relações humanas no trabalho.

### **PINTOR DE PAREDES**

**Descrição Sumária:** executam serviços de pintura em paredes, portões, móveis, pisos, asfalto e outras superfícies; limpam e preparam superfícies a serem pintadas, raspando-as, lixando-as e emassando-as, utilizando raspadeiras, solventes e outros procedimentos adequados para retirar a pintura velha e eliminar resíduos, quando for o caso; retocam falhas e emendas nas superfícies, a fim de corrigir defeitos e facilitar a aderência da tinta; preparam o material de pintura, misturando tintas, óleos e substâncias diluentes e secantes em proporções adequadas, para obter a cor e a qualidade especificadas; pintam superfícies internas e externas, aplicando camadas de tinta e verniz, utilizando trincha, pincéis, rolos ou pistola; colam forrações de interiores tais como papel de parede, carpetes, fórmicas, entre outros; Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Conhecimento básicos de materiais de pintura – tintas, produtos químicos etc.; uso, aplicação e manuseio de equipamentos; armazenamento, uso e manuseio de produtos químicos. Conhecimentos em serviços de pintura em instalações prediais e equipamentos, em látex, esmalte sintético, a óleo, zarcão etc. Conhecimentos e utilização de materiais, equipamentos e ferramentas. Utilização de pincel, brocha e revólver. Preparação e mistura de tintas. Preparação de superfícies a serem pintadas. Aplicação de massa corrida etc. Aplicação de produtos especiais de revestimento de paredes e de impermeabilizantes. Noções sobre normas de segurança do trabalho e uso de equipamento de proteção individual. Relações humanas no trabalho.

### **SOLDADOR**

**Descrição Sumária:** Unem e cortam peças de ligas metálicas usando processos de soldagem e corte tais como eletrodo revestido, tig, mig, mag, oxigênio, arco submerso, brasagem, plasma. Preparam equipamentos, acessórios, consumíveis de soldagem e corte e peças a serem soldadas. Aplicam estritas normas de segurança, organização do local de trabalho e meio ambiente. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Noções sobre EPIS. Noções básicas sobre eletricidade, Conceitos e métodos de soldagens, noções de fusões de metais e ligas, noções de equipamentos de soldagem, preparação das juntas a serem soldadas, preparação de máquinas para processos, Ética e



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

cidadania. Noções de primeiros socorros, noções básicas de metrologia, Conhecimentos básicos em ferramentas pneumáticas e hidráulicas. Relações humanas no trabalho.

### VIDRACEIRO

**Descrição Sumária:** selecionam o vidro, baseando-se nas dimensões e tipo requeridos, para ajustá-lo ao local de colocação; efetuam a traçagem do vidro, posicionando-o na mesa de risco e marcando os contornos da peça segundo um gabarito, para orientar o corte; cortam a peça de vidro, utilizando um diamante e seguindo os contornos traçados, para dar-lhes as dimensões e formas desejadas; limpam os encaixes da moldura, passando sobre eles solução apropriada, para facilitar a aderência da massa de fixação; misturam alvaiade e óleo de linhaça, e corantes, se necessário, dosando-os de forma conveniente, para obter uma massa com viscosidade apropriada; colocam massas nos encaixes da moldura, espalhando-a com instrumento apropriado, para possibilitar a fixação do vidro; montam o vidro nos encaixes, pressionando-o contra a massa ou fixando-o com pontas de vidraceiro ou grampos de mola, para efetuar sua instalação; efetuam acabamento ao trabalho, estendendo e alisando a massa em ambos os lados do vidro, e retirando excessos, para fixar o vidro e dar ao conjunto a aparência desejada; Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** SAÚDE E SEGURANÇA NO TRABALHO: Prevenção de acidentes, Definição de acidente do trabalho, Prevenção de incêndio, Equipamentos de proteção individual (CIPA), Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA, Fatores de segurança e prevenção de acidentes, Primeiros socorros, Segurança do trabalho na área específica, Sensibilização para o uso de EPIs específicos. **CONHECIMENTOS GERAIS DO VIDRO:** Vidro: Histórico, fabricação, aplicações, Produtos de base. Vidros transformados e acabamentos específicos, Tipos de vidro de segurança, Princípios básicos de corte, Aplicações de vidros. Tipos de instalações, Complemento de instalação, Kits para box, Interpretar croqui, Matemática básica, Interpretação de Desenho de Medição. Corte de Vidro, Acabamento do vidro, Instalações de vidro comum, Instalação de equipamentos, Perfis, Noções de medidas e dimensões, Interpretação de croquis e plantas. Instalar vidros laminados, Instalar vidros temperados, Instalar espelhos, Medir vãos, Fazer moldes, Dimensões, espessuras e folgas técnicas. **DESENHO DE MEDIÇÃO PARA VIDROS:** Leitura e interpretação de desenho, Elaborar croquis, Dimensões, espessuras e folgas técnicas. Visualização do desenho. Leitura e interpretação de simbologia técnica, Medidas: Cotas, escalas e conversão, Normas de desenho técnico voltadas para o setor vidreiro, Perspectiva isométrica. Relações humanas no trabalho.

### VIGIA

**Descrição Sumária:** Realizam ronda noturna e diurna em prédios e próprios públicos. Prestam serviço de portaria. Fazem limpeza em seu local de trabalho e Vigilância em locais designados pela Administração. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Normas de fiscalização das áreas de acesso ao edifício; Ações preventivas contra atos delinquentes e ou de vandalismo; Atendimento e orientação ao público; Noções de ética e cidadania; Registro de ocorrências e comunicação à chefia; Controle de entrada e saída no prédio de pessoas e veículos; Noções de proteção e segurança no trabalho; Equipamentos para a segurança e higiene. Prevenção e Combate a Incêndio; Atendimento de emergências de primeiros socorros; Relacionamento no Ambiente de Trabalho: com os superiores, com os colegas e com o público em geral. Relações humanas no trabalho.

### ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO

Para todos os cargos em concurso com exigência do Ensino Fundamental completo, a prova escrita será subdividida em:

Matéria	Número de Questões	Valor por questão	Valor Total
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	15	4,00	60,00
PORTUGUÊS	10	3,00	30,00
MATEMÁTICA	05	2,00	10,00

Os conteúdos programáticos de **CONHECIMENTOS GERAIS – nível de Ensino Fundamental Completo** são seguintes:

**PORTUGUÊS:** 1. Interpretação de textos; 2. verbos: tempo, modo e vozes; 3. Cargo de pronomes; 4. Flexão de gênero, número e grau do adjetivo e do substantivo; 5. Sinônimos e antônimos; 6. Ortografia oficial; 7. Acentuação; 8. Concordância nominal e verbal; 9. Regência nominal e verbal.

**MATEMÁTICA:** 1. As quatro operações fundamentais; 2. Conjuntos numéricos: números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais; 3. Operações com frações; 4. Frações decimais e números decimais; 5. Razão e proporção; 6. Regra de três; 7. Porcentagem e juros; 8. Operações com números inteiros; 9. Problemas com equações do primeiro grau; 10. Perímetro e área.

### AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE

**Descrição Sumária:** executam tarefas na área de prevenção, promoção e educação em saúde mediante ações domiciliares, individuais ou coletivas, desenvolvidas em conformidade com as diretrizes do SUS. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Sistema Único de Saúde: princípios básicos, limites e perspectivas. Artigos de 196 a 200 da Constituição Federal. Lei 8.080 de 19/09/90. Lei 8.142 de 28/12/90 – Sistema Único de Saúde. Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996. Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS 01/02. Lei 10741/2003 – Dispõe sobre o Estatuto do Idoso. Lei 8080/1990 – Lei Orgânica da Saúde. Cartilha HumanizaSUS. Portaria Nº 2.607, de 10 de dezembro de 2004 - Aprova o Plano Nacional de Saúde/PNS – Um Pacto pela Saúde no Brasil. Lei 8069 de 13/07/90 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Nº. 10.764, de 12/11/03 – Altera a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Noções de saúde pública. Noções básicas de doenças de notificação compulsória. Imunização ativa e passiva. Calendário de vacinação. Visitas de saúde a domicílios, de caráter preventivo. Contato com os municípios – suas condições de vida, ambiente familiar, saúde, necessidades de atendimento. Noções básicas de saneamento do meio: destino de dejetos; controle de roedores e vetores. LEI Nº 11.350, DE 5 DE OUTUBRO DE 2006; Guia Prático do Programa Saúde da Família. M.S. 2001.

### AGENTE DE ENDEMIAS

**Descrição Sumária:** inspecionam estabelecimentos comerciais e residenciais com a finalidade de combater a presença de insetos vetores e animais transmissores de doenças infecto-contagiosas ou peçonhentas, bem como orientam a população quanto aos meios de eliminação dos focos de proliferação destes animais; realizam visitas domiciliares em áreas definidas, de acordo com as estratégias desenvolvidas, visando controle de vetores de endemias e outras doenças de interesse da saúde pública, objetivando a promoção e preservação da saúde da comunidade conforme as instruções e normas vigentes; visita e inspeção em imóveis especiais, visita e inspeção em pontos estratégicos; participa de bloqueio de criadouro; participa de arrastão emergencial para eliminação de possíveis focos; aplica inseticidas e larvicidas, químicos e biológicos através de nebulização. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** conhecimentos gerais sobre prevenção e controle para a eliminação de focos de insetos, aracnídeos e/ou roedores e vetores de endemias. Noções sobre procedimentos da aplicação de inseticidas e larvicidas, químicos e biológicos com a utilização de máquinas, equipamentos, etc. Manutenção dos equipamentos de aplicação. Coleta de material para análise. Noções de higiene e saúde; regras básicas de segurança para o agente e para a população; vigilância entomológica; operações de campo de combate aos principais vetores existentes no município; noções básicas sobre saneamento básico: água de abastecimento público; coleta e destino de resíduos sólidos; informação/educação/comunicação sobre possíveis criadouros, recipientes artificiais localizados no interior e nas imediações de edificações; Orientação à população sobre as medidas de prevenção e controle de germes patogênicos e parasitas; Medidas de controle mecânico, químico e biológico; Ações educativas e medidas coercitivas no combate entomológico e aos vetores; Delimitação e tratamento focal e perifocal; Pesquisa larvária de armadilha; Vigilância sanitária nos serviços públicos em geral oferecidos à população.

### ELETRICISTA

**Descrição Sumária:** instalam fiação elétrica, calhas, lâmpadas incandescentes e fluorescentes, bem como montam quadros de distribuição, caixas de fusível, tomadas e interruptores, de acordo com plantas, esquemas, especificações técnicas e instruções recebidas; preparam as tubulações elétricas para passar a fiação, bem como instalar os quadros de distribuição com suas respectivas proteções; preparar as instalações elétricas da rede de iluminação pública; testam a instalação elétrica, fazendo-a funcionar repetidas vezes para comprovar a exatidão do trabalho executado; substituem fiação, reatores, lâmpadas ou fotocélulas, para manter em perfeito funcionamento todo o serviço de iluminação pública; instalam e ligam as luminárias das praças públicas à rede elétrica da concessionária local; reparam ou substituem unidades danificadas, utilizando ferramentas manuais, soldas e materiais isolantes para manter as instalações elétricas em condições de funcionamento; zelam pela conservação e guarda dos materiais, ferramentas e equipamentos que utilizam; mantêm limpo e arrumado o local de trabalho; requisitam o material necessário à execução dos trabalhos. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** questões básicas sobre Instalação e manutenção de redes de distribuição de energia elétrica e equipamentos elétricos em geral: Montagem, reparo e instalação de disjuntores de baixa tensão, redes de alimentação, reostatos, chaves térmicas, magnéticas, automáticas e manuais, painéis internos, aparelhos elétricos de sinalização, serviços em barramento de cobre para disjuntores, fusíveis de segurança e lâmpadas indicadoras. Noções básicas de segurança no trabalho. Noções básicas de atendimento aos usuários.

### ELETRICISTA DE AUTOS

**Descrição Sumária:** Planeja serviços de instalação e manutenção eletroeletrônicos em veículos, estabelecendo cronogramas e estimando prazos. Instala sistemas e componentes eletroeletrônicos em veículos, elaborando leiautes e esquemas, interpretando e corrigindo esquemas, conectando cabos aos equipamentos e acessórios e testando seu funcionamento, equipamentos e sistemas para operação. Realiza manutenção preventiva, preditiva e corretiva, inspecionando visualmente veículos e equipamentos, diagnosticando defeitos eletroeletrônicos, desmontando, reparando, lubrificando, substituindo e montando componentes, ajustando componentes e peças e simulando o funcionamento de componentes e equipamentos. Elabora documentação técnica e trabalha em conformidade com normas e procedimentos técnicos de qualidade, segurança, higiene, saúde e preservação ambiental. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1. Sistema elétrico de veículos automotores; 2. Identificação de peças, ferramentas e suas serventias; 3. Técnicas de Injeção Eletrônica; 4. Instalações e consertos de circuitos elétricos e eletrônicos de veículos; 5. Montagem, reparo e instalação de sistema de ignição eletrônica e alarme de veículos; 6. Instalação e reparo de ligações automáticas e manuais; 7. Elaboração de orçamentos de serviços elétricos em veículos; 8. Uso e cuidados de ferramentas, aparelhos e equipamentos; 9. Utilização sistêmica da simbologia de projetos elétricos em veículos; 10. Procedimentos técnicos de instalações elétricas em veículos; 11. Uso correto dos instrumentos de proteção nas conexões da fiação elétrica de veículo; 12. Conhecimentos sobre capacidade e utilização de motores elétricos, alternadores e chave de comando. Assuntos relacionados à sua área de atuação e ética no trabalho. 13. Uso de EPIs. 14. Prevenção de Acidentes. Noções básicas de relações humanas no trabalho. SUGESTÃO BIBLIOGRÁFICA: a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.

### TELEFONISTA

**Descrição Sumária:** opera mesa telefônica, manuseando chaves, interruptores e outros dispositivos, para estabelecer comunicações internas, locais, interurbanas e internacionais, conforme solicitação; anotar dados sobre ligações interurbanas e internacionais completadas, registrando nome do solicitante e do destinatário, duração da chamada e tarifa correspondente; mantêm atualizada lista de ramais existentes na Prefeitura, correlacionando-os com as unidades e seus servidores, bem como consulta lista telefônica, para auxiliar na operação da mesa e prestar informações aos usuários internos e externos; executa atividades correlatas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Regras básicas de servidor público; Normas de comportamento em serviço público; Noções básicas de segurança no trabalho; Eficiência interpessoal e desempenho profissional: fatores determinantes; Mudanças de atitudes; O significado do trabalho; sua importância para as relações humanas; Motivação e atitude em relação ao trabalho; Problemas humanos no ambiente de trabalho; A liderança no trabalho; A compreensão de conflitos e possíveis soluções; O processo da comunicação, percepção e suas regras; Atuação da recepcionista: voz, interesse, calma e sigilo; Atendimento de chamadas: fraseologias adequadas; Atribuições do cargo; Atendimento ao público com qualidade. Bibliografia a critério do candidato.

### ENSINO MÉDIO COMPLETO / CURSO TÉCNICO DE NÍVEL MÉDIO

Para todos os cargos em concurso com exigência do Ensino Médio / Curso Técnico de Nível Médio, a prova escrita será subdividida em:

Matéria	Número de Questões	Valor por questão	Valor Total
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	15	4,00	60,00
PORTUGUÊS	10	3,00	30,00
MATEMÁTICA	05	2,00	10,00

Os conteúdos programáticos de **CONHECIMENTOS GERAIS – nível de Ensino Médio / Curso Técnico** são seguintes:

**PORTUGUÊS:** Leitura e interpretação de textos, Divisão silábica, Acentuação Gráfica, Morfologia: Classes de Palavras e Formação de Palavras, Sintaxe: Concordância Nominal e Verbal, Regência Nominal e Verbal, Uso dos Pronomes e Colocação Pronominal, Tipologia Textual, Registro Formal e Informal da Linguagem.

**MATEMÁTICA:** 1. Números reais: operações, múltiplos e divisores, resolução de problemas; 2. Conjunto dos números inteiros: operações e problemas; 3. Conjunto dos números racionais: operações, representação decimal, resolução de problemas; 4. Sistemas de medidas: sistema métrico decimal, unidades de comprimento, área, volume e massa, unidades usuais de tempo; 5. Matemática comercial: razões, proporções, média aritmética simples, ponderada, geométrica, grandezas direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta, porcentagem, juros simples e compostos.

### AGENTE CULTURAL

**Descrição Sumária:** executa sob supervisão, trabalhos relativos a programação e organização de atividades culturais no Município. Executam outras atribuições afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Ética e Postura Profissional. Noções básicas de saneamento do meio ambiente; Noções de cidadania: Relações interpessoais; Características adequadas do profissional no atendimento ao público; Normas de segurança individual, coletiva e de instalações. Noções básicas de primeiros socorros. Condições de vida da comunidade; Compreensão dos Serviços do Agente Cultural enquanto atividade profissional inserida na divisão social do trabalho no contexto das relações sociais na comunidade; Significação Social da profissão no contexto das relações sociais; Posição/papel do profissional no contexto cultural e social. Significado da prestação de Assistência Social na comunidade; A comunidade, concepções, seu processo histórico, controvérsias da realidade comunitária; A participação como elemento essencial do Desenvolvimento da Comunidade a participação social; as concepções de participação e sua relação com o desenvolvimento de comunidade; Executam outras tarefas afins. SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS: a critério do Candidato.

### AGENTE DE TRÂNSITO

**Descrição Sumária:** Investigam, reprimem e previnem infrações penais contra interesses do município, como contrabando, tráfico de drogas, trânsito; Patrulham ostensivamente ruas e rodovias; mantêm a fluidez e a segurança do trânsito urbano e rodoviário; fiscalizam o cumprimento das leis



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

de trânsito; colaboram com a segurança pública; protegem bens públicos, serviços e instalações. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Ética e Postura Profissional. Noções básicas de saneamento do meio ambiente; Noções de cidadania: Relações interpessoais; Características adequadas do profissional no atendimento ao público; Normas de segurança individual, coletiva e de instalações. Normas de fiscalização de trânsito; Ações preventivas contra atos delinquentes e ou de vandalismo; Atendimento e orientação ao público; Registro de ocorrências e comunicação à chefia; Equipamentos para a segurança e higiene. Prevenção e Combate a Incêndio; Atendimento de emergências de primeiros socorros; Código Nacional de Trânsito e seus Anexos; Regras de Trânsito; Regra de Percurso; Regra de mudança de direção; Regra de preferência; Regra de passagem; Sinalização; Normas de segurança; Normas de segurança veicular. Noções básicas de primeiros socorros, Direção defensiva e ofensiva.

### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

**Descrição Sumária:** Executam serviços administrativos nas secretarias das Escolas Municipais, serviços de apoio nas áreas de recepção e atendimento, serviços públicos, suprimentos de materiais, recursos humanos, administração, finanças, contabilidade e tesouraria, divulgação, eventos, promoção cultural e assistência social, biblioteca e arquivo, saúde, educação e planejamento; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Atuam na concessão de microcrédito a microempresários, atendendo clientes em campo e nas agências, prospectando clientes nas comunidades. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** **RELAÇÕES INTERPESSOAIS:** Relações Humanas/Interpessoal. Comunicação Interpessoal. Ética e Postura Profissional. Integração. Empatia. Argumentação Flexível. O papel do Atendimento nas Organizações. O público/cidadão. Deveres e responsabilidades. Características adequadas ao profissional de atendimento ao público. Habilidades de transmissão e recepção da Informação. **NOÇÕES DE INFORMÁTICA:** Sistema operacional Windows XP e Microsoft Office 2003; Ferramentas e aplicações de informática; Procedimento para realização de cópia de segurança (backup). Procedimentos em tarefas auxiliares de administração que não tenham especificidade própria, de acordo com rotinas estabelecidas; preparação de processos e protocolados, conforme orientação do setor, com documento, informações, anotações, montagem de processos e protocolos; uso de equipamentos, instrumentos, formulários e manuais de consulta, micros, telefones, carimbos, arquivos. Classificação de documentos e registros de dados, conferência e agregação de todos os elementos necessários para o encaminhamento técnico dos mesmos; escrituração em conformidade com as normas do departamento, digitação das informações e dados necessários; arquivamento de documentos.

### AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL

**Descrição Sumária:** Planejam o trabalho técnico-odontológico em consultórios, clínicas, laboratórios de prótese e em órgãos públicos de saúde. Previnem doença bucal participando de programas de promoção à saúde, projetos educativos e de orientação de higiene bucal. Confeccionam e reparam próteses dentárias humanas, animais e artísticas. Executam procedimentos odontológicos sob supervisão do cirurgião dentista. Administram pessoal e recursos financeiros e materiais. Mobilizam capacidades de comunicação em palestras, orientações e discussões técnicas. As atividades são exercidas conforme normas e procedimentos técnicos e de biossegurança. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Recepção do paciente: ficha clínica, organização de arquivo, Preparo e manutenção das salas de atendimento com suprimento do material necessário. Isolamento do campo operatório. Manipulação e classificação de materiais odontológicos. Preparo do paciente para o atendimento, Auxílio no atendimento: instrumentação do cirurgião-dentista e/ou do técnico em higiene bucal, junto à cadeira operatória. Aplicação de métodos preventivos para controle de cárie dental e doenças periodontais. Orientação ao paciente sobre higiene bucal. Manutenção e conservação de equipamentos odontológicos. Processo saúde – doença; Sistema imunológico; Relações humanas; Educação em saúde; Ética Profissional; Biossegurança; Instrumentais, Materiais e Equipamentos; controle da agenda de consultas; limpeza, assepsia e esterilização de instrumentos do campo de atividade; Regras básicas de servidor público; Normas de comportamento em serviço público; Noções básicas de segurança no trabalho; Eficiência interpessoal e desempenho profissional: fatores determinantes; Mudanças de atitudes; O significado do trabalho; sua importância para as relações humanas; Motivação e atitude em relação ao trabalho; Problemas humanos no ambiente de trabalho; A liderança no trabalho; A compreensão de conflitos e possíveis soluções; O processo da comunicação, percepção e suas regras; Atuação do atendente: voz, interesse, calma e sigilo; Atendimento de chamadas: fraseologias adequadas; Atendimento ao público com qualidade. Estratégias de Saúde da Família. Bibliografia: a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas.

### TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL

**Descrição Sumária:** Educação em saúde bucal, Profilaxia. Aplicação Tópica de Flúor e Prevenção à cárie e Doenças Periodontal. Auxílio a dentistas e controle burocrático de produção. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Trabalho em equipe em odontologia, troca de instrumental a quatro mãos, organização do trabalho; Biosegurança no trabalho em odontologia: técnicas de preparo, acondicionamento e esterilização de instrumental, técnicas de desinfecção do ambiente de trabalho, etc. Materiais odontológicos: nomenclatura, utilização, preparo, manipulação, acondicionamento e controle de estoque. Equipamento e instrumental: nomenclatura, utilização, preparo, limpeza, esterilização/desinfecção, acondicionamento, funcionamento, lubrificação, manutenção e conservação. Ergonomia: espaço físico, postura, posição de trabalho, preparo do ambiente para o trabalho, etc. Placa bacteriana: identificação, morfologia, fisiologia, relação no meio bucal. Higiene dentária: técnicas de escovação supervisionada; Anatomia e fisiologia da cavidade bucal. Principais doenças na cavidade bucal: cárie, doença periodontal, má oclusão, lesões de mucosa, etc. (conceito, etiologia, evolução, medidas de prevenção/promoção de saúde, etc.). Medidas de prevenção/promoção de saúde bucal, organização de programas coletivos e individuais de promoção de saúde bucal, fluoterapia, educação em saúde bucal, etc. Índices epidemiológicos utilizados em odontologia, preenchimento de fichas clínicas e de controle, registros em odontologia. Técnicas operatórias, materiais, instrumentais, indicações e contra-indicações relativas a: raspagem e polimento coronário, proteção do complexo pulpo-dentário, inserção, condensação, escult acabamento e polimento de materiais restauradores odontológicos, fluoterapia, aplicação de selantes para cicatrícula e fissuras, vernizes. Radiologia: técnicas de tomadas e relação de radiografias intra bucais, cartonagem, cuidados necessários. Aspectos pedagógicos no desenvolvimento de programas de educação para a saúde e no treinamento de atendentes. Elaboração e aplicação de programas educativos em saúde bucal. Diagnóstico e primeiros socorros de situações de urgências/emergências no consultório odontológico. Ética profissional. Estratégias de Saúde da Família. Bibliografia: a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas.

### DESENHISTA TÉCNICO

**Descrição Sumária:** Analisam solicitações de desenhos; interpretam documentos de apoio, tais como plantas, projetos, catálogos, croquis e normas. Observam características técnicas de desenhos; esboçam desenhos; definem formatos e escalas, sistemas de representação e prioridades de desenhos, conforme cronogramas. Desenham detalhes de projetos de desenhos. Envia desenhos para revisão; realizam cópias de segurança e disponibilizam desenhos finais e/ou revisões para áreas afins. São classificados nessa epígrafe os desenhistas técnicos não especializados. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Desenho técnico civil. Leitura de projeto de arquitetura e compreensão de esboços, métodos e técnicas de desenho, perspectiva. Normas técnicas de desenho. Conhecimentos sobre desenho de construções, plantas, cálculo de área de construções, levantamento de dados técnicos sobre construções existentes, Plano de contas nos serviços de construção, Cadastro de preços e composições dos serviços de construção, Especificações técnicas e de acabamentos de obra, Orçamento para obras civis, Cálculo do preço de venda de serviços de engenharia e arquitetura, Organização e controle de empreendimentos habitacionais, **NOÇÕES DE INFORMÁTICA:** Sistema operacional Windows e Microsoft Office 2003. Ferramentas e aplicações de informática. Procedimento para realização de cópia de segurança (backup), utilização do AUTOCAD versão 2.011. Bibliografia: a critério do candidato, quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.

### FISCAL

**Descrição Sumária:** Orientam e fiscalizam as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária; promovem educação sanitária e ambiental. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Ética profissional. Normas Básicas para a elaboração de projetos e execução de obras, em seus aspectos técnicos estruturais e funcionais, de construção, reconstrução, reforma, ampliação ou demolição; padrões de segurança, higiene, salubridade e conforto de todas as edificações; projetos de edificações de modo a permitir o acesso, circulação e utilização por pessoas portadoras de deficiências; condições de estabilidade, segurança e salubridade do imóvel, suas edificações e equipamentos; documentos exigidos para aprovação do projeto arquitetônico e licenciamento de obras; alvará de licença; concessão de habite-se; laudo de vistoria de obras; alvarás de alinhamento, nivelamento e de licença para obras em geral e para demolições; utilização de Andaimés e Tapumes; normas técnicas para a execução de obras e edificações; normas e procedimentos para: instalação da cerca energizada, Fundações e Estruturas, Paredes e Pisos e Coberturas, Fachadas, Coberturas e Beirais, Iluminação e Ventilação dos Compartimentos, portas, Instalações Sanitárias, Corredores e Circulações, escadas e rampas, dos estacionamentos e acesso de veículos; Instalações Hidráulicas; Instalações de Esgotos Sanitários; Instalações para escoamento de Águas Pluviais e de Infiltração; Instalações Elétricas, Instalações Telefônicas, Instalações de Ar Condicionado, Instalações de Gás, Instalações e Equipamentos de Proteção Contra Incêndio, Instalações de Elevadores, Instalações de Equipamentos em Geral, Demolições, requisitos específicos por uso da edificação, fiscalização e procedimentos fiscais; parâmetros das obras complementares da edificação. Noções básicas de relações humanas no trabalho. Noções básicas de saneamento do meio ambiente. Lei Municipal n. 1635/2007 e alterações – Institui o Código de Obras e Edificações do Município de Telêmaco Borba e dá outras providências relativas a suas aplicações; Lei 1621/2007 e alterações – Institui o Código de Posturas de Telêmaco Borba e dá outras providências.

### FISCAL DE TRÂNSITO

**Descrição Sumária:** Organizam e fiscalizam as operações dos ônibus e outros veículos de transporte coletivo como, condições de operação dos veículos, cumprimento dos horários, entre outros. Preenchem relatórios; preparam escalas de operadores; examinam veículos e atendem usuários. Agem na solução de ocorrências. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Ética e Postura Profissional. Noções básicas de saneamento do meio ambiente; Noções de cidadania: Relações interpessoais; Características adequadas do profissional no atendimento ao público; Normas de segurança individual, coletiva e de instalações. Normas de fiscalização de trânsito; Ações preventivas contra atos delinquentes e ou de vandalismo; Atendimento e orientação ao público; Registro de ocorrências e comunicação à chefia; Equipamentos para a segurança e higiene. Prevenção e Combate a Incêndio; Atendimento de emergências de primeiros socorros; Código Nacional de Trânsito e seus Anexos; Regras de Trânsito; Regra de Percurso; Regra de mudança de direção; Regra de preferência; Regra de passagem; Sinalização; Normas de segurança; Normas de segurança veicular. Noções básicas de primeiros socorros, Direção defensiva e ofensiva. Legislação Municipal 1626 de 26/09/2007 – Dispõe sobre a organização dos serviços do Sistema de Transporte Coletivo de Passageiros do município de Telêmaco Borba, autoriza a Administração Pública a delegar a sua execução e dá outras providências.

### INSPETOR DE ALUNOS

**Descrição Sumária:** fiscalizam os alunos e zelar pela ordem e manutenção das unidades escolares; zelam pelo cumprimento do horário de entrada e de saída dos alunos, bem como os horários destinados ao recreio e a outras atividades, fazendo soar campainha nos horários determinados, organizando a formação dos alunos e sua entrada em sala de aula; executam outras atribuições afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Lei 8069 de 13/07/90 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Nº. 10.764, de 12/11/03 – Altera a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Cuidados com a segurança do aluno nas dependências da escola; inspeção e cuidados com o comportamento dos alunos no ambiente escolar. Orientação aos alunos sobre regras e procedimentos, regimento escolar, cumprimento de horários; análise das ocorrências e medidas preventivas. Normas e procedimentos desejáveis durante as atividades livres dos alunos, orientação da entrada e saída de alunos, fiscalização dos espaços de recreação, definição de limites nas atividades livres. Organização do ambiente escolar. Noções básicas de segurança no trabalho. Noções de ética e cidadania.

### INSPETOR DE VIGILÂNCIA À SAÚDE

**Descrição Sumária:** Orientam e fiscalizam as atividades e obras para prevenção/preservação ambiental e da saúde, por meio de vistorias, inspeções e análises técnicas de locais, atividades, obras, projetos e processos, visando o cumprimento da legislação ambiental e sanitária; promovem educação sanitária e ambiental. Realizam seus trabalhos em ambientes fechados, a céu aberto ou em veículos, em horário diurno, podendo, eventualmente, trabalhar em horários irregulares. Orientam a comunidade para promoção da saúde; rastreiam focos de doenças específicas. Participam de campanhas preventivas; incentivam atividades comunitárias; promovem comunicação entre unidade de saúde, autoridades e comunidade; participam de reuniões profissionais. Executam tarefas administrativas. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Noções de higiene e saúde. Regras básicas de segurança para o inspetor e para a população. Vigilância entomológica. Operações de campo de combate aos principais vetores existentes no município de Telêmaco Borba. Noções básicas sobre saneamento básico: A água de abastecimento público; Coleta e destino de resíduos sólidos. Informação / educação / comunicação sobre possíveis criadouros, recipientes artificiais localizados no interior e nas imediações de edificações. Orientação à população sobre as medidas de prevenção e controle de germes patogênicos e parasitas. Medidas de controle mecânico, químico e biológico. Ações educativas e medidas coercitivas no combate entomológico e aos vetores. Delimitação e tratamento focal e perifocal. Pesquisa larvária de armadilha. Vigilância sanitária nos serviços públicos em geral oferecidos à população.

### OPERADOR DE RAIOS X

**Descrição Sumária:** Operam aparelhos médicos e odontológicos para produzir imagens e gráficos funcionais como recurso auxiliar ao diagnóstico. Preparam pacientes e realizam exames; prestam atendimento aos pacientes fora da sala de exame, realizando as atividades segundo boas práticas, normas e procedimento de biossegurança e código de conduta. Mobilizam capacidades de comunicação para registro de informações e troca de informações com a equipe e com os pacientes. Podem supervisionar uma equipe de trabalho. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Fatores Radiológicos: MA, KV, Espessura, Tempo, Distância. Tipos de Incidências Básicas: AP, PA, Oblíqua, Panorâmicas, Localizadas. Conhecimentos de preparo de fixador e revelador. Conhecimento básico de formação de imagem. Conhecimentos de atividades em câmaras escuras e claras. Produção dos Raios X. Conhecimento sobre filme radiográfico, sua constituição, manuseio, revelação, fixação e lavagem. Conhecimento sobre métodos de revelar manual e automática. Conhecimento sobre a máquina de revelar automática, sua limpeza e conservação. Identificação dos equipamentos radiológicos, seus componentes básicos e acessórios, motivo de seu emprego e modo de funcionamento. Conhecimento sobre Radiação - Meios de Proteção. Execução de Exames Simples em Radiologia Convencional. Efeitos biológicos das radiações e meios de proteção. Processamento de filmes radiológicos. Identificação dos equipamentos radiológicos, seus componentes e acessórios, utilização e funcionamento: Raios X, tomografia e mamografia. Anatomia e técnicas radiológicas: crânio, mastóides e sela turca, coluna cervical, torácica, lombo-sacra e do cóccix, bacia e articulações locais, membros inferiores e superiores, tórax e abdome. Incidência de Rotina, Incidências Complementares, Identificação, Nomes e Termos Utilizados na Técnica Radiológica, Proteção Radiológica, Filmes, Câmara Escura, Revelação, Anatomia Óssea e Urinária, Efeitos radiológicos da radiação. Atitude ética e profissional do Técnico em Radiologia.

### PROFESSOR CLASSE A

**Descrição Sumária:** Ministram aulas nas turmas de Educação Infantil – Pré I e II, dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, da Educação de Jovens e Adultos e de Educação Especial, ensinando aos alunos os conteúdos das áreas do conhecimento de Língua Portuguesa, Linguagem Matemática, Artes, Linguagem Corporal, Estudos da Natureza e Sociedade e Ensino Religioso; participam de atividades de planejamento do ano letivo, discutindo a proposta pedagógica da escola, participando de sua definição, fixando metas, definindo objetivos e cronogramas selecionando conteúdos; elaboram e cumprem o plano de trabalho docente segundo a proposta pedagógica; diagnosticam a realidade dos alunos e avaliam seu conhecimento, acompanhando o processo educacional de ensino/aprendizagem, aplicando instrumentos de registro de avaliação; interagem com a comunidade escolar, buscando conscientizá-la sobre temas fundamentais para a cidadania e qualidade de vida; participam de reuniões administrativas e pedagógicas e programas de formação continuada em serviço; organizam e participam de eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas. Executam outras tarefas afins.



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Fundamentos da pedagogia sócio-histórica; Desenvolvimento e Aprendizagem; Ciclos de aprendizagem; Escola, Currículo e Diversidade; Gestão democrática; As áreas do conhecimento: base nacional comum e parte diversificada Organização do Trabalho Pedagógico; Alfabetização e letramento; Planejamento; As linguagens na Educação Infantil; Planejamento; Avaliação da aprendizagem.

### Referências bibliográficas:

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA. LEI Nº. 9.394- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, de 20 de dezembro de 1996. D.O.U. de 23 de dezembro de 1996.

Lei n.º 11.494, de 20 de junho de 2007 - Lei do FUNDEB Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2007/Lei/L11494.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2007/Lei/L11494.htm)

Lei n.º 8.069, de 13 de julho de 1990 – ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente - dispõe sobre a proteção integral à criança e ao adolescente.

LEI Nº 11.114, DE 16 DE MAIO DE 2005 – Lei do Ensino de 9 anos – Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2004-2006/2005/Lei/L11114.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2005/Lei/L11114.htm)

Lei n.º 11.274, de 6 de fevereiro de 2006 – Lei do Ensino de 9 anos – Disponível em [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_Ato2004-2006/2006/Lei/L11274.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2004-2006/2006/Lei/L11274.htm)

Deliberação n.º 02/05 – Normas e princípios para a Educação Infantil no Sistema de Ensino do Paraná  
Resolução n.º 5, de 17 de dezembro de 2007 - Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil

Resolução n.º 7, de dezembro de 2010 - Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental

RESOLUÇÃO CNE/CEB Nº 2, de 11 de Setembro de 2001 – Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica

Resolução 004/2009 - Institui as Diretrizes operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial. Disponível em [http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rceb004\\_09.pdf](http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rceb004_09.pdf)

Parecer CNE/CEB n. 20/2009 - Revisão das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA. Ensino Fundamental de nove anos: orientações para a inclusão da criança de seis anos de idade. Brasília: MEC/SEB, 2007.

SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO. Ensino Fundamental de Nove Anos: orientações pedagógicas para os anos iniciais. Curitiba, PR: Secretaria de Estado da Educação, 2010. Disponível em

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA /SEB - A criança de 6 anos, a linguagem escrita e o ensino fundamental de nove anos: orientações para o trabalho com a linguagem escrita em turmas de crianças de seis anos de idade. Belo Horizonte: UFMG/FaE/CEALE, 2009.

SEED. Diretrizes Curriculares para a Educação de Jovens e Adultos. Curitiba, 2006.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA. Diretrizes Nacionais para a educação especial na educação básica. Brasília, SEESP, 2001.

SEED. Diretrizes Curriculares da Educação Especial para a construção de currículos inclusivos. Curitiba, 2006

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TELÊMACO BORBA. Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Telêmaco Borba, Pr: SME, 2006.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TELÊMACO BORBA. Caderno Pedagógico da Educação Infantil - Escola. Telêmaco Borba, Pr: SME, 2006.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TELÊMACO BORBA. Caderno Pedagógico do Ensino Fundamental. Telêmaco Borba, Pr: SME, 2006.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TELÊMACO BORBA. Caderno Pedagógico da Educação Especial. Telêmaco Borba, Pr: SME, 2006.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TELÊMACO BORBA. Caderno Pedagógico da Educação de Jovens e Adultos. Telêmaco Borba, Pr: SME, 2006.

LEARNER, DELIA. Capítulo 1: LER E ESCREVER NA ESCOLA: O REAL, O POSSÍVEL E O NECESSÁRIO. In: LER E ESCREVER NA ESCOLA: O REAL, O POSSÍVEL E O NECESSÁRIO. PORTO ALEGRE: ARTMED, 2002

### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL

**Descrição Sumária:** Planejam, executam e avaliam a prática educativa voltada para a faixa etária de 0 a 5 anos; exercem a função de educar/cuidar (troca de fraldas, auxílio nas refeições, na escovação e higiene bucal, dar banho, realizam trocas de roupas e outras atividades que fazem parte da rotina), promovendo através da prática pedagógica a gradativa autonomia das crianças; participam de atividades de planejamento do ano letivo, discutindo a proposta pedagógica do CMEI, participando de sua definição, fixando metas, definindo objetivos e cronogramas selecionando conteúdos; elaboram e cumprem o plano de trabalho docente segundo a proposta pedagógica; diagnosticam a realidade dos alunos e avaliam seu desenvolvimento, acompanhando o processo educacional de ensino/aprendizagem, aplicando instrumentos de registro de avaliação; interagem com a comunidade escolar, buscando conscientizá-la sobre temas fundamentais para a cidadania e qualidade de vida; participam de reuniões administrativas e pedagógicas e programas de formação continuada em serviço; organizam e participam de eventos e atividades sociais, culturais e pedagógicas. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Fundamentos da pedagogia sócio-histórica; Desenvolvimento e Aprendizagem das crianças de 0 a 5 anos; Relação Educar e Cuidar; Escola, Currículo e Diversidade; Gestão democrática; Organização do Trabalho Pedagógico; As linguagens na Educação Infantil; Planejamento; Avaliação da aprendizagem.

### Referências Bibliográficas:

BRASIL. MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA. LEI Nº. 9.394- Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, de 20 de dezembro de 1996. D.O.U. de 23 de dezembro de 1996.

Lei n.º 11.494, de 20 de junho de 2007 - Lei do FUNDEB Disponível em: [http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2007-2010/2007/Lei/L11494.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2007/Lei/L11494.htm)

Lei n.º 8.069, de 13 de julho de 1990 – ECA – Estatuto da Criança e do Adolescente - dispõe sobre a proteção integral à criança e ao adolescente.

Deliberação n.º 02/05 – Normas e princípios para a Educação Infantil no Sistema de Ensino do Paraná

Resolução n.º 5, de 17 de dezembro de 2007 - Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil

Parecer CNE/CEB n. 20/2009 – Revisão das Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E CULTURA. Critérios para um atendimento em creches que respeite os direitos fundamentais das crianças. 6 ed. Brasília: MEC/SEB, 2009.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TELÊMACO BORBA. Proposta Pedagógica da Rede Municipal de Ensino. Telêmaco Borba, Pr: SME, 2006.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE TELÊMACO BORBA. Caderno Pedagógico da Educação Infantil - CMEI. Telêmaco Borba, Pr: SME, 2006.

RESOLUÇÃO CNE/CEB Nº 2, de 11 de Setembro de 2001 – Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Especial na Educação Básica

Resolução 004/2009 - Institui as Diretrizes operacionais para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica, modalidade Educação Especial. Disponível em [http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rceb004\\_09.pdf](http://portal.mec.gov.br/dmdocuments/rceb004_09.pdf)

**Parâmetros Nacionais de Qualidade para a Educação Infantil – Volume 1 e 2.** Brasília; MEC/SEB, 2006. In: <http://portal.mec.gov.br/seb/arquivos/pdf/Educinf/eduinfparqualvol2.pdf> e <http://sitededicas.uol.com.br/apograca.htm>. Brasil.

### TÉCNICO DE ENFERMAGEM

**Descrição Sumária:** Desempenham atividades técnicas de enfermagem em estabelecimentos de assistência médica e domicílios; atuam em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetria, saúde ocupacional e outras áreas. Prestam assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, administram medicamentos e desempenham tarefas de instrumentação cirúrgica, posicionando de forma adequada o paciente e o instrumental. Organizam ambiente de trabalho e dão continuidade aos plantões. Trabalham em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança. Realizam registros e elaboram relatórios técnicos. Desempenham atividades e realizam ações para promoção da saúde da família. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Noções de Política de Saúde: Diretrizes da implantação do SUS – Constituição Federal/88 – Da Saúde: arts. 196 a 200. Normas Gerais: Portaria Federal nº 2203, de 05.11.96 – NOB SUS 1/96. Portaria MS nº 95, de 26.01.01. Atenção Básica no Sistema Único de Saúde – Portaria Federal nº 3925, de 13.11.98. Lei 8069 de 13/07/90 – Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente, Lei Nº. 10.764, de 12/11/03 – Altera a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, que dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências. Cartilha HumanizaSUS. Portaria Nº 2.607, de 10 de dezembro de 2004 - Aprova o Plano Nacional de Saúde/PNS – Um Pacto pela Saúde no Brasil. Introdução à Enfermagem fundamentos e técnicas de Enfermagem. Noções de nutrição e dietética. Noções de primeiros socorros; vacinas (rede de frio, validade, via de administração,dose, esquema do Ministério da Saúde, prevenção de doenças por imunização). Administração de medicamentos via oral, parietal e outras vias. Curativos: material utilizado, tipos de ferimentos, procedimentos. Limpeza, assepsia, antisepsia, desinfecção e esterilização: conceitos, importância, produtos utilizados, procedimentos. Assistência à criança: desidratação, desnutrição, verminoses, doenças transmissíveis. Assistência à



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

mulher: gravidez, parto, pós-parto, amamentação, planejamento familiar. Doenças sexualmente transmissíveis, principais doenças profissionais. Instruções e cuidados para a coleta de sangue, fezes e urina. Código de Ética Profissional. Acompanhamento de pacientes em remoção; utilização de equipamentos: eletrocardiógrafo, desfibrilador, verificação de sinais vitais. Atividades em sala de urgência/emergência. Estratégias de Saúde da Família.

### **TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

**Descrição Sumária:** Elaboram, participam da elaboração e implementam política de saúde e segurança no trabalho (sst); realizam auditoria, acompanhamento e avaliação na área; identificam variáveis de controle de doenças, acidentes, qualidade de vida e meio ambiente. Desenvolvem ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho; participam de perícias e fiscalizações e integram processos de negociação. Participam da adoção de tecnologias e processos de trabalho; gerenciam documentação de sst; investigam, analisam acidentes e recomendam medidas de prevenção e controle. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Legislação e Normas Técnicas em Segurança do Trabalho. Higiene e Saúde Ocupacional. Gerenciamento de risco. Doenças do Trabalho. Prevenção e Controle de risco em máquinas, equipamentos e instalações. Proteção e controle de incêndio e explosões. Meio ambiente. Conteúdo específico sobre temas contidos no resumo das atribuições do cargo/especialidade.

### **TECNICO EM CONTABILIDADE**

**Descrição Sumária:** Realizam atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Para tanto, constituem e regularizam empresa, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização e procedem consultoria empresarial. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial. Administram o departamento pessoal e realizam controle patrimonial. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Patrimônio Público, Bens Públicos e Inventário: conceitos, categorias, aspectos quantitativos e qualitativos e instrumentos para controle. Orçamento Público: conceitos, características e tipos. Receita e Despesa Pública: definições e classificações orçamentárias normatizadas, Lei nº 4320/1964 e alterações. Leis Orçamentárias conforme a Constituição Federal e a Lei nº 4320/1964: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. Balanços públicos e outros demonstrativos contábeis; Lei Complementar nº 101/2000. Sistemas Contábeis, Planos de Contas e a Escrituração de Operações na Contabilidade Pública SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal): conceitos básicos, características e funcionalidades do sistema. Normas Relativas aos Controles Internos e Externos na Administração Pública. Princípios Fundamentais de Contabilidade. Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício. Fatos Contábeis e Variações Patrimoniais Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido, Receitas e Despesas na Contabilidade Geral e Pública.

### **TÉCNICO EM PROCESSAMENTO DE DADOS**

**Descrição Sumária:** a quem compete monitorar o desempenho dos aplicativos, recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registro de erros, consumo da unidade central de processamento(CPU), recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos; assegurar o funcionamento do hardware e do software; garantir a segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenando-as em local prescrito; verificar o acesso lógico do usuário, destruindo informações sigilosas e descartadas; atender clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software; inspecionar o ambiente físico para segurança no trabalho; acompanhar a implantação de sistemas e subsistemas pelo analista de sistema ou programador; elaborar rotinas operacionais, manuais, visando o atendimento adequado aos usuários. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Conhecimentos de Manutenção e funcionamento do hardware e do software, operando sistemas de computadores e microcomputadores e monitorando o desempenho dos aplicativos; recursos de entrada e saída de dados, recursos de armazenamento de dados, registros de erros, consumo da unidade central de processamento (CPU), recursos de rede e disponibilidade dos aplicativos; segurança das informações, por meio de cópias de segurança e armazenamento em local prescrito, atendimento a clientes e usuários, orientando-os na utilização de hardware e software; inspeção do ambiente físico para segurança no trabalho; elaboração de rotinas operacionais, manuais, visando o atendimento adequado aos usuários; Instalação e configuração de aplicativos: Sistema operacional: Windows: XP e Office 2003 e 2007. Componentes da área de trabalho; Componentes das janelas; Configuração do painel de controle; área de transferência; Executando uma aplicação; Gerenciamento de arquivos no Windows Explorer; Gerenciamento de pastas no Windows Explorer; Gerenciamento da Lixeira; Formatação e cópia de discos; Ferramentas de sistema; Calculadora; Bloco de notas; Utilização da ajuda; Sistema de menus; Atalhos e ícones; Instalação e desinstalação de programas; Iniciação no modo DOS; Janela do Windows para DOS; Principais comandos; Denominação de arquivos; Executando uma aplicação; Vírus: Modos de infecção e propagação; Cuidados e prevenção; Antiviral; Microsoft Office: Microsoft Word; Microsoft Excel Cuidados e prevenção; Funcionamento do hardware e do software; segurança das informações, por meio de cópias de segurança, armazenando-as em local prescrito, verificando acesso lógico de usuário e destruindo informações sigilosas descartadas. Atendimento aos usuários; inspeção do ambiente físico para segurança no trabalho. Ética e Postura Profissional. Integração. Empatia. Argumentação Flexível. O papel do atendimento nas organizações. O público/cidadão: deveres e responsabilidades. Características adequadas do profissional no atendimento ao público. Componentes das janelas; Configuração do painel de controle; Área de transferência; Executando uma aplicação; Gerenciamento de arquivos no Windows Explorer; Gerenciamento de pastas no Windows Explorer; Gerenciamento da Lixeira; Formatação e cópia de discos; Ferramentas de sistema; Calculadora; Bloco de notas; Utilização da ajuda; Sistema de menus; Atalhos e ícones; Instalação e desinstalação de programas; Iniciação no modo DOS; Janela do Windows para DOS; Principais comandos; Denominação de arquivos; Executando uma aplicação; procedimento para realização de cópias de segurança (backup); Aplicativo MS Word, digitação de textos (transcrição). Procedimentos em tarefas auxiliares de administração que não tenham especificidade própria, de acordo com rotinas estabelecidas; preparação de processos e protocolos, conforme orientação do setor, com documento, informações, anotações, montagem de processos e protocolos; uso de equipamentos, instrumentos, formulários e manuais de consulta, micros, telefones, carimbos, arquivos. Classificação de documentos e registros de dados, conferência e agregação de todos os elementos necessários para o encaminhamento técnico dos mesmos; escrituração em conformidade com as normas do departamento, digitação das informações e dados necessários; arquivamento de documentos. SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS: a critério do Candidato.

### **TOPÓGRAFO**

**Descrição Sumária:** Executam levantamentos geodésicos e topohidrográficos, por meio de levantamentos altimétricos e planimétricos; implantam, no campo, pontos de projeto, locando obras de sistemas de transporte, obras civis, industriais, rurais e delimitando glebas; planejam trabalhos em geomática; analisam documentos e informações cartográficas, interpretando fotos terrestres, fotos aéreas, imagens orbitais, cartas, mapas, plantas, identificando acidentes geométricos e pontos de apoio para georeferenciamento e amarração, coletando dados geométricos. Efetuam cálculos e desenhos e elaboram documentos cartográficos, definindo escalas e cálculos cartográficos, efetuando aerotriangulação, restituindo fotografias aéreas. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Topografia: Definição, objetivos, divisões e unidades usuais. Equipamentos auxiliares da topografia. Métodos de medição de distâncias horizontais. Levantamento de pequenas propriedades somente com medidas lineares. Direções norte-sul magnética e norte-sul verdadeira. Rumos e azimutes. Correção de rumos e azimutes. Levantamento utilizando poligonais como linhas básicas. Cálculo de coordenadas parciais, de abscissas e de ordenadas parciais. Cálculo de área de polígono. Teodolito. Métodos de medição de ângulos. Altimetria-nivelamento geométrico. Taqueometria. Cálculo das distâncias e vertical entre dois pontos pelo método das rampas e pela mira de base. Noções de equipamento eletrônico. Medidas indiretas de distâncias. Divisão de propriedades. Curvas de nível - formas - métodos de obtenção. Terraplenagem para plataformas. Medição de vazões. Curvas horizontais de concordância. Curvas verticais de concordância. Super elevação nas curvas. Superlargura nas curvas. Locação de taludes. Cálculo de volumes - correções prismoidal e de volumes em curvas. Diagrama de massas. Locação de obras. Correção das distâncias. Correção de rumos e azimutes. Divisão e Demarcação Amigáveis e Judiciais. Traçado das Curvas de Nível. Desenho Topográfico. Locação das Linhas Divisórias.



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

### CURSO SUPERIOR

Para os cargos de ADMINISTRADOR, ANALISTA DE SISTEMAS, ARQUITETO, ASSISTENTE SOCIAL, BIBLIOTECÁRIO, CONTABILISTA, ECONOMISTA, ENGENHEIRO AGRÔNOMO, ENGENHEIRO CIVIL, ENGENHEIRO ELETRICISTA, FISCAL FAZENDÁRIO, FONOAUDIÓLOGO, JORNALISTA, MÉDICO VETERINÁRIO, MUSEÓLOGO, NUTRICIONISTA, PROCURADOR DO MUNICÍPIO, PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA e PSICÓLOGO a prova escrita será subdividida em:

Matéria	Número de Questões	Valor por questão	Valor Total
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	15	4,00	60,00
PORTUGUÊS	10	3,00	30,00
MATEMÁTICA	05	2,00	10,00

Os conteúdos programáticos de **CONHECIMENTOS GERAIS** são:

**PORTUGUÊS:** Leitura e interpretação de textos, Divisão silábica, Acentuação Gráfica, Morfologia: Classes de Palavras e Formação de Palavras, Sintaxe: Concordância Nominal e Verbal, Regência Nominal e Verbal, Uso dos Pronomes e Colocação Pronominal, Tipologia Textual, Registro Formal e Informal da Linguagem.

**MATEMÁTICA:** 1. Números reais: operações, múltiplos e divisores, resolução de problemas; 2. Conjunto dos números inteiros: operações e problemas; 3. Conjunto dos números racionais: operações, representação decimal, resolução de problemas; 4. Sistemas de medidas: sistema métrico decimal, unidades de comprimento, área, volume e massa, unidades usuais de tempo; 5. Matemática comercial: razões, proporções, média aritmética simples, ponderada, geométrica, grandezas direta e inversamente proporcionais, regra de três simples e composta, porcentagem, juros simples e compostos.

#### ADMINISTRADOR

**Descrição Sumária:** Planejam, organizam, controlam e assessoram as organizações nas áreas de recursos humanos, patrimônio, materiais, informações, financeira, tecnológica, entre outras; implementam programas e projetos; elaboram planejamento organizacional; promovem estudos de racionalização e controlam o desempenho organizacional. Prestam consultoria administrativa a organizações e pessoas. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA. Origem do Estado e da Administração pública modernos. Convergências e diferenças entre a gestão pública e a gestão privada. Evolução da administração pública no Brasil: As reformas administrativas. Modelos de administração pública: modelo patrimonialista, o modelo burocrático (Weber) e o modelo gerencial. orçamento participativo, parceria entre governo e sociedade. Novas tecnologias gerenciais: reengenharia e qualidade; impactos sobre a configuração das organizações públicas e sobre os processos de gestão. 8 Excelência nos serviços públicos. Gestão de resultados na produção de serviços públicos. O paradigma do cliente na gestão pública. Mudança organizacional, inovações gerenciais e abordagens de otimização organizacional: desenvolvimento organizacional, planejamento e gestão estratégica, gestão da qualidade total, reengenharia, organizações de aprendizagem. As trajetórias de conceitos e práticas relativas ao servidor público. Comunicação na gestão pública e gestão de redes organizacionais. Administração de Pessoal e Recursos Humanos: administração de pessoal, gerência de recursos humanos e gestão estratégica; comportamento organizacional: motivação, liderança e desempenho; recrutamento e seleção de pessoal. Caracterização das organizações: tipos de estruturas organizacionais, aspectos comportamentais (motivação, clima e cultura). Instrumentos gerenciais contemporâneos: avaliação de desempenho e resultados, flexibilidade organizacional, trabalho em equipe, a cultura da responsabilidade e os mecanismos de rede informacional. Instrumentos de financiamento do setor público e Parceria Público Privado (PPP). Processos organizacionais: planejamento, direção, comunicação, controle e avaliação. ADMINISTRAÇÃO GERAL. Fundamentos e evolução da administração. Abordagem sistêmica. Estrutura e projeto organizacional. Processo decisório. Planejamento e estratégia. Ética e responsabilidade. Administração de operações e da qualidade. Funções e habilidades do administrador. Administração de projetos. Organização e Métodos: análise organizacional; instrumentos de pesquisa; layout; análise de processos; distribuição do trabalho; fluxogramas; formulários; manuais; estruturas organizacionais e departamentalização; organogramas; sistemas de informação gerenciais; poder; gestão da qualidade; mudança organizacional; controle organizacional; desenvolvimento, implantação e documentação de sistemas.

#### ANALISTA DE SISTEMAS

**Descrição Sumária:** Desenvolvem e implantam sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos. Administram ambiente informatizado, prestam suporte técnico ao cliente e o treinam, elaboram documentação técnica. Estabelecem padrões, coordenam projetos e oferecem soluções para ambientes informatizados e pesquisam tecnologias em informática. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Arquiteturas de Computadores: arquitetura de Von Neumann, arquiteturas multiprocessadas, hierarquias de memória, limites de desempenho da CPU e memória. Arquitetura de clusters de servidores para Computação de Alto Desempenho ou Alta Disponibilidade. Configuração e Administração de Sistemas Linux; Sistemas de arquivos para ambientes de alta disponibilidade em Linux: Ext3, NFS, XFS, Lustre Ambientes para máquinas virtuais: Xen, Citrix e Vmware Servidor DNS, LDAP, DHCP, HTTP (Apache), SAMBA. Armazenamento e bancos de dados: operação com RAID, MySQL/Postgres/Oracle. Bancos de dados não-relacionais (NoSQL). Correio eletrônico: POP, IMAP. Protocolos para segurança em rede: PAP, CHAP, RADIUS, TACACS, IPSEC, SSL, WAP, WPA. Arquitetura e configuração de um serviço da Web: servidor Web, banco de dados e cachê, "Frameworks" como Zend, Symphony, Ruby on Rails, Django e Aplicações como Wordpress, Drupal. Protocolos de Rede (IP, TCP/IP, UDP); Endereçamento IP, classes de endereços e Sub-Redes IP; Conceitos, configuração e utilização de VLAN e segmentação de rede. Redes sem fio; Programação: C, Java, PHP, Python, Shell script e outras. Sistemas de Desenvolvimento: Gestão de Projeto, Integração Contínua, Versionamento de Código. Arquitetura de software em geral: com ênfase em arquiteturas cliente-servidor e multi-camadas, estilos arquiteturais e atributos de qualidade (desempenho, disponibilidade, segurança, etc.). Arquitetura de software para aplicações na Web. Programação Orientada a Objetos, UML e Padrões de projeto. Linguagens dinâmicas e suas diferenças para linguagens estáticas, linguagens de programação funcional e programação concorrente, paralela ou distribuída. Linguagens para desenvolvimento web: conceitos e relações entre as diversas linguagens que fazem parte desse tipo de desenvolvimento: XHTML, CSS, Javascript, Java, PHP, .NET, Ruby, SQL etc. Arquiteturas orientadas a serviço: padrões WS-\* e arquiteturas REST, bem como as vantagens, desvantagens e aplicações de cada uma. Noções de operações web: capacity planning, monitoramento / alarmes, servidores web, servidores de aplicação, proxies (forward, reverse, caching), SGBDs relacionais, servidores de monitoramento (ex: Nagios), estatísticas (ex: Cacti), ferramentas de gerenciamento de logs (ex: Splunk).

#### ARQUITETO

**Descrição Sumária:** Elaboram planos e projetos associados à arquitetura em todas as suas etapas, definindo materiais, acabamentos, técnicas, metodologias, analisando dados e informações. Fiscalizam e executam obras e serviços, desenvolvem estudos de viabilidade financeira, econômica, ambiental. Podem prestar serviços de consultoria e assessoramento, bem como estabelecer políticas de gestão. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Diagnóstico urbano. Sociologia urbana. Planejamento urbano. Planejamento Estratégico. Desenho urbano. Gestão Urbana. Plano Diretor. Geoprocessamento. Planejamento regional. Sustentabilidade urbana e regional. Paisagismo. mobiliário urbano e sistema de comunicação visual urbana. Acessibilidade na arquitetura e em meio urbano. Projeto de Arquitetura. Projetos complementares: especificações de materiais e serviços e dimensionamento básico; Estrutura; Fundações; Instalação elétrica e hidro-sanitária; Elevadores; Ventilação/exaustão; Ar condicionado; Telefonia; Prevenção contra incêndio; Programação, controle e fiscalização de obras; Orçamento e composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico - financeiro; Acompanhamento e aplicação de recursos (medições, emissão de faturas e controle de materiais); Acompanhamento de obras; Construção e organização de canteiro de obras. Patrimônio histórico. Compatibilização de projetos complementares de arquitetura e urbanismo. Pontos de alagamento e deslizamentos. Infra-estruturas urbanas. Sistemas de Transportes Urbanos e Interurbanos. Resíduos sólidos. Legislação urbana e ambiental. Canteiro de obras e cronograma de execução de obras. Aspectos financeiros da obra



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

pública. Fiscalização de obras. Avaliação de imóveis urbanos. Informática aplicada à arquitetura e ao urbanismo. Tópicos do Direito Administrativo. Sistema CONFEA/CREA. Exercício Legal da Profissão. Ética Profissional.

### **ASSISTENTE SOCIAL**

**Descrição Sumária:** Prestam serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejam, coordenam e avaliam planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), atuando nas esferas pública e privada; orientam e monitoram ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário e têxteis, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; desempenham tarefas administrativas e articulam recursos financeiros disponíveis. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** PNAS – Política Nacional da Assistência Social, SUAS – Sistema Único da Assistência Social; PNCFC – Plano Nacional de Convivência Familiar e Comunitária; SINASE – Sistema Nacional de Medidas Sócio Educativas; Programas de Renda Mínima – transferência de renda; Os benefícios e suas condicionalidades; Exame de Proficiência em debate; Movimentos Sociais; Serviço Social e Questão Social; Atribuições Técnicas e Funções do Assistente Social; Ética e Serviço Social; As atribuições Privativas do Assistente Social; A Cotidianidade; Os desafios profissionais do Serviço Social no Brasil; O envelhecimento Populacional; Os Conselhos de Direitos; O Fetiche da Assistência Social; O Serviço Social Brasileiro; Projeto Ético Político Profissional; A Territorialidade; Infância e Adolescência; A Família Brasileira; Planejamento em Serviço Social; A importância de Karl Marx para o Serviço Social; O Rompimento com a alienação; Serviço Social e Interdisciplinaridade; Seguridade Social e Serviço Social; A política de Saúde no Brasil; Os trabalhadores da Reciclagem; Bioética e Serviço Social; Meio ambiente; Sexo e Gênero; Terceiro Setor e Questão Social. Sugestões de referências: Lei Federal nº 8069 de 13/07/1990 – “Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente e dá outras providências”; Constituição da República Federativa do Brasil – Título II, Capítulo II – Dos Direitos Sociais; código de ética do Assistente Social; Lei Federal 8.662 - regulamentação da profissão; política nacional da assistência social – PNAS; sistema único da assistência social – SUAS; Lei 8742/1993 – Lei Orgânica da Assistência Social – LOAS; Lei 8842/1994 – Dispõe sobre a política nacional do idoso, cria o conselho Nacional do Idoso; Decreto 1948/96 – regulamenta a Lei 8842/94; Lei 10216/2001 – Pessoas Portadoras de Transtornos Mentais; Lei 7853/1989 e Decreto 3298/99 – Pessoas Portadoras de Deficiência.

### **BIBLIOTECÁRIO**

**Descrição Sumária:** Disponibilizam informação em qualquer suporte; gerenciam unidades como bibliotecas, centros de documentação, centros de informação e correlatos, além de redes e sistemas de informação. Tratam tecnicamente e desenvolvem recursos informacionais; disseminam informação com o objetivo de facilitar o acesso e geração do conhecimento; desenvolvem estudos e pesquisas; realizam difusão cultural; desenvolvem ações educativas. Podem prestar serviços de assessoria e consultoria. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Código de Ética, Documentação, classificação e catalogação de manuscritos, livros, periódicos e outras publicações, Regras para arquivamento alfabético de fichas, Diagnóstico organizacional. Avaliação dos serviços e produtos da informação. Administração integrada de recursos: físicos, humanos, materiais e financeiros. Planejamento e execução de programas e projetos em unidades de informação; Formação e Desenvolvimento de Coleções: Princípios e políticas de seleção. Princípios e técnicas de avaliação de coleções. Seleção e aquisição de material documentário. Planejamento de acervos; Normas da ABNT: Referências Bibliográficas e Resumos. Indexação pré e pós – coordenada: linguagem documentária: vocabulário controlado, cabeçalho de assunto e resumo; documentação e seus objetivos, Recebimento, seleção, classificação e catalogação de documentos, manuscritos, livros, periódicos e outras publicações, Serviço de Referência: Conceituação. Usuários. Principais categorias de usuários. Coleção e Referência. Diferentes tipos de documentos. Serviços prestados aos usuários. Arranjos dos livros nas estantes. Serviços Cooperativos. Serviço de Tratamento de Coleção: Atividades Básicas. Aquisição/Tombamento. Classificação/Catalogação. Catálogos coletivos. Regras para arquivamento e alfabetação. Serviço de Referência e Usuários da Informação: Conceituação. Atendimento a pesquisas e consultas. Estudos de usuários. Técnicas de busca. Utilização de fontes de informação: enciclopédia, dicionários, ementários, bibliografia, diretórios, etc. Serviço de alerta e disseminação da informação; O Profissional da Informação: Perfil do bibliotecário. Papel do bibliotecário junto à sociedade. Legislação, ética, organismos de classe. Leitura e Sociedade: Biblioteca escolar e leitura. Conceito de leitura. Leitores e leituras. Literatura infantil: características, gêneros literários. Contar histórias: escolha, estudo, narração. Orientação aos leitores nas consultas e fichários, catálogos e estantes, elaborar bibliografia, Empréstimo e devolução de obras do acervo, Estatística sobre utilização do acervo documental e bibliográfico para identificar demandas por leituras e distribuir racionalmente o acervo entre bibliotecas públicas, Campanhas de obtenção gratuita de livros, periódicos e documentos, Manutenção de obras do acervo, Programas e atividades de integração entre as bibliotecas existentes no município, Programas e atividades de incentivo à leitura, ao estudo e à pesquisa, Guarda de mapas, cartazes e outros recursos didáticos visuais; Legislação: Constituição da República Federativa do Brasil, promulgada em 05/10/1988 – Artigos: do 6º a 11; 12 e 13; 193 a 204; 226 a 230; Lei nº 8069, de 13/07/1990 e alterações - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente; Bibliografia de referência: quaisquer livros didáticos correspondentes ao programa básico.

### **CONTABILISTA**

**Descrição Sumária:** Legalizam empresas, elaborando contrato social/estatuto e notificando encerramento junto aos órgãos competentes; administram os tributos da empresa; registram atos e fatos contábeis; controlam o ativo permanente; gerenciam custos; administram o departamento pessoal; preparam obrigações acessórias, tais como: declarações acessórias ao fisco, órgãos competentes e contribuintes e administra o registro dos livros nos órgãos apropriados; elaboram demonstrações contábeis; prestam consultoria e informações gerenciais; realizam auditoria interna e externa; atendem solicitações de órgãos fiscalizadores e realizam pericia. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Contabilidade Geral: Conceito, princípios contábeis. Contas: conceito, função, funcionamento, teoria das contas, classificação das contas. Plano de Contas: conceito, finalidades, características, planificação contábil. Escrituração: objeto, classificação, disposições legais, livros de escrituração, formalidades na escrituração contábil. Lançamento: conceito, critérios para debitar e creditar, fórmulas de lançamento, retificação de lançamentos, documentos contábeis. Balancete de Verificação: conceitos, tipos de balancetes, periodicidade. Apuração do Resultado do Exercício: períodos contábeis, regimes de apuração do resultado, lançamentos de ajustes. Avaliação de Investimentos: conceito, critérios, método de equivalência patrimonial. Demonstrações Contábeis: conceito, periodicidade, obrigatoriedade, balanço patrimonial, demonstração do resultado do exercício, demonstração de lucros ou prejuízos acumulados, demonstração de mutações do patrimônio líquido, demonstração de origens e aplicações de recursos. Contabilidade Pública: conceito, campo de aplicação, sistemas de contabilização, regimes contábeis. Orçamento Público: definição e princípios orçamentários, processo de planejamento-orçamento - Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamentos Anuais e execução orçamentária, ciclo orçamentário, créditos adicionais. Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Financeiro e Patrimonial, Demonstrações e Variações Patrimoniais. Patrimônio Público: Conceito, aspecto quantitativo e qualitativo, variações patrimoniais, Inventário. Repercussão da movimentação da receita e despesas sobre o patrimônio. Despesas de Caráter Continuado, com Pessoal, Seguridade Social. Avaliação e inventário. Insubsistências e superveniências patrimoniais. Crédito orçamentário e adicional: Conceito, classificação, requisitos para a abertura de créditos, vigência. Regime de Adiantamento: Conceito, características, finalidade, concessão e controle. Receita Pública: conceito, classificação das receitas, estágios da receita, critérios definidos pela LRF; dívida ativa. Despesa Pública: conceito, classificação das despesas, estágios, restos a pagar; despesas de exercícios anteriores; codificação das despesas; critérios para realização de despesas previstas na LRF. Patrimônio Financeiro e Patrimônio Permanente: Elementos constitutivos, formas de avaliação. Restos a pagar. Dívida ativa. Escrituração: prática de escrituração das operações na contabilidade pública considerando os sistemas financeiros, patrimonial, resultado e compensado. Prestação de Contas: Funções do Tribunal de Contas e dever do administrador público de prestar contas. Relatórios de gestão. BRASIL. Constituição da República Federativa do Brasil - Com as Emendas Constitucionais. (Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 11. Da nacionalidade - Art. 12 e 13. Da Organização do Estado - Art. 29 a 41 e Art. 59 a 83. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 75). BRASIL. "Lei Complementar 101/2000" - Estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências. Diário Oficial da União, Brasília, 05 maio 2000. (Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO e Relatório da Gestão Fiscal - RGF). BRASIL. Lei Federal 8.666/93 e suas alterações. BRASIL "Lei Federal 4.320/64" e suas alterações e legislação complementar: normas Gerais de direito financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal. Brasil. Secretaria do Tesouro Nacional. Manual de contabilidade aplicada ao setor público: aplicado à

União, aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios: procedimentos contábeis - Volume I – Procedimentos Contábeis Orcamentários: Volume II – Procedimentos Contábeis Patrimoniais: Volume III – Procedimentos Contábeis Específicos: Volume IV – Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (republicação) e Volume V – Demonstrações Contábeis Aplicadas ao Setor Público / Ministério da Fazenda, Secretaria do Tesouro Nacional, Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Secretaria de Orçamento Federal. – 2. ed. – Brasília : Secretaria do Tesouro Nacional, Coordenação-Geral de Contabilidade, 2009. Sugestão bibliográfica: a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos.

#### **ECONOMISTA**

**Descrição Sumária:** Analisam o ambiente econômico; elaboram e executam projetos de pesquisa econômica, de mercado e de viabilidade econômica, dentre outros. Participam do planejamento estratégico e de curto prazo e avaliam políticas de impacto coletivo para o governo, ong e outras organizações. Gerem programação econômico-financeira; atuam nos mercados internos e externos; examinam finanças empresariais. Podem exercer mediação, pericia e arbitragem. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Estatística. População e amostra. Medidas de posição: média aritmética, média geométrica, moda, mediana. Medidas de Dispersão: desvio padrão, variância. Inferência estatística: regressão e correlação. Números índices: cálculo, base fixa e encadeada, mudança de base. Matemática financeira. Juros e descontos simples. Juros e descontos compostos. Equivalência Financeira. Sistemas de amortização de empréstimos e financiamentos. Métodos de avaliação de fluxos de caixas. Valor do dinheiro no tempo, Valor Presente e Taxa Interna de Retorno. Direito Tributário. Sistema tributário nacional. Princípios gerais e princípios constitucionais tributários. Tributo: conceito e espécies. Defesa da Concorrência. Lei nº 8.884 de 11/06/1994. Aspectos societários. Fundamentos econômicos e societários. Sociedades de capital aberto e relações com a CVM, Novo Mercado. Poder de controle e Acordo de Acionistas. Política econômica. Política de rendas, política fiscal e política monetária. Macroeconomia dos anos 90. Crise fiscal. Reforma do Estado. Desestatização. Regulação: O sistema de concessões de serviços públicos no Brasil. Entidades reguladoras. Origem e contexto no Brasil. Características. Atividades típicas das agências reguladoras: normatização, fiscalização, mediação e análise econômico tarifária. As questões do regulador independente: autonomia, independência funcional e financeira, teoria da captura. Sistema Nacional de Defesa do Consumidor: (Lei 8.078/90): Código de Defesa do Consumidor. Princípios gerais da proteção do consumidor. Campo de aplicação do código de Defesa do Consumidor. Direitos básicos do consumidor. Da qualidade dos produtos e serviços, da preservação e da reparação de danos: proteção à saúde e segurança, responsabilidade pelo fato do produto e do serviço, responsabilidade por vício do produto e do serviço, decadência e prescrição. 6 Desconsideração da personalidade jurídica. Inversão do ônus da prova. Práticas comerciais: oferta, publicidade, práticas abusivas, cobrança de dívidas. Proteção Contratual. Legislação: Constituição Federal. Da Organização do Estado: capítulos 1, 2, 3, 4 e 7 (Seção I e II). Da Ordem Econômica e Financeira: capítulo 1. Lei Federal nº 8.666/93 com redação atualizada;

#### **ENGENHEIRO AGRÔNOMO**

**Descrição Sumária:** Planejam, coordenam e executam atividades agrossilvopecuárias e do uso de recursos naturais renováveis e ambientais. Fiscalizam essas atividades, promovem a extensão rural, orientando produtores nos vários aspectos das atividades agrossilvopecuárias e elaboram documentação técnica e científica. Podem prestar assistência e consultoria técnicas. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Conhecimentos de Agroecologia: Conceitos e princípios de agroecologia. O conceito de agroecossistema: estrutura e funcionamento. Fatores associados aos sistemas vegetais e animais em suas relações com o meio ambiente. Manejo ecológico dos solos. Princípios básicos de ecologia da população vegetal. Fluxos de energia e nutrientes na agricultura. Interações, diversidade e estabilidade em agroecossistemas. A transição da agricultura convencional à agricultura ecológica. Defesa Sanitária Vegetal: Sintomatologia e diagnose. Ciclo das Relações patógeno/hospedeiro. Controle e Manejo de Doenças: Grupo de doenças: Damping-off; Podridões de raiz e colo; Manchas foliares; Mildios e Oídios; Ferrugens; Galhas fúngicas e bacterianas; Víruses; Principais pragas de plantas cultivadas na região de São Carlos; Métodos de controle de pragas; Manejo Integrado de Pragas (MIP); Pragas de produtos agrícolas armazenados. Produtos fitossanitários: utilização, toxicologia e legislação específica. Agrotóxicos: Conceito e características dos produtos. Classificação toxicológica. Procedimentos e cuidados no registro, produção, embalagem, rotulagem, comercialização e armazenamento. Avaliação da periculosidade ambiental. Impacto do uso de agrotóxicos no ambiente. Controle Biológico: Principais agentes - grupos e características. Métodos de controle biológico. Planejamento e implantação de programas de controle biológico. Controle de qualidade de agentes de controle biológico. Importação, exportação e regulamentação de agentes de controle biológico. Irrigação e Drenagem: Avaliação da necessidade de irrigação. Tipos de sistemas de irrigação. Critérios de seleção. Eficiência dos diferentes métodos de irrigação. Manejo da irrigação. Cálculo das principais variáveis em projetos de irrigação por aspersão, sulcos e inundação. Avaliação da necessidade de drenagem. Tipos de sistemas de drenagem. Critérios para dimensionamento de sistemas de drenagem agrícola. Drenagem de baixo custo (métodos alternativos). Cálculo das principais variáveis em projetos de drenagem superficial e subsuperficial. Olericultura: Manejo da irrigação de hortaliças. Nutrição mineral de hortaliças. Manejo de plantas daninhas em hortaliças. Mecanização Agrícola: Tratores agrícolas. Máquinas e equipamentos de tração animal e tratorizada: caracterização; regulagens, capacidade operacional e manutenção. Seleção e planejamento de uso de sistemas mecanizados. Criações: Espécie e indivíduo. Aptidão, função e produto. Grupos raciais. Índices zootécnicos. Sistemas de produção e seu impacto ao meio ambiente. Introdução de espécies exóticas. Nichos ecológicos. Aspectos econômicos da criação de animais. Manejo das espécies domésticas nas diversas fases de criação: Manejo de peixes. Manejo de aves. Manejo de suínos. Manejo de bovinos de corte. Manejo de bovinos de leite. Manejo de ovinos e caprinos. Instalações, equipamentos e ambiência: Máquinas envolvidas na produção animal. Dimensionamento de instalações para animais. Localização, instalações e equipamentos para a produção animal. Higiene das instalações. Manejo de dejetos. Bem estar animal.

#### **ENGENHEIRO CIVIL**

**Descrição Sumária:** Desenvolvem projetos de engenharia civil; executam obras; planejam, orçam e contratam empreendimentos; coordenam a operação e a manutenção dos mesmos. Controlam a qualidade dos suprimentos e serviços comprados e executados. Elaboram normas e documentação técnica. Podem prestar consultorias. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Questões abordando as seguintes temáticas: Estradas e Rodovias. Pavimentação. Engenharia de Tráfego. Sistemas de Transportes Urbanos e Interurbanos. Concreto. Estruturas de Concreto. Estruturas de Aço. Estruturas de Madeira. Materiais de Construção Civil. Saneamento Básico. Poluição hídrica. Contaminação do ar e do solo. Resíduos sólidos. Sistemas de abastecimento de água. Sistemas de esgotos sanitários. Instalações prediais de água e esgoto. Mecânica dos solos. Mapeamento geotécnico. Hidrologia básica. Fluviometria. Pluviometria. Drenagem urbana. Drenagem rodoviária. Previsão e propagação de enchentes. Sistemas de drenagem. Irrigação. Drenagens e rebaixamentos do nível da água. Estabilidade de taludes. Estruturas de contenção. Obras de Terra. Terraplanagem. Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho. Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Equipamento de Proteção Individual. Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional. Atividades e Operações Insalubres. Atividades e Operações Perigosas. Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção. Topografia. Sensoriamento remoto. Geoprocessamento. Georreferenciamento. Planejamento Urbano. Manutenção predial. Patologia. Reabilitação de estruturas. Planejamento e Gerenciamento de Obras. Tecnologia da Construção Civil. Direito Público e Privado. Tópicos do Direito Administrativo. Sistema CONFEA / CREA. Exercício Legal da Profissão. Ética Profissional. Legislação do trabalho. Legislação ambiental. Lei Municipal 1.635/2007 - Código de Obras e edificações do Município de Telêmaco Borba.

#### **ENGENHEIRO ELETRICISTA**

**Descrição Sumária:** Desenvolver projetos executivos de engenharia elétrica predial, planejar, coordenar a operação e a manutenção de instalações elétricas de baixa, média e alta tensão, subestações e equipamentos que compõem a infraestrutura elétrica predial, orçar e avaliar a contratação de serviços destes; fiscalizar e controlar a qualidade dos suprimentos e serviços de suprimento de energia elétrica, serviços comprados e executados; elaborar normas e documentação técnica; e executar outras atividades compatíveis com o cargo. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Circuitos Elétricos: Elementos de circuitos, Leis de Kirchhoff, Circuitos em corrente contínua e em corrente alternada e Circuitos com acoplamentos. Eletromagnetismo: Princípios gerais, Campos eletrostático, magnetostático e eletromagnetostático, Energia, potência, tensão, Conversores CC-CC, CC-CA, CA-CC e CA-CA, Controle Eletrônico de Máquinas Elétricas. Teoria de Controle. Análise e síntese de sistemas lineares escalares, contínuos e discretos, nos domínios do tempo e da frequência. Sistemas Lineares. Controle Linear. Sistemas Digitais. Síntese Moderna de Circuitos Modernos. Comunicações análogas. Conservação de Energia. Controle Digital. Comunicações Digitais. Organização dos Computadores.



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

Materiais em Engenharia. Comutação Analógica e Digital. Microcomputadores. Circuitos de Potência. Processamento de Sinais. Conversão analógica digital e digital analógica. Princípios de Ciências dos Materiais. Características e propriedades dos materiais condutores, isolantes, e magnéticos. Materiais estruturais. Máquinas Elétricas. Princípios fundamentais de conversão eletromecânica de energia. Características, aplicações, princípio de funcionamento, operação, ligações e ensaio de máquinas de corrente contínua (geradores e motores), transformadores (monofásicos e trifásicos), máquinas síncronas e trifásicas (geradores e motores), motores de indução monofásicos e trifásicos. Acionamentos elétricos. Subestações e Equipamentos Elétricos. Objetivos, custos, localização no sistema, diagramas unifilares básicos, arranjos típicos, tipos de barramento, malhas de terra, sistema auxiliares. Equipamentos de manobra em alta tensão: chaves e disjuntores, pára-raios. Transformadores de força. Manutenção dos equipamentos elétricos. Proteção de Sistemas de Energia. Relés e suas funções. Princípios e características de operação dos relés eletromecânicos. Tipos básicos de relés. Transformadores de corrente e transformadores de potencial. Proteção de máquinas elétricas. Proteção de barramentos de baixa tensão domiciliares e industriais. Projetos de instalações prediais e industriais. Orçamentação. Composição de custos unitários, parciais e totais: levantamento de quantidades. Planejamento e Cronograma físico-financeiro. Informática aplicada a Engenharia (Excel, World, AutoCAD). Fiscalização. Acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.). Controle de materiais elétricos. Controle de execução de obras e serviços. Documentação da obra: diários e documentos de legalização.

### **FISCAL FAZENDÁRIO**

**Descrição Sumária:** Fiscalizam o cumprimento da legislação tributária; constituem o crédito tributário mediante lançamento; controlam a arrecadação e promovem a cobrança de tributos, aplicando penalidades; analisam e tomam decisões sobre processos administrativo-fiscais; controlam a circulação de bens, mercadorias e serviços; atendem e orientam contribuintes e, ainda, planejam, coordenam e dirigem órgãos da administração tributária. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Questões que simulam as atividades de rotina diária do trabalho: Cobrança de tributos, aplicação de penalidades, Fiscalização de imóveis e de obras em execução no Município e repressão às construções clandestinas; verificação de construções de acordo com a planta aprovada pela Prefeitura; fiscalização de serviços de reforma e demolição de prédios, de serviços de instalações, ampliações ou reformas nas redes de água e esgoto; embargo de obras iniciadas sem aprovação ou em desconformidade com as plantas aprovadas, fiscalização de estabelecimentos comerciais, industriais, feiras, diversões públicas, ambulantes, bares, casas de jogos, comerciantes autônomos, da indústria e prestação de serviços em geral, bem como as demais atividades sujeitas à fiscalização municipal; colocação de entulhos e congêneres em via públicas; aplicação de autos de infração, intimação, multas, apreensões e embargos, comunicação ao setor técnico competente de possíveis irregularidades; conhecimento de orientação normativa a ser adotada na realização das tarefas de fiscalização de sua competência; informações em requerimentos sobre assuntos de sua competência; apresentação de boletins de atividades de fiscalização; Ética e Postura Profissional. Noções básicas de saneamento do meio ambiente; Noções de cidadania: Relações interpessoais; Características adequadas do profissional no atendimento ao público; Normas de segurança individual, coletiva e de instalações. Noções básicas de primeiros socorros, Código tributário – Nacional: Lei Federal 5.172, de 25/10/96 e suas alterações. Taxas, Tributos, Impostos, Emolumentos, Fato Gerador; Isonomia dos contribuintes; Responsabilidade tributária; Lei 8666/93; Contribuição de Melhoria, Hierarquia, Código de Postura Municipal; Código Tributário Nacional; Código Tributário Municipal; Constituição Federal; Noções básicas de informática; Noções básicas de atendimento ao público. Lei Municipal 1.190 de 31/12/1998 – Institui o Código Tributário do Município de Telêmaco Borba. Sugestão bibliográfica: a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.

### **FONOAUDIÓLOGO**

**Descrição Sumária:** Atendem pacientes e clientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando protocolos e procedimentos específicos de fonoaudiologia. Tratam de pacientes e clientes; efetuam avaliação e diagnóstico fonoaudiológico; orientam pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis; desenvolvem programas de prevenção, promoção da saúde e qualidade de vida; exercem atividades administrativas, de ensino e pesquisa; administram recursos humanos, materiais e financeiros. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Conhecimento em Anatomia e Fisiologia (pertinentes à prática fonoaudiológica). Sistemas e processos de comunicação: órgãos responsáveis. Patologias fonoaudiológicas: conceito, etiologia, tratamento. Psicomotricidade: teoria, técnicas em terapias psicomotoras. Aspectos neurológicos ligados à linguagem: estruturas, processos neurológicos envolvidos na fala, voz, audição, linguagem. Terapia fonoaudiológica: níveis de prevenção, intervenção precoce, reeducação psicomotora, reeducação da deglutição atípica. Reabilitação fonoaudiológica: afasias, displasias, disfonias, afonia e disfonias, disartria, dislalias, disortografias, dislexias, disgrafias, discalculias, atrasos de linguagem por transtornos. Avaliação audiológica: laudos, diagnósticos e prognósticos. Principais testes complementares. Ética profissional. Contribuições das principais teorias psicolinguísticas: Comportamental (Skinner); Construtivista (Piaget); Inatista (Chomsky) e Sociointeracionista (Vygotsky). Etapas de aquisição da linguagem: fonético-fonológica; Sintática, Semântica, Pragmática. Linguagem Escrita: Desenvolvimento da linguagem escrita: Contribuições das principais teorias psicolinguísticas: Comportamental (Skinner); Construtivista (Piaget); Inatista (Chomsky) e Sociointeracionista (Vygotsky). Etapas de aquisição da linguagem escrita. Teorias, Técnicas, Avaliação e Tratamento dos Distúrbios da Comunicação. Fonoaudiologia em Instituição Educacional: Fonoaudiologia educacional: objetivos, conceitos e papéis. A instituição e a equipe multi e interdisciplinar.

### **JORNALISTA**

**Descrição Sumária:** Recolhem, redigem, registram através de imagens e de sons, interpretam e organizam informações e notícias a serem difundidas, expondo, analisando e comentando os acontecimentos. Fazem seleção, revisão e preparo definitivo das matérias jornalísticas a serem divulgadas em jornais, revistas, televisão, rádio, internet, assessorias de imprensa e quaisquer outros meios de comunicação com o público. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Conceitos básicos da teoria da comunicação. Técnicas de redação jornalística: lead, sub-lead, pirâmide invertida. Critérios de seleção, redação, pesquisa e edições jornalísticas. A produção da notícia: pauta, apuração, redação e edição. Linguagem jornalística para mídia, impressa e eletrônica. Vocabulário específico da profissão. Novas tecnologias da comunicação. Assessoria de Imprensa: funções e objetivos. Legislação e ética em jornalismo. Jornalismo e interesse público. Conhecimentos de informática: Sistema Operacional Microsoft Windows; Microsoft Office: Editor de textos Word e Planilha Excel; Internet e ferramentas Microsoft Office. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo, constantes do Anexo I deste Edital.

### **MÉDICO VETERINÁRIO**

**Descrição Sumária:** Praticam clínica médica veterinária em todas as suas especialidades; contribuem para o bem-estar animal; podem promover saúde pública e defesa do consumidor; exercem defesa sanitária animal; desenvolvem atividades de pesquisa e extensão; atuam nas produções industrial e tecnológica e no controle de qualidade de produtos. Fomentam produção animal; atuam nas áreas comercial agropecuária, de biotecnologia e de preservação ambiental; elaboram laudos, pareceres e atestados; assessoram a elaboração de legislação pertinente. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Epidemiologia: geral e aplicada: princípios, definições e classificações. Cadeia epidemiológica de transmissão das doenças. Métodos epidemiológicos aplicados à saúde pública: definições e conceitos; levantamentos de dados; estatística de morbidade; proporções, coeficientes e índices utilizados em estudos de saúde; coeficientes ou taxas de mortalidade, morbidade e letalidade. Imunologia: conceitos gerais sobre antígenos e anticorpos; células do sistema imunológico; mecanismos da resposta humoral; técnicas imunológicas. Biologia Molecular: conceitos básicos. Zoonoses: conceituação e classificação. Etiologia, patogenia, sintomatologia, epidemiologia, diagnóstico, prevenção e controle das seguintes zoonoses: raiva; dengue; febres hemorrágicas; febre amarela; encefalites; leptospirose; bruceloses; tuberculoses; salmoneloses; estreptococoses e estafilococoses; doença de Lyme; pasteureloses; yersinioses; clostridioses; criptococose; histoplasmose; dermatofitoses; leishmanioses; toxoplasmose; doença de Chagas; criptosporidiose; dirofilariose; toxocaríase; teníase/cisticercose; equinococose; ancilostomíases. Biologia, vigilância e controle de populações dos animais domésticos. Biologia, vigilância e controle de populações de animais sinantrópicos que podem causar agravos à saúde: quirópteros; roedores; insetos rasteiros; artrópodes peçonhentos; mosquitos; carrapatos; pombos. Técnicas cirúrgicas: cirurgias de esterilização em cães e gatos. Métodos e técnicas de eutanásia em animais domésticos. Noções gerais de esterilização, desinfecção e biossegurança.



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

### **MUSEÓLOGO**

**Descrição Sumária:** Organizam documentação de arquivos institucionais e pessoais, criam projetos de museus e exposições, organizam acervos museológicos públicos e privados. Dão acesso à informação, conservam acervos. Preparam ações educativas ou culturais, planejam e realizam atividades técnico-administrativas, orientam implantação das atividades técnicas. Participam da política de criação e implantação de museus e instituições arquivísticas. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Documentação de arquivos institucionais e pessoais; Projetos de museus e exposições; Acervos museológicos públicos e privados; Histórico da profissão; Conservação e Preservação de bens culturais; Código de Ética Profissional.

### **NUTRICIONISTA**

**Descrição Sumária:** planeja cardápios de acordo com as necessidades da população-alvo; coordena e supervisiona as atividades de seleção, compra e armazenamento de alimentos, preparo e distribuição de alimentos em cozinhas comunitárias; coordena e executa os cálculos de valor nutritivo, rendimento e custo das refeições/preparações culinárias; planeja, implanta, coordena e supervisiona as atividades de pré-preparo, preparo, distribuição de refeições e/ou preparações culinárias. Avalia tecnicamente preparações culinárias; apoia a Comissão de Licitação quanto às descrições específicas dos produtos e executa outras atribuições afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** O que é Nutrição: História de Nutrição, Nutrição – Evolução, Costumes e Tabus, Geografia alimentar. Noções sobre Nutrição: Funções, classificação e fontes de alimentos, Leis da Nutrição, Tipos de alimentação. Estudo Químico-Fisiológico dos Hidratos de Carbono e dos Lipídeo. Nutrição dos Grupos Etários. Nutrição e Saúde. Administração de serviços de alimentação: planejamento, organização, execução de cardápio e procedimentos desde compras, recepção, estocagem e distribuição de gêneros, saneamento e segurança na produção de alimentos, aspectos físicos, métodos de conservação, técnica de higienização da área física, equipamentos e utensílios. Técnica Dietética: conceito, classificação e composição química. Características organolépticas, seleção, conservação, Pré-preparo, preparo e distribuição dos alimentos. Higiene dos alimentos, parâmetros e critérios para o controle higiênico-sanitário. Sistema de análise de perigos em pontos críticos de controle - APPCC. Vigilância e Legislação Sanitária. Nutrição Normal: conceito de alimentação e nutrição, critério e avaliação de dietas normais e especiais, Leis da alimentação. Nutrientes: definição, propriedades, biodisponibilidade, função, digestão, absorção, metabolismo, fontes alimentares e interação. Nutrição materno-infantil; crescimento e desenvolvimento em toda faixa etária. Gestação e lactação, nutrição do lactente e da criança de baixo peso. Desnutrição na infância. Organização, planejamento e gerenciamento do Lactário e Banco de Leite Humano. Nutrição em Saúde Pública: noção de epidemiologia das doenças nutricionais, infecciosas, má nutrição protéico-calórica, anemias e carências nutricionais. Vigilância nutricional. Atividades de nutrição em programas integrados de saúde pública. Avaliação nutricional. Epidemiologia da desnutrição protéico-calórica. Avaliação dos estados nutricionais nas diferentes faixas etárias. Dietoterapia: princípios básicos e cuidados nutricionais nas enfermidades e na 3ª idade e atividades do nutricionista na EMTN. Modificação da dieta normal e padronização hospitalar. Nutrição enteral: indicação, técnica de administração, preparo e distribuição. Seleção e classificação das fórmulas enterais e infantis. Ética profissional. Bibliografia de referência: quaisquer livros didáticos atualizados correspondentes ao programa específico.

### **PROCURADOR DO MUNICÍPIO**

**Descrição Sumária:** Postulam, em nome do cliente, em juízo, propondo ou contestando ações, solicitando providências junto ao magistrado ou ministério público, avaliando provas documentais e orais, realizando audiências trabalhistas, penais comuns e cíveis, instruindo a parte e atuando no tribunal de júri, e extrajudicialmente, mediando questões, contribuindo na elaboração de projetos de lei, analisando legislação para atualização e implementação, assistindo empresas, pessoas e entidades, assessorando negociações internacionais e nacionais; zelam pelos interesses do cliente na manutenção e integridade dos seus bens, facilitando negócios, preservando interesses individuais e coletivos, dentro dos princípios éticos e de forma a fortalecer o estado democrático de direito. Executam outras tarefas afins.

### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:**

**DIREITO ADMINISTRATIVO** - Da Administração Pública: Estrutura e organização. Órgãos e agentes. Administração Direta e Indireta. Autarquias e Fundações. Empresas Públicas e Sociedade de Economia Mista. Da atividade administrativa: Princípios Básicos da Administração. Poderes e Deveres do Administrador Público. O uso e o abuso do poder. Dos poderes administrativos: Vinculado, discricionário, disciplinar e regulamentar. Dos atos administrativos. Atributos do ato administrativo. Motivação e Mérito. Anulação, revogação e convalidação. Dos serviços públicos: Delegação, concessão, permissão e autorização. Da licitação: Abrangência, princípios e modalidades. Dispensa e inexigibilidade. Contratos administrativos: Formalização e execução. Inexecução, revisão e rescisão. Convênios e consórcios administrativos. Dos servidores públicos: Regime jurídico. Organização do serviço público. Direitos, deveres e responsabilidades. Processo disciplinar. Improbidade administrativa. Da responsabilidade civil das pessoas jurídicas de direito público e de direito privado prestadora de serviço público. Direito de regresso. Processo Administrativo.

**DIREITO CONSTITUCIONAL** - Princípios fundamentais: Definição e função. Direitos Fundamentais. Direitos Individuais e coletivos. Garantias e remédios constitucionais. Controle da Constitucionalidade. Classificação das normas constitucionais. Princípios Constitucionais: regras constitucionais. Normas auto-aplicáveis. Normas de eficácia plena, de eficácia contida e eficácia limitada. O sistema constitucional vigente. Repartição de competências. Autonomia Municipal. Intervenção. Princípio da separação de poderes. O Legislativo: estrutura, funcionamento e atribuições e responsabilização política. Ordem Econômica e Financeira. Princípios Gerais. Regime de prestação de serviços públicos. Exploração de atividade econômica.

**DIREITO MUNICIPAL** - Competência e auto-organização dos Municípios. Poderes Municipais. Autonomia Municipal e as competências constitucionais do Município.

**DIREITO PENAL** - Garantias penais fundamentais da Constituição. Crime: conceitos, ação e omissão, tipicidade, antijuridicidade, culpabilidade. Relação de causalidade. Punibilidade. Crimes contra a pessoa (CP - arts. 121 a 154). Crimes contra a fé pública (CP - arts. 289 a 311). Crimes contra a administração pública praticado por funcionário e particular, Conceito de Funcionário público (CP - arts. 312 a 359). Crimes de abuso de autoridade – Lei nº 4.898/65. Crimes previstos na Lei de Licitações (Lei nº 8.666/93). Lei dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais (Lei nº 9.099/95).

**DIREITO CIVIL** - Lei de Introdução ao Código Civil: vigência, início e cessação de sua obrigatoriedade. A integração da norma jurídica. Parte Geral: a relação jurídica, os direitos subjetivos e o exercício dos direitos. Pessoas: personalidade, capacidade e estado. Domicílio. Pessoas jurídicas. Bens: classificação dos bens. Fato, ato-fato, ato e negócio jurídico, pressupostos e requisitos, a inexistência, a invalidade e a ineficácia. Atos ilícitos. Prescrição e decadência. Direito das Obrigações. Modalidades, fontes e efeitos. Obrigações por declaração unilateral de vontade. Contratos. Noções gerais. Conceito e classificação. Da responsabilidade civil. Conceito, fundamentos e pressupostos. Dano patrimonial e extrapatrimonial. Responsabilidade civil dos fornecedores. Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90).

**DIREITO PROCESSUAL CIVIL** - Jurisdição e ação. Conceito e noções gerais. Jurisdição voluntária e contenciosa. Condições da ação. Processo e procedimento. Princípios informativos do processo. Pressupostos processuais. Procedimento ordinário e sumaríssimo. Partes e Procuradores. Capacidade para ser parte, para estar em juízo e capacidade postulatória. Substituição das partes e procuradores. Litisconsórcio. Intervenção de terceiros: assistência, nomeação à autora, denunciação da lide e chamamento ao processo. Competência. Conceito e espécies. Sistemas de direito probatório. Ônus da prova. Dos autos processuais. Forma, Tempo. Prazos. Comunicação dos atos. Nulidade dos atos processuais. Sentença: conceito e classificações. Recursos: conceito, espécie, regime jurídico e efeitos. Coisa julgada: conceito. Limites subjetivos e objetivos. Processo cautelar. Tutela cautelar e tutela antecipatória. Eficácia temporal dos provimentos cautelares. Ação cautela inominada. Arresto. Ação de mandado de segurança. Ação civil pública. Compromisso de ajustamento. Ação popular. Recursos dos Tribunais Superiores (Lei nº 8.083/90). Recursos Especial/Extraordinário. Lei dos Juizados Especiais Cíveis e Criminais (Lei nº 9.099/95).

**DIREITO DO TRABALHO** - Conceito do Direito do Trabalho. Princípios e fontes do Direito do Trabalho. Contrato de trabalho: Elementos essenciais do contrato de trabalho. Sujeitos, remuneração, alteração, interrupção e suspensão do contrato de trabalho; aviso prévio; duração do trabalho; repouso semanal; férias anuais, extinção do contrato de trabalho. Justiça do Trabalho: organização, jurisdição e competência. Competência normativa. Comissões de conciliação prévia. Organização Sindical, Negociação Coletiva, Direito de Greve. Direitos constitucionais dos trabalhadores.

**DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO** - Princípios gerais do processo do trabalho, atos, termos e prazos processuais, partes e procuradores, nulidades, provas, dissídios individuais e coletivos. Notificação, intimação e citação, audiências. Procedimento sumaríssimo (Lei nº 9.957, de 12 de janeiro de 2000). Recursos. Execuções. Prescrição e decadência. Código de Ética e Disciplina do Advogado; Lei de Responsabilidade Fiscal – Lei



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000. Código de Defesa do Consumidor; Constituição Estadual e Federal. **Bibliografia a critério do candidato**, podendo serem utilizadas quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos programáticos acima explicitados.

### PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA

**Descrição Sumária:** elaborar e executar projetos que contemplem os conteúdos da Educação Física (dança, jogos, ginástica e esporte) para crianças, adolescentes, idosos e famílias, além de encontros de lazer; desenvolver programas e atividades esportivas e recreativas junto a centros comunitários e comunidades do Município; participar das atividades comunitárias; trabalhar atividades lúdicas e diversas, estimulando a criatividade, a socialização, o trabalho em grupo e em comunidade familiar, além de aumentar a auto-estima; participar de encontros de formação continuada, quando convocado; acompanhar e analisar o desenvolvimento da clientela; desenvolver atividades que visem os aspectos físicos, psicológicos e sociais; executar outras atribuições afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Anatomia. Anatomia dos Sistemas. Aprendizagem e Desenvolvimento Motor. Atividade Motora Aplicada a Populações Especiais. Atividades Complementares. Atletismo: Aspectos Pedagógicos e Aprofundamentos. Basquetebol: Aspectos Pedagógicos e Aprofundamentos. Bioestatística. Biomecânica Aplicada à Atividade Motora. Biomecânica Aplicada ao Esporte. Corporeidade, Motricidade e Educação Física. Crescimento e Desenvolvimento Humano. Educação Física Adaptada. Educação Física Integrada. Educação Física Interdisciplinar. Epidemiologia e Saúde Pública. Dimensões Históricas da Educação Física. Fisiologia Aplicada à Atividade Motora. Fisiologia do Exercício. Futebol: Aspectos Pedagógicos e Aprofundamentos. Gestão e Tendências em Academia. Ginástica Artística. Ginástica Geral. Ginástica Laboral. Ginástica Rítmica. Handebol: Aspectos Pedagógicos e Aprofundamentos. Lutas: Aspectos Pedagógicos e Aprofundamentos. Medidas e Avaliação. Metodologia do Treinamento Físico. Natação: Aspectos Pedagógicos e Aprofundamentos. Nutrição Aplicada ao Esporte. Organização de Campeonatos e Eventos Esportivos. Primeiros Socorros. Psicologia Aplicada ao Esporte. Recreação, Ritmo e Dança. Treinamento Personalizado e Musculação. Voleibol: Aspectos Pedagógicos e Aprofundamentos. Ética, Cidadania, Relações humanas no trabalho e educação como prática corporal.

Referências Bibliográficas: FREIRE, João Batista, SCAGLIA, Alcides. J. Educação como prática corporal. São Paulo: Scipione, 2003. e demais referências a critério do candidato.

### PSICÓLOGO

**Descrição sumária:** Estudam, pesquisam e avaliam o desenvolvimento emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticam e avaliam distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) paciente(s) durante o processo de tratamento ou cura; investigam os fatores inconscientes do comportamento individual e grupal, tornando-os conscientes; desenvolvem pesquisas experimentais, teóricas e clínicas e coordenam equipes e atividades de área e afins. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Sistemas de Psicologia: Associacionismo, estruturalismo, funcionalismo, behaviorismo, Psicologia da Gestalt, Psicanálise de Freud, As teorias de Piaget e Vigotsky; Caracterização e fundamentação da Psicologia Social; Temas atuais e aplicações da Psicologia Social; Avaliação psicológica (Psicodiagnóstico); Atendimento psicológico individual e grupal; O indivíduo em sociedade; Análise institucional; A visão transdisciplinar na formação do psicólogo: atuação e prática da Psicologia. Aprendizagem e a criança: o erro e a avaliação escolar, o fracasso e o impacto da escola, (in)disciplina e a noção de limites educação e valores morais, Desenvolvimento infantil: aspectos psicossociais, deficiência e educação, afetividade e cognição; Psicologia comunitária; Atuação do Psicólogo na prevenção e através dos diferentes grupos sociais; Visão multidisciplinar integrativa; Dificuldades inerentes ao Psicólogo Social; Aparelhos ideológicos; Relação de trabalho e transformação social; Processo grupal; Processo de socialização; Consciência e alienação; Psicologia institucional; Saúde mental do trabalhador; Processo educativo na prevenção de patologias; Avaliação e atuação na área neuropsicomotora e de socialização; Atuação do Psicólogo na atenção integral à família; Papel do Psicólogo na equipe interdisciplinar; O Psicólogo na orientação familiar e como agente multiplicador frente à comunidade; O Psicólogo e sua atuação nos programas de prevenção e assistência à excepcionalidade. Ética profissional do Psicólogo. Política Nacional para criança, adolescente, pessoa portadora de deficiência e ao idoso. Estatuto da Criança e do Adolescente – Lei 8.069, de 13/07/90 e alterações; Decreto n.1.744, de 08/12/95 – regulamenta o benefício de prestação continuada devido à pessoa portadora de deficiência e ao idoso, de que trata a Lei n.8.742, de 07/12/93. Sugestão Bibliográfica: a critério do candidato, podendo ser utilizadas quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.

### CURSO SUPERIOR

Para os cargos de **BIOQUÍMICO, CIRURGIÃO DENTISTA, ENFERMEIRO I, FARMACÊUTICO, FISIOTERAPEUTA, MÉDICO e TERAPEUTA OCUPACIONAL**, a prova escrita será subdividida em:

Matéria	Número de Questões	Valor por questão	Valor Total
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS	15	4,00	60,00
PORTUGUÊS	10	3,00	30,00
POLÍTICAS DE SAÚDE	05	2,00	10,00

Os conteúdos programáticos de **CONHECIMENTOS GERAIS** são:

**PORTUGUÊS:** Leitura e interpretação de textos, Divisão silábica, Acentuação Gráfica, Morfologia: Classes de Palavras e Formação de Palavras, Sintaxe: Concordância Nominal e Verbal, Regência Nominal e Verbal, Uso dos Pronomes e Colocação Pronominal, Tipologia Textual, Registro Formal e Informal da Linguagem.

**POLÍTICAS DA SAÚDE:** Sistema Único de Saúde: princípios básicos, limites e perspectivas. Artigos de 196 a 200 da Constituição Federal. Lei 8.080 de 19/09/90. Lei 8.142 de 28/12/90 – Sistema Único de Saúde. Norma Operacional Básica do Sistema Único de Saúde - NOB-SUS de 1996. Norma Operacional da Assistência à Saúde/SUS - NOAS-SUS 01/02. Lei 10741/2003 – Dispõe sobre o Estatuto do Idoso. Lei 8080/1990 – Lei Orgânica da Saúde.

### BIOQUÍMICO

**Descrição Sumária:** Realizam tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos. Realizam análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas; participam da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; exercem fiscalização sobre estabelecimentos, produtos, serviços e exercício profissional; orientam sobre uso de produtos e prestam serviços farmacêuticos. Podem realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Ética profissional: Legislação Sanitária aplicada à Farmácia. Formas Farmacêuticas e Biodisponibilidade; Estabilidade de medicamentos: prazos de validade e sinais de instabilidade; Exame físico em medicamentos, armazenamento, distribuição de medicamentos, avaliação da prescrição e dispensação; Programação e aquisição de medicamentos; Ação farmacológica e mecanismo de ação dos medicamentos que atuam nos sistemas nervoso central, autônomo, respiratório, digestivo e cardiovascular; Terapêutica da dor, inflamação e processos infecciosos; Interações medicamentosas, farmacoepidemiologia; Farmacovigilância; Critérios e parâmetros técnicos para seleção de medicamentos: Conceitos Gerais; Farmacoeconomia; Padronização de Medicamentos; Guias farmacoterapêuticos, Serviços e Centros de Informações de Medicamentos; Comissões de Farmácia e Terapêutica. Medicamentos sujeitos a controle especial: Psicotrópicos, entorpecentes e anti-retrovirais (legislação e Dispensação); Administração de Farmácia; Organização de Almoxarifados e Condições adequadas de Armazenamento; Controle de Estoque de Medicamentos e Materiais de Consumo; sistemas de Distribuição de Medicamentos. Farmacotécnica e tecnologia farmacêutica: Manipulação de Fórmulas Magistrais e Oficinas; Boas Práticas de Fabricação de Produtos Farmacêuticos; Farmacotécnica de Produtos Estéreis: Reconstituição, Diluição,



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

Fracionamento e Estabilidade de Produtos Injetáveis; Preparo de Soluções Parenterais e Outras Formulações de Grande volume; Cálculos em farmácia; Noções Básicas de Filtração, Destilação e Esterilização. Controle de qualidade: Controle de Qualidade de Matérias primas e Produtos Farmacêuticos – Métodos físicos, químicos, físico-químicos, biológicos e microbiológicos; garantia de Qualidade em Farmácia Hospitalar. Farmacologia: Farmacocinética – Absorção, distribuição e Eliminação das Drogas; Farmacodinâmica – Mecanismo de Ação das Drogas que atuam em diversos Órgãos e Sistemas; Toxicologia; Interações medicamentosas. Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica: Conceitos Gerais; uso Racional de Medicamentos. Legislação Sanitária; Lei 5991/73 MS, Lei de Genéricos – 9.787/99, Portaria 344,MS, Constituição Federal (artigos 196 a 200), Emenda Constitucional n. 29, de 13/9/2000 Altera os arts. 34, 35, 156, 160, 167 e 198 da Constituição Federal e acrescenta artigo ao Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, para assegurar os recursos mínimos para o financiamento das ações e serviços públicos de saúde. Lei 8.080, de 19/9/1990 - Lei orgânica da Saúde que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências, Lei 9.836, de 23/9/1999 (Acrescenta dispositivos à Lei no 8.080), Lei 11.108, de 07/4/2005 (Altera a Lei no 8.080), Lei 10.424, de 15/4/2002 (Acrescenta capítulo e artigo à Lei nº 8.080). Bibliografia: a critério do candidato podendo ser utilizadas quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.

### CIRURGIÃO DENTISTA

**Descrição Sumária:** atendem e orientam pacientes e executam procedimentos odontológicos, aplicam medidas de promoção e prevenção de saúde, ações de saúde coletiva, estabelecendo diagnóstico e prognóstico, interagindo com profissionais de outras áreas. Podem desenvolver pesquisas na área odontológica. Desenvolvem atividades profissionais junto a crianças, adultos e idosos, com ou sem necessidades especiais, em diferentes níveis de complexidade. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Educação em saúde bucal. Epidemiologia aplicada à odontologia. Níveis de prevenção. Métodos preventivos (Fluór, Selantes). Prevenção das doenças bucais. Anatomia dental e análise funcional. Anatomia e aplicação clínica. Sistema dental. Farmacologia dos anestésicos locais. Anestésicos locais e controle da dor. Complicações das anestésias locais. Técnicas anestésicas em odontologia. Substância anestésica. Toxicologia. Princípios da cirurgia. Técnica exodôntica. Acidentes e complicações exodônticas. Técnicas cirúrgicas. Instrumental. Medicação pré e pós-operatório. Cárie dentária. Princípios de preparo cavitário. Materiais protetores do complexo dentina polpa. Restaurações de resina em dentes anteriores e posteriores. Amalgama. Cimento ionômero de vidro. Tratamento Restaurador Atraumático (ART). Tratamentos preventivos. Técnicas restauradoras minimamente invasivas. Isolamento absoluto. Radiologia oral. Endodontia: Considerações iniciais. Topografia da cavidade pulpar. Alterações patológicas no periápice. Tratamento conservador da polpa dental. Abertura coronária. Obturação do canal radicular. Apeificação. Reabsorção dentária. Farmacologia e Terapêutica Aplicada à Odontologia: Antibióticos. Analgésicos. Atipiréticos. Antiinflamatórios. Hemostáticos. Drogas Ansiolíticas. Relaxantes musculares de ação central. Vitaminas. Tratamento de paciente grávidas, diabéticos. Problemas cardiovasculares, doenças gastrointestinais e doenças do sangue. Endocardite bacteriana. Odontopediatria: Procedimentos preventivos e restauradores. Prevenção da cárie dentária na criança e no adolescente. Traumatismo na dentição decídua. Tratamento pulpar em dentes decíduos. Restaurações em dentes decíduos. Anatomia dos dentes decíduos. Fluorose dental. Selantes. Técnicas anestésicas em crianças. Técnicas de RX em crianças. Farmacologia para crianças. Patologia Bucal: Distúrbios do desenvolvimento e do crescimento. Doenças de origem microbiana. Distúrbios do metabolismo. Doenças do sistema específico. Anomalias dentárias. Patologia das glândulas salivares. Tumores de tecidos moles. Periodontia: Anatomia periodontal. Classificação das doenças periodontais. Placa e cálculo dental. Doença periodontal necrosante. Raspagem e alisamento radicular. Gingivite. Periodontite. Doenças infecciosas. Materiais dentários: Materiais de moldagem, gessos, ligas para amálgama. Composição das resinas. Código de ética odontológica. Estratégias de Saúde da Família. Bibliografia: a critério do candidato, podendo ser quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.

### ENFERMEIRO I

**Descrição Sumária:** participam do processo de elaboração do planejamento, organização, execução, avaliação, regulação dos serviços de saúde e de auditorias e sindicâncias quando solicitado; planejam, organizam e coordenam os serviços de enfermagem e de suas atividades técnicas e auxiliares nas unidades prestadoras desses serviços; realizam consultas de enfermagem; prestam cuidados de enfermagem à pacientes; acompanham no transporte de pacientes com risco de morte até um serviço de maior complexidade, em conjunto com o médico, quando necessário; desenvolvem atividades de vigilância à saúde; prescrevem medicamentos previamente estabelecidos em programas de saúde pública e em protocolos aprovados pela instituição de saúde; supervisionam e executam ações de imunização, de acordo com o programa nacional de imunização e diretrizes do município; realizam visitas domiciliares quando necessário; integram equipe de saúde da família; atuam de acordo com o Código de Ética profissional. Executam outras atividades correlatas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Introdução à Enfermagem: Fundamentos de Enfermagem. Exercício de Enfermagem: Código de ética dos profissionais de Enfermagem. Legislação profissional – COREN. Programa Nacional de Imunização: Considerações Gerais. Calendário de Vacinação para o Estado do Paraná; Vacinação contra as doenças imunopreveníveis. Cadeia de frio. Meios de desinfecção e esterilização. Administração Aplicada à Enfermagem: Administração em Enfermagem. Supervisão em Enfermagem. Enfermagem em pronto-socorro: Considerações Gerais sobre pronto atendimento: a) Definição de urgência e emergência; b) Prioridade no tratamento; c) Princípios para um atendimento de urgência e emergência. Assistência de Enfermagem nas Urgências: a) do aparelho respiratório; b) do aparelho digestivo; c) do aparelho cardiovascular; d) do aparelho locomotor e esquelético; e) do sistema nervoso; f) ginecológicas e obstétricas; g) dos distúrbios hidroeletrólíticos e metabólicos; h) psiquiátricas; i) do aparelho urinário. Atenção Básica à Saúde: Atenção à criança (crescimento e desenvolvimento, aleitamento materno, alimentação, doenças diarreicas e doenças respiratórias). Atenção à Saúde da Mulher (Pré-Natal, parto, puerpério, prevenção do câncer ginecológico, planejamento familiar). Atenção à Saúde do Adulto (Hipertensão Arterial e Diabetes Mellitus). Assistência de Enfermagem em Queimaduras. Assistência de Enfermagem em intoxicações exógenas (alimentares, medicamentosas, envenenamentos). Assistência de Enfermagem em picadas de insetos, animais peçonhentos e mordeduras de animais (soros e vacinas). Assistência de pacientes: posicionamento e mobilização. Sugestão para estudo: quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos específicos. Estratégias de Saúde da Família.

### FARMACÊUTICO

**Descrição Sumária:** Realizam tarefas específicas de desenvolvimento, produção, dispensação, controle, armazenamento, distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica tais como medicamentos, alimentos especiais, cosméticos, imunobiológicos, domissanitários e insumos correlatos. Realizam análises clínicas, toxicológicas, físico-químicas, biológicas, microbiológicas e bromatológicas; participam da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; exercem fiscalização sobre estabelecimentos, produtos, serviços e exercício profissional; orientam sobre uso de produtos e prestam serviços farmacêuticos. Podem realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos e dos animais. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Ética profissional: Legislação Sanitária aplicada à Farmácia. Formas Farmacêuticas e Biodisponibilidade; Estabilidade de medicamentos: prazos de validade e sinais de instabilidade; Exame físico em medicamentos, armazenamento, distribuição de medicamentos, avaliação da prescrição e dispensação; Programação e aquisição de medicamentos; Ação farmacológica e mecanismo de ação dos medicamentos que atuam nos sistemas nervoso central, autônomo, respiratório, digestivo e cardiovascular; Terapêutica da dor, inflamação e processos infecciosos; Interações medicamentosas, farmacoepidemiologia; Farmacovigilância; Critérios e parâmetros técnicos para seleção de medicamentos: Conceitos Gerais; Farmacoeconomia; Padronização de Medicamentos; Guias farmacoterapêuticos, Serviços e Centros de Informações de Medicamentos; Comissões de Farmácia e Terapêutica. Medicamentos sujeitos a controle especial: Psicotrópicos, entorpecentes e anti-retrovirais (legislação e Dispensação); Administração de Farmácia; Organização de Almoxarifados e Condições adequadas de Armazenamento; Controle de Estoque de Medicamentos e Materiais de Consumo; sistemas de Distribuição de Medicamentos. Farmacotécnica e tecnologia farmacêutica: Manipulação de Fórmulas Magistrais e Oficiais; Boas Práticas de Fabricação de Produtos Farmacêuticos; Farmacotécnica de Produtos Estéreis: Reconstituição, Diluição, Fracionamento e Estabilidade de Produtos Injetáveis; Preparo de Soluções Parenterais e Outras Formulações de Grande volume; Cálculos em farmácia; Noções Básicas de Filtração, Destilação e Esterilização. Controle de qualidade: Controle de Qualidade de Matérias primas e Produtos Farmacêuticos – Métodos físicos, químicos, físico-químicos, biológicos e microbiológicos; garantia de Qualidade em Farmácia Hospitalar. Farmacologia: Farmacocinética – Absorção, distribuição e Eliminação das Drogas; Farmacodinâmica – Mecanismo de Ação das Drogas que atuam em diversos Órgãos e Sistemas;



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

Toxicologia; Interações medicamentosas. Farmácia Clínica e Atenção Farmacêutica: Conceitos Gerais; uso Racional de Medicamentos. Legislação Sanitária; Lei 5991/73 MS, Lei de Genéricos – 9.787/99, Portaria 344,MS, Constituição Federal (artigos 196 a 200), Emenda Constitucional n. 29, de 13/9/2000 Altera os arts. 34, 35, 156, 160, 167 e 198 da Constituição Federal e acrescenta artigo ao Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, para assegurar os recursos mínimos para o financiamento das ações e serviços públicos de saúde. Lei 8.080, de 19/9/1990 - Lei Orgânica da Saúde que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde, a organização e o funcionamento dos serviços correspondentes e dá outras providências, Lei 9.836, de 23/9/1999 (Acrescenta dispositivos à Lei no 8.080), Lei 11.108, de 07/4/2005 (Altera a Lei no 8.080), Lei 10.424, de 15/4/2002 (Acrescenta capítulo e artigo à Lei nº 8.080). Bibliografia: a critério do candidato podendo ser utilizadas quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.

### FISIOTERAPEUTA

**Descrição Sumária:** Aplicam técnicas fisioterapêuticas para prevenção, readaptação e recuperação de pacientes e clientes. Atendem e avaliam as condições funcionais de pacientes e clientes utilizando protocolos e procedimentos específicos da fisioterapia e suas especialidades. Atuam na área de educação em saúde através de palestras, distribuição de materiais educativos e orientações para melhor qualidade de vida. Desenvolvem e implementam programas de prevenção em saúde geral e do trabalho. Gerenciam serviços de saúde orientando e supervisionando recursos humanos. Exercem atividades técnico-científicas através da realização de pesquisas, trabalhos específicos, organização e participação em eventos científicos. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** 1) Avaliação respiratória e tratamento 2) Fisioterapia para o paciente em quadro agudo na unidade de terapia intensiva respiratória 3) Fisioterapia para a criança com disfunção respiratória 4) Fisioterapia no pré e pós-operatório de cirurgia cardíaca e abdominal alta 5) Classificação das técnicas de tratamento facilitadoras e inibidoras mais utilizadas 6) Estratégias para avaliação e planejamento do tratamento de problemas músculo-esqueléticos 7) Treinamento da marcha com dispositivos auxiliares 8) Introdução ao exercício terapêutico 9) Princípios para o tratamento de tecido mole, osso e problemas pós-cirúrgicos. 10) Fisioterapia nos problemas ortopédicos e traumatológicos 11) Princípios do exercício aeróbico 12) Ficar em pé precocemente 13) Vencendo a limitação dos movimentos, contraturas e deformidades. 14) Avaliação funcional fisioterapêutica. 15) Problemas de ombro ligados à hemiplegia 16) Fisioterapia no paciente com doença cardíaca e pulmonar 17) Fisioterapia no doente neurológico 18) Ética profissional.

### CARGO: MÉDICO

**Descrição Sumária:** Realizam consultas e atendimentos médicos; tratam pacientes e clientes; implementam ações de prevenção de doenças e promoção da saúde tanto individuais quanto coletivas; coordenam programas e serviços em saúde, efetuam perícias, auditorias e sindicâncias médicas; elaboram documentos e difundem conhecimentos da área médica; exercem suas atividades em setores referentes à saúde; realizam procedimentos para diagnóstico e terapêutica (clínica) e seguimento dos pacientes dentro da área de atuação da especialidade definida pelo CRM; Interconsulta e atendimento em pacientes internados na Unidade Hospitalar; Cumprimento das normas técnicas, funcionais e administrativas; Desempenhar outras atividades correlatas e afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (comum a todos os médicos):** Patologias Cardiocirculatórias; Insuficiência cardíaca e insuficiência coronariana, hipertensão arterial, doenças vasculares, parada cardíaca, choque cardiogênico e diagnóstico de outros tipos de choques. Patologia do aparelho respiratório: doença pulmonar obstrutiva crônica, insuficiência respiratória, bronquites, pneumonias, tuberculose. Doenças infecto-contagiosas. Patologias do aparelho digestivo: síndrome dispéptica, síndrome diarreica, parasitoses intestinais, insuficiência hepática, pancreatite, hepatites. Patologias do Sistema Hematopoiético: anemias, coagulopatias, leucemias. Patologias endócrinas: Diabetes Mellitus, tireopatias, insuficiência adrenal. Patologia do Aparelho Genito-Urinário: infecção do trato urinário, insuficiência renal aguda e crônica. Patologias Reumáticas: lupus e eritematoso sistêmico, artrite reumatóide. Afecções do Sistema Nervoso: doenças vasculares cerebrais, diagnóstico diferencial de síndrome convulsiva, meningites e encefalites. Diagnóstico Diferencial da Dor Torácica.

**\*As questões objetivas de conhecimentos específicos da prova escrita para médico, constam de conteúdos comuns a todos os médicos e conteúdos das respectivas especialidades médicas.**

#### > Especialista em ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Doenças Cardiovasculares: avaliação e tratamento do paciente com doença cardiovascular; insuficiência cardíaca; cardiomiopatias; doença arterial coronária; arritmias; doenças do miocárdio e pericárdio; hipertensão arterial sistêmica; doenças vasculares periféricas; diagnóstico diferencial de dor torácica; alterações electrocardiográficas; doenças valvar e da aorta. Doenças Pulmonares: avaliação e tratamento do paciente com doença respiratória; doença intersticial e infiltrativa; doenças pulmonares obstrutivas; doenças da pleura e mediastino; neoplasia pulmonar; síndrome da apnéia do sono e doenças pulmonares ambientais e ocupacionais. Doenças Renais: avaliação e tratamento do paciente com doença renal; distúrbios eletrolíticos e de fluidos; doenças glomerular; vascular renal; insuficiência renal aguda e crônica; desordens não glomerulares. Doenças Gastrointestinais: avaliação e tratamento das principais manifestações clínicas das doenças gastrointestinais; doenças do esôfago; do estômago e duodeno; doença inflamatória intestinal; neoplasias do trato gastrointestinal e doenças do pâncreas. Doenças do Fígado e Sistema Biliar: avaliação laboratorial do fígado; icterícia; hepatite aguda e crônica; insuficiência hepática; cirrose e suas complicações; doenças da vesícula biliar e trato biliar; neoplasias do fígado; doenças infiltrativas e vasculares. Doenças Hematológicas: desordens da hemostasia (sangramento e trombose); avaliação e tratamento das anemias; avaliação da leucocitose e leucopenia. Doenças do Metabolismo: obesidade; anorexia nervosa e bulimia; desordens do metabolismo dos lipídios. Doenças Endocrinológicas: doenças da tireóide; diabetes mellito; hipoglicemia e insuficiência adrenal. Doenças Músculo-esqueléticas e do Tecido Conectivo: avaliação e tratamento do paciente com doença reumática; artrite reumatóide; Lúpus eritematoso sistêmico; espondiloartropatias; síndrome do anticorpo-fosfolípido; esclerose sistêmica; osteoartrites; gota e desordens do tecido mole não articular. Doenças Ósseas e do Metabolismo Ósseo: osteoporose; doenças da paratireóide e distúrbios do cálcio. Doenças Infecciosas. Doenças Neurológicas/Psiquiátricas: avaliação do paciente neurológico; desordens da consciência; demência e distúrbios de memória; doenças cerebrovasculares; cefaléias; avaliação das síncopes; miastenia gravis; doença de Parkinson; diagnóstico diferencial da síndrome convulsiva; distúrbios ansiosos e depressão. Urgências e Emergências: reanimação cardiopulmonar; avaliação e tratamento inicial do paciente em choque; imobilizações e cuidados no local do acidente; atendimento inicial ao paciente traumatizado; diagnóstico e tratamento inicial das emergências diabéticas; anafilaxia e reações alérgicas agudas; controle agudo da dor; diagnóstico e tratamento inicial das síndromes coronárias agudas; diagnóstico e tratamento inicial da embolia de pulmão; insuficiência respiratória aguda; hemorragias digestivas; anestesia para realização de suturas e drenagem de abscessos. Principais Problemas Médicos relacionados aos Idosos. Rastreamento de Doenças Cardiovasculares e do Câncer. Prevenção do Câncer. Exame Periódico de Saúde. Promoção da Saúde: controle da obesidade, tabagismo e vacinação. Preenchimento de receitas médicas. Estratégias de Saúde da Família.

#### > Especialista em AUDITORIA

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Organização do DATASUS: Papel do DATASUS no SUS; Papel do fomento no SUS; Papel do fomento no MS; Sistemas desenvolvidos; Potencialidades dos sistemas. Controle no SUS: SIH; SAI; TAB/SIA; VAL/SAI. NOB/96. Sistema Único de Saúde (SUS) e Municipalização de Instrumentos de Operacionalização do SUS: AIH; APAC; SADT. Aspectos Jurídicos do SUS na Constituição Federal e nas principais normas infraconstitucionais: A Constituição e a Saúde; Fixação da competência constitucional para cuidar da saúde; Responsabilidade comum da União, Estados e Municípios; A Saúde na Seguridade Social; Descentralização, atendimento integral e participação na sociedade; Execução dos serviços de saúde diretamente pelo poder público; Participação complementar da iniciativa privada; Controle do Sistema de Saúde; Lei 8.080/90 – Lei Orgânica da Saúde; Lei 8.142/90 – (Complementação da L.O.S.); Portaria MS 2.203/96; Competência dos Gestores. Auditoria no SUS: Sistema Nacional de Auditoria; Fundamentos Legais e componentes do SNA; Tabela do SUS: Estrutura da Tabela; OPM; Alto Custo; Procedimentos. Noções de Auditoria Operativa do SIA; Auditoria Operativa do SIH; Auditoria na aplicação de recursos; Aplicação de recursos do SUS; Despesas permitidas nas execuções de ações e serviços de saúde; Noções básicas de auditoria de gestão; Prioridades e estratégias contidas no plano de saúde. Auditoria da Qualidade: técnicas e procedimentos. Medicinas em Cirurgia Geral; Medicina em Ortopedia; Medicina em Ginecologia; Indicações de exames específicos de alto custo; Indicações de procedimentos de alto custo. Código de Ética Médica.



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

### > Especialista em **CARDIOLOGIA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Código de Ética profissional, responsabilidade e trabalho em equipe. Educação em Saúde: conceitos básicos. Preenchimento da Declaração de Óbito. Doenças de notificação compulsórias. Atendimento às vítimas de violência e suas famílias. Conceitos Básicos de deontologia médica, fisiologia e fisiopatologia do sistema cardiovascular, respiratório e renal, do sistema digestivo, neurológico e hematológico, Farmacologia geral. Métodos complementares em cardiologia. Arritmias cardíacas, síncope, morte súbita: fisiopatologia, diagnóstico, tratamento, marcapassos. Hipertensão pulmonar, tromboembolismo pulmonar e cor pulmonale. Hipertensão arterial: fisiopatologia, diagnóstico, terapia. Cardiopatias congênitas em adultos. Valvopatias. Endocardite bacteriana. Dislipidemias. Coronariopatia: fisiopatologia, angina estável e instável, infarto agudo do miocárdio. Cardiomiopatias. Tumores cardíacos, doenças do pericárdio, doenças da aorta. Avaliação pré-operatória. Acometimento cardíaco por doenças reumatológicas, hematológicas, neurológicas. Gravidez e cardiopatia. Insuficiência Cardíaca: fisiologia, clínica, tratamentos, Insuficiência Coronariana: Aguda, Crônica, Válvulo Patias, Cardiopatia Congênita. Política nacional de urgência e emergência. Acolhimento com classificação de risco.

### > Especialista em **GINECOLOGIA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Anatomia dos órgãos genitais femininos. Embriologia dos genitais femininos. Fisiologia menstrual e sexual. Endocrinologia do aparelho genital feminino. Ciclo Menstrual. Climatério. Puberdade fisiológica e patológica. Propedêutica clínica e complementar em tocoginecologia. Disfunções menstruais. Doenças sexualmente transmissíveis. Citogenética. Dismenorréia. Tensão pré-menstrual. Dispotopias genitais. Processos inflamatórios dos genitais femininos. Esterilidade conjugal. Incontinência urinária na mulher. Fistulas genitais. Ginecologia da infância e da adolescência. Mastopatias benignas e malignas. Anticoncepção. Medicina psicossomática em ginecologia. Urgências ginecológicas. Afecções da vulva e da vagina. Afecções do colo e do corpo uterino. Afecções dos ovários e trompas. Oncologia ginecológica. Moléstia trofoblástica. Endometriose. Cirurgias ginecológicas. Anomalias do desenvolvimento genital. Algias pélvicas. Disfunções sexuais. Leucorréias estados hiperandrogênicos. Estados hiperprolactínicos. Intersexualidade. Hemorragias disfuncionais. Gravidez ectópica. Abortamento. Ovulação. Fertilização. Transporte Ovular. Nidação. Deciduação. Placenta. Cordão Umbilical. Sistema Amniótico. Estudo do Feto. Modificações gerais e locais do organismo materno. Endocrinologia do ciclo gravídico-puerperal. Bacia obstétrica. Relações Útero-fetais. Gravidez. Conceito. Duração, diagnóstico. Assistência pré-natal. Aspectos psicológicos do ciclo gravídico-puerperal. Trajeto pelvigenital. Contratilidade Uterina. Parto. Generalidades. Conceitos. Evolução Clínica do Parto. Assistência ao parto. Fenômenos mecânicos do parto. Fenômenos plásticos do parto. Analgesia e anestesia no parto. Puerpério e lactação. Doenças intercorrentes no ciclo gravídico-puerperal. Doença hipertensiva específica da gravidez. Placenta prévia. Deslocamento prematuro de placenta. Rotura uterina. Patologias do sistema amniótico, gravidez prolongada. Gemelidade. ofrimento fetal. Doença hemolítica perinatal. Distocias. Acidentes e complicações de parto. Discinesias. Prematuridade. Puerpério patológico. Tocotraumatismos maternos e fetais. Aspectos Médicos-legais em tocoginecologia. Patologia do feto e do recém-nascido. Mortalidade pré-natal. Distocias do trajeto e desproporção céfalo-pélvica. Estudo crítico das cirurgias obstétricas. Diagnóstico e terapêutica das patologias obstétricas. Efeitos de drogas sobre o conceito. Gravidez molar. Rotura prematura de membranas. Prolapso do cordão umbilical. Aspectos ético-legais da prática obstétrica. Código de Ética Médica. Bibliografia: a critério do candidato podendo ser utilizadas quaisquer obras atualizadas sobre os conteúdos especificados.

### > Especialista em **OBSTETRÍCIA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Anamnese ginecológica: noções básicas da anatomia dos órgãos genitais e da mama. Distúrbios da menstruação: hemorragia uterina disfuncional, amenorréia, metrorragias. Doença inflamatória pélvica. Doenças sexualmente transmissíveis. Endometriose. Exame clínico em ginecologia. Exames complementares em ginecologia: colpocitologia oncológica e hormonal, colposcopia, radiologia ginecológica, ultrassonografia, anatomia patológica, mamografia e dosagens hormonais. Fatores de risco em oncologia ginecológica. Fisiologia menstrual. Incontinência urinária de esforço. Infertilidade conjugal. Más formações genitais mais frequentes. Patologia tumoral benigna das mamas. Patologia tumoral maligna das mamas. Patologia urogenitais e enterogenitais mais frequentes. Patologias tumorais benignas do trato genital. Planejamento familiar: métodos cirúrgicos, hormonais, de barreira, naturais e DIU. Princípios de ginecologia preventiva. Problemas éticos em ginecologia. Prolapso genital. Puberdade normal e patológica. Síndrome do climatério. Vulvovaginites específicas e inespecíficas. Princípios de aconselhamento genético pré natal; Princípios de planejamento familiar; Consulta, acompanhamento e assistência ao pré-natal; Noções de ultra-sonografia em obstetrícia; Sinais e sintomas comuns na gravidez; Aspectos psicológicos da gravidez; Ciclo gravídico – puerperal; Nutrição na gravidez; Diagnóstico e tratamento: Hiperêmese gravídica, Abortamento, Gravidez ectópica, Neoplasia trofoblástica gestacional, Toxemia gravídica, Trabalho de parto prematuro, Rotura prematura das membranas, Hidrânio, Avaliação da vitalidade fetal e maturidade, Infecções e infestações na gravidez, Doença hemolítica perinatal, Doença hipertensiva específica da gestação, Hemorragias no III trimestre, Sofrimento fetal, Outras afecções clínicas durante a gravidez (anemia, asma, AIDS, diabetes, tuberculose, infecções urinárias); Assistência ao parto; Técnicas e procedimentos de cesariana; Aleitamento materno; Analgesia; Primeiro atendimento e reanimação do recém-nascido; Óbito fetal; Puerpério patológico; Distúrbios da amamentação; Mortalidade materna; Drogas na gravidez. Código de Ética Médica.

### > Especialista em **OFTALMOLOGIA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Diagnóstico e conduta nos traumatismos oculares. Anomalias de refração e correção das ametropias. Afecções da conjuntiva, da córnea e da esclera. Terapêutica geral. Afecções do trato uveal: irites, iridocclites, coroidites. Neuro-oftalmologia: papiledema, atrofia do nervo ótico, nemites, perimetria. Manifestações oculares nas afecções do sistema nervoso. Estrabismo: forias, tropias e paralisias oculares. Afecções do cristalino: congênitas, adquiridas, luxações e subluxações. Afecções da retina: congênitas, traumáticas, vasculares, degenerativas e nas doenças sistêmicas. Descolamentos de retina e noções básicas de seu tratamento cirúrgico. Tumores. Afecções das pálpebras: congênitas, traumáticas, inflamatórias. Noções básicas do tratamento cirúrgico. Saúde pública em oftalmologia, níveis de atenção e de prevenção em saúde ocular. Epidemiologia das doenças oculares, prevenção da cegueira, Musculatura extra oculares.

### > Especialista em **ORTOPEDIA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Princípios do Atendimento Clínico anamnese, no diagnóstico e na orientação; Introdução ao Estudo da Biomecânica; Biomecânica Localizada (MMSS, MMII e Coluna); Embriologia Humana, Histogênese óssea; Fisiologia e Bioquímica Óssea. Consolidação e retardamento de consolidação das fraturas; Doenças Ósseas Metabólicas, Distúrbios congênitos da osteogênese do desenvolvimento; Deformidades Congênitas; Exame Músculo-Articular; Osteomielites e Piorrites; Infecções Ósseas Específicas-tuberculose, lues, micoses; Tratamento de Sequelas de Paralisia Infantil; Paralisia Obstétrica; Paralisia Cerebral; Cervicobraquialgias; Pé Plano Postural; Afecções Ortopédicas Comuns da Infância; Pé Equinovaro Congênito; Hallux Valgus; Lombalgia, Lombocatalgia e Hérnia Discal; Ecoliose; Espondilolise e Espondilolistese; Epifisiolistese Proximal do Fêmur; Osteocondrites; Moléstia de Perthes; Displasia Congênita do Quadril; Tratamento das Artroses do MMII; Ombro Doloroso; Tumores Ósseos; Fraturas Expostas; Fraturas de Escafoide; Fraturas Luxações do Carpo; Fraturas do Punho (Fratura de Colles); Lesões Traumáticas da Mão; Fraturas dos Ossos do Antebraço; Fraturas Supracondilianas do Úmero na Criança; Fraturas e Luxações da Cintura Escapular; Fraturas do Úmero; Fraturas e Luxações da Cintura Pélvica; Fraturas do Terço Proximal do Fêmur; Fraturas do Colo do Fêmur na Criança; Fraturas Supracondilianas do Fêmur; Fratura do Joelho; Lesões Ligamentares e Meniscais do Joelho; Fratura da Diáfise Tibial e Fraturas do Tornozelo; Fratura dos Ossos do Tarsos; Anatomia e Radiologia em Ortopedia e Traumatologia; Anatomia do Sistema Ósteo-Articular; Anatomia do Sistema Muscular; Anatomia dos Vasos e Nervos; Anatomia Cirúrgica: vias de acesso em cirurgia orto pédica e traumatológica.

### > Especialista em **OTORRINOLARINGOLOGIA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Noções de Embriologia. Otologia; anatomia; fisiologia; semiologia e semiótica; patologias: a) doenças da orelha externa, média e interna -, otites e suas complicações, timpanosclerose, otoseclerose, histocitose; b) disacusias; condução de transmissão, neurossensorial e mista, surdez súbita, PAIR, barotrauma, doenças imunomediadas, ototoxicidade, surdez hereditária, presbiacusia. c) estudo do aparelho vestibular, vertigem periférica e central, d) paralisia facial, e) fraturas do osso temporal; f) tumores benignos e malignos. Tratamento clínico e cirúrgico das afecções referidas. Avaliação diagnóstica da função auditiva: a) acumetria; b) audiometrias liminar e supraliminar; c) impedanciometria e d) audiometria do tronco cerebral, emissões otoacústicas. Avaliação diagnóstica das funções vestibulares: a) provas caloricas; e b) eletroneistagnografia. Avaliação radiológica e termográfica do ouvido. Indicação e tipos de próteses auditivas. Implante coclear. Reabilitação auditiva e do zumbido. Reabilitação vestibular. Zumbido. Rinologia. Anatomia. Fisiologia. Semiologia e semiótica: nariz, seios paranasais, cavum e Trompa de Eustáquio. Patologias: a) doenças das fossas nasais, dos seios paranasais e rinofaringe, rinosinusites agudas, crônicas, fúngicas, rinites, polipose, papilomas, granulomatoses, atresia coanal, malformações, obstrução nasal, distúrbios da olfação, epistaxe, cefaléia; b) alterações estruturais do septo nasal; e c)

fraturas nasofaciais. Alergia. Tumores malignos e benignos do nariz, seios paranasais e rinofaringite. Intercorrências odontogênicas. Avaliação radiológica. Tratamento clínico e cirúrgico. Discinesias ciliares, fibrose cística. Craniossinostoses, esteseuroblastoma, angiofibroma. Crescimento craniofacial. Faringologia. Anatomia. Fisiologia. Semiologia e semiótica. Patologias: a) doenças do anel linfático de WALDEYER; b) faringites e amigdalites: específicas e inespecíficas; c) doenças das glândulas salivares; d) lesões da cavidade oral; e) síndrome da apnéia; f) tumores malignos e benignos; e g) halitose, xerostomia, tosse. Avaliação radiográfica. Laringologia. Anatomia. Fisiologia. Semiologia e semiótica. Patologia: a) laringotraqueítes; b) paralisias e síndromes de paralisias associadas; c) tumores malignos e benignos; e d) dispnéias laringeas. Traqueostomia. Avaliação radiográfica. Avaliação endoscópica. Tratamento clínico e cirúrgico: Infecção focal; Alergia em ORL.; Doenças granulomatosas; Anestesia local em ORL; Diagnóstico por imagem em otorrinolaringologia; Anatomia cirúrgica em otorrinolaringologia; Técnicas cirúrgicas em otorrinolaringologia

➤ **Especialista em PEDIATRIA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Acidentes na infância: causas mais comuns e prevenção. Afecções agudas do aparelho respiratório. Afecções dermatológicas mais comuns na infância. Afecções do aparelho cardíaco-circulatório: endocardite infecciosa, cardiopatias congênitas, insuficiência cardíaca congestiva. Afecções do aparelho urinário: infecções do trato urinário, glomerulonefrite aguda, síndrome nefrótica. Afecções do sistema nervoso central: síndrome convulsiva, meningite e encefalite. Afecções endocrinológicas: diabetes mellitus, hipotireoidismo congênito. Afecções ortopédicas na infância: infecciosas (osteomielite e artrite), congênitas e posturais (pé torto, luxação do quadril, pés planos, escoliose). Aleitamento materno: aspectos nutricionais, imunológicos, psicoafetivos e sócio-econômicos. Alimentação: necessidades nutricionais e higiene alimentar. Crescimento e desenvolvimento: neuropsicomotor, normalidade e distúrbios mais comuns, motorização do crescimento, puberdade. Distrofias: desnutrição protéico-calórica, raquitismo carencial. Distúrbios hidroeletrólíticos e do equilíbrio ácido-básico: desidratação, terapia de reidratação oral (TRO), fluidoterapia parental. Afecções agudas do aparelho digestivo. Doenças infecto-contagiosas próprias da infância e tuberculose, parasitoses mais comuns na infância: aspectos clínicos e epidemiológicos. Estatuto da criança e do adolescente. Higiene do ambiente físico: habitação, creche, escola. Imunização: composição das vacinas, contra-indicações e calendário atual da Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo. Imunopatologia: AIDS (aspectos epidemiológicos), asma, febre reumática, artrite reumatóide juvenil. Doenças onco-hematológicas: anemia ferropriva, anemia falciforme, diagnóstico precoce das neoplasias mais frequentes na infância. Morbidade e mortalidade infantil. Anatomia e fisiologia do ânus e reto. Angiodisplasia e hemangioma. Colonoscopia e exame radiológico. Doença diverticular do colon. Doença hemorroidária. Doença inflamatória dos intestinos. DST – Doença sexualmente transmissível. Exame proctológico. Retossigmoidoscopia. Infecções peri-anais. Fissuras peri-anais. Fístulas peri-anais. Malformações ano-retais. Megacolon. Neoplasias do ânus, do reto e intestinos. Procidência do reto. Prurido anal. Síndromes poliposas.

➤ **Especialista em PSQUIATRIA**

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** Código de ética médica. Epidemiologia dos Transtornos Mentais. Descrições Clínicas e Diretrizes Diagnósticas: transtornos mentais orgânicos, incluindo sintomáticos; transtornos mentais e de comportamento decorrentes do uso de substâncias psicoativas; esquizofrenias, transtornos esquizotípicos e delirantes; transtornos do humor (afetivos); transtornos neuróticos, relacionados ao estresse e somatoformes; síndromes comportamentais associadas a perturbações fisiológicas e fatores físicos; transtornos de personalidade e de comportamento em adultos; retardo mental; transtornos do desenvolvimento psicológico; transtornos emocionais e de comportamento com início usualmente ocorrendo na infância e adolescência; transtorno mental não especificado. Psicofarmacologia. Psicoterapias: individuais / Grupal/ Familiar. Psiquiatria Social e Prevenção. Organização da atenção em saúde mental.

**TERAPEUTA OCUPACIONAL**

Descrição Sumária: Atendem pacientes e clientes para prevenção, habilitação e reabilitação de pessoas utilizando procedimentos específicos de terapia ocupacional, ortoptia e musicoterapia. Habilitam pacientes e clientes; realizam diagnósticos específicos; analisam condições dos pacientes e clientes. Atuam na orientação de pacientes, clientes, familiares, cuidadores e responsáveis. Desenvolvem, ainda, programas de prevenção, promoção de saúde e qualidade de vida. Executam outras tarefas afins.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS:** A importância do Terapeuta Ocupacional na equipe interdisciplinar Processo de Terapia Ocupacional: avaliação, recursos terapêuticos, modelo de atuação, materiais e instrumentais. Análise da atividade: abordagem individual, abordagem grupal. Áreas de Atuação: saúde mental, habilitação/reabilitação. A importância do Terapeuta Ocupacional na equipe interdisciplinar. Ocupação Terapêutica: princípios e fundamentos. Evolução histórica da ocupação como forma de tratamento. Terapia Ocupacional na paralisia cerebral - definição, transtornos, avaliação e tratamento. Princípios básicos do tratamento terapêutico ocupacional nas áreas de neurologia, traumato-ortopedia e reumatologia. Terapia ocupacional na área neuro-músculo-esquelética. Habilidades motoras gerais. Terapia Ocupacional aplicada a deficiência mental. Modelos de Terapia Ocupacional - Positivistas, Humanista, Materialista-Histórico. Terapia Ocupacional aplicada à saúde mental - Princípios básicos, fundamentos teóricos para a prática, dinâmica do mecanismo de tratamento terapêutico-ocupacional. Demais conhecimentos compatíveis com as atribuições do cargo.



**ANEXO III**

A  
 COMISSÃO ESPECIAL DE CONCURSO PÚBLICO N. 01/2011  
 TELEMACO BORBA-PR

Ref. Solicitação de Isenção de Taxa de Inscrição por Hipossuficiência de Recursos nos termos do Art. 9º do Decreto Municipal n. 14624/2008 e Edital de Concurso Público n. 01/2011.

<b>DADOS DO PROTOCOLO</b>
Nome: _____
RG: _____ CPF: _____
Cargo o qual deseja se inscrever: _____
Endereço: _____
Bairro: _____, Telêmaco Borba-PR.
Data do Protocolo: ____/____/2.011. Horário: _____

**DOCUMENTOS ANEXOS:**

- (    ) Comprovante da condição de desempregado e não estar recebendo seguro desemprego, por meio da apresentação da cópia autenticada em cartório, da página de identificação da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), e cópia da página de contrato de trabalho que indique as datas de admissão e demissão do último emprego, ou apresentar as cópias descritas acima e apresentar os documentos na forma original para conferência;
- (    ) Comprovante de energia elétrica domiciliar que não ultrapasse 100 (kwh), mediante a apresentação de cópia autenticada, ou as cópias com a apresentação da original das últimas três contas, as quais deverão apresentar o mesmo endereço do candidato, conforme indicado na ficha de inscrição disponível em meio eletrônico;
- (    ) Declaro para os devidos fins, que não estou exercendo qualquer atividade remunerada, ainda que informal, qualquer que seja a denominação empregada e não possuo qualquer outra fonte de renda ou renda familiar per capita superior a R\$ 120,00 (Cento e vinte reais).

RENDA FAMILIAR: \_\_\_\_\_

Membros da Família:

Nome	RG

\_\_\_\_\_  
Assinatura

PARECER DA COMISSÃO:                      Documentação em:    (    ) Conformidade    (    ) Inconformidade  
 Comissão Especial de Concurso Público.

RESULTADO DO PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO: (    ) Deferido    (    ) Indeferido  
 Prefeito Municipal.



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

### ANEXO IV MODELO DE FORMULÁRIO PARA ENTREGA DOS TÍTULOS

CONCURSO PÚBLICO N. 01/2011  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TELÊMACO BORBA-PR

INSCRIÇÃO NÚMERO: \_\_\_\_\_

Nome*:	
Sexo*:	
Estado Civil*:	
N. de Filhos*:	
Nascimento*:	
CPF*:	
RG*:	
Órgão Emissor*:	
Órgão Expedidor*:	
E-mail*:	
Logradouro*:	
Endereço*:	
Complemento*:	
Bairro*:	
Cidade*:	
Estado*:	
CEP*:	
Telefone (Residencial)*:	
Telefone (Comercial)*:	
Escolaridade*:	
Portador de Deficiência?*	
Tipo de Deficiência: *	
Atendimento Especial Solicitado: *	

Declaro que tomei conhecimento do Edital e atendo a todas as exigências nele contidas.  
Estou ciente, que a apresentação de declaração ou documentos falsos, determinará o cancelamento da inscrição e anulação de todos os atos dela decorrentes em qualquer época, além de sujeitar o candidato as penalidades legais.  
Telêmaco Borba, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2.011.

Cargo:

Assinatura do Candidato:

#### PROVA DE TÍTULOS

Para fins de contagem de títulos, nos termos do Edital de Concurso Público n. 01/2011 da Prefeitura Municipal de Telêmaco Borba/PR, entrego anexo os títulos abaixo relacionados.

Diploma devidamente registrado ou habilitação legal equivalente, de conclusão de curso de pós-graduação stricto-sensu, em nível de **DOUTORADO**, concluído na área de atuação do cargo e obtido até a data de entrega dos títulos no ato da inscrição.  
Valor Unitário: 3,0 – Valor Máximo: 3,0

Instituição (Abreviado)	Descrição resumida do título	Data Início	Data Conclusão
		__/__/__	__/__/__

Diploma devidamente registrado ou habilitação legal equivalente, de conclusão de curso de pós-graduação stricto-sensu, em nível de **MESTRADO**, concluído na área de atuação do cargo e obtido até a data de entrega dos títulos no ato da inscrição.  
Valor Unitário: 2,0 – Valor Máximo: 2,0

Instituição (Abreviado)	Descrição resumida do título	Data Início	Data Conclusão
		__/__/__	__/__/__

Certificados de participação em **Cursos de Capacitação e/ou atualização na área de atuação com duração mínima de 08 (oito) horas e totalizando no mínimo um módulo de 30 (trinta) horas** (desprezados a sobra da carga horária total inferior a 30 horas) – realizados nos últimos 03 (três) anos. Valor Unitário: 0,2 – Valor Máximo: 1,0

	Instituição (Abreviado)	Descrição resumida do título	Data Início	Data Conclusão
1			__/__/__	__/__/__
2				



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

	Instituição (Abreviado)	Descrição resumida do título	Data Início	Data Conclusão
3			__/__/__	__/__/__
4			__/__/__	__/__/__
5			__/__/__	__/__/__
6			__/__/__	__/__/__
7			__/__/__	__/__/__
8			__/__/__	__/__/__
9			__/__/__	__/__/__
10			__/__/__	__/__/__
11			__/__/__	__/__/__
12			__/__/__	__/__/__
13			__/__/__	__/__/__
14			__/__/__	__/__/__
15			__/__/__	__/__/__
16			__/__/__	__/__/__
17			__/__/__	__/__/__
18			__/__/__	__/__/__
19			__/__/__	__/__/__
20			__/__/__	__/__/__
21			__/__/__	__/__/__
22			__/__/__	__/__/__
23			__/__/__	__/__/__

Telêmaco Borba, \_\_/\_\_/2.011.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



# TELÊMACO BORBA

Gestão  
2009-2012

## AÇÃO EDUCAÇÃO

### ANEXO V

#### AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - DELIMITAÇÃO DA ÁREA DE ABRANGÊNCIA:

##### CÓDIGO 01 – PSF VILA IZABEL

**VILA IZABEL:** San Martin, Friburgo, Santa Fé, Acácia, Travessa, Zurique, Travessa Acapulco, Rio Grande.

**SÃO SILVESTRE:** Rio Pitangui, Andorinhas, Travessa Araras, Arapongas, Rua Um, Rua Dois, Professor Jose Loureiro Fernandes, Rua Dos Curiós, Rua Dos Canários, Rua João De Barro, Rua Sabiá, Rua Pintassilgos, Rio Do Ouro, Córdoba.

**JARDIM AMÉRICA DO SUL:** San Martins, San Salvador, Santiago, Rosário, Santa Rosa, Colorado, La Plata.

**AREA 07:** Rio Trombeta, Rio Solimões, Rio Japura, Rio Negro, Rio Branco, Rio Guaporé, Rio Tapajós, Rio Parú, Rio Sete Quedas.

**SÃO JOÃO:** Rio Grande, Arroio Cachoeira, Rio Bagagem, Rio Tocantins, Rio Paranapanema, Rio Itanhém, Rio Paraguaçu, Rio Branco, Rua Limão, Rua Laranja, Rua Maracujá, Rua Maçã, Rua Pessego, Rua Mamão, Rua Projetada, Rio Piquiri, Rio Jaguaribe, Rio Doce, Rio das Cinzas, Rio Grajáú.

##### CÓDIGO 02 - PSF JARDIM ALEGRE

**JARDIM ALEGRE:** Avenida das Flores, Rua das Rosas, Jasmim, Flor de Laranjeira, Acácia, Das Rosas, Lótus, Flor do Campo, Rua dos Girassóis, Gerânio, Magnólia, Angélica, Petúnia, Rua das Samambaias.

**VILA OZÓRIO:** Odilon Borba, Piauí, Pará, Evangelina Borba, Carneiro, Francisco Pacher, Lagoa Dourada, Matinhos Ceará, Caiobá, Norte Pioneiro.

**AREA II:** Varanal, Balsa Nova, Pinheiro Seco, Cerradinho, TR. Capelinha, Moinho Velho, Bom Retiro, Ribeirão, TR. Alagoinha, Harmonia.

**ÁGUA VERDE:** Ilha do Surubi, Rua da Marinha, Vila Velha.

**Vila Arcina:** Manacá, Pedra Da Mina, Pará, Ilha do Mel, Norte Pioneiro.

**Área I:** Trav. Nogueira, Trav. Cabriúva, Pinus, Erva Mate, Cerejeira, Peroba, Araucária, Palmeiras, Eucalipto, Gâmbia, Jacarandá, Paineira, Ivaí, Imbuia, Ivaí, Imbuia, Guiné, Trav. Canela, Trav. Aroeira, Trav. Monjoleiro, Trav. Angico, Trav. Cambuí, Guajuvira, Santa Maria, Santiago, Conceição, Imbuia, Eucalipto.

##### CÓDIGO 03 - PSF BELA VISTA

**CENTRO:** Horácio Klabin, Reginaldo Guedes Nocera, Edmundo Mercer Junior, Joaquim Tavora, Siqueira Campos, Wenceslau Braz, 1º de Maio, Av. Samuel Klabin, Av. Paraná, Manoel Ribas, Monte Alegre, Hugo Adamovski, Vereador Antônio Dalécio Fábio Fanuchi, Angelo Dal Col, Vicente Machado, Chanceler Horácio Laffer, Senador Artur, Gov. Bento Munhoz da Rocha Neto, Joaquim Batista Ribeiro, Travessa Irati, Beco 1, Antonio Solek, Travessa Uruguai, Brasil Para Cristo, Prudentópolis, Serafim Colombo Gomes, Chanceler Horacio Laffer, Osvaldo Gomes de Lima, J M Voigth, Des Edmundo mercer Jr, Conselheiro Zacarias, Siqueira Campos, Prof Edith Gordon,

**BELA VISTA:** Governador Pedro Viriato Parigot de Souza, Travessa Ararua, Travessa Guaira, Travessa Pato Branco, Travessa Creia, Travessa Palmas, Travessa Cerro Azul, Cambara, João Ferreira Prestes, Estrada max Staudacher, João do Triunfo, Santo Antonio, Bolívia, Santa Mariana, Santa Efigenia, Belize, Benim.

**BOM JESUS:** São Jorge, Santa Rita, Manoel Simeão de Souza, José Barbosa de Oliveira, Amadeu Pereira Malheiros, José Mario Moreira, Joaquim Alves de Oliveira, Antônio Alfredo Martins, José Augusto Nocera, Vereador Luiz Loyola, Francisco R Carvalho, São Vicente de Paula, Tiradentes, Av. Nações Unidas pista leste, Alberto Ehlert Filho.

**MONTE BELO:** Padre Antônio Vieira, Padre Manoel da Nobrega, Padre José de Anchieta, Professor João Candido, Travessa Felipe Camarão.

**JARDIM MARGARIDA:** Rua AC, Rua AD.

##### CÓDIGO 04 – PSF AREA II

**AREA II:** Barro Preto, Reserva, Caragatá, Pinhal Bonito, José Lacerda, Arapoti, 4 de Maio, Ouro Verde, Rio Ouro, Salto Aparado, Travessa Colônia, Travessa Cachoeirinha, Medianeira, Juruá, Araguaia, Rio Marmoré, Travessa Xingu, Serra Grande, Mina de Carvão, Imbaú, Boa Vista, Salto da Conceição, Bom Jesus, Rodovia do Papel, Serra do Fação, Miranda, Prata, Salto da Conceição, Andirá, Campina Alta, Restingão, Porteira Grande, Areia Preta, Mauá, Travessa Socimbra, Fazenda Velha, Pirai do Sul, Alice Mercer Bittencourt, Travessa Açungui, Vila Preta, Jaguatirica, Travessa Curiúva, Charqueada, Rua dos França, Projetada A, Travessa A, Rio Bonito, Travessa dos França, Travessa Sapopema, Travessa Cirol.

**AREA 7:** Rio Negro, Rio Sete Quedas, Rio Trombeta.

**JARDIM ALEGRE:** Serradinho, Bom Retiro, Uvaranal, Harmonia, Balsa Nova, Capelinha, Ilha do Surubi, Pinheiro seco, Ribeirão, Acácia, Moinho Velho.

##### CÓDIGO 05 - PSF VILA ESPERANÇA

**VILA ESPERANÇA:** Rua Gongada, Ciranda, Ouro Preto, Santarém, Macapá, Ilhéus, Campinas, Itabuna, Tunísia.

**VILA CRISTINA:** Rua Mocidade Alegre, Mangueira, Gralha Azul, Rosas de Ouro, Senegal, Pastor Jorge Bráulio Mateus, Salgueiro, Pérola Negra, Tigre, Beija Flor, Travessa Portela.

**VILA ROSA:** Rua Frei Timóteo, Nova lombardia (campo), Carmo da Mata, Rio Moa, Mar da Espanha, Sambaquis, Pastor Braulio Jorge Mateus, Rio Camburá, Arroio Chui, Seixas, Jandaia do Sul, (loteamento Raio do Sol as ruas não tem nome).

**JARDIM ITALIA:** Rua Carmo da Mata, Seixas, Veneza, Nápole, TURIM.

**JARDIM ALVORADA:** Rua Carmo da Mata, Tamarana, Jussara, Santa Helena, Palmeira, Guiana, Guaira, Alto Piquiri, Cristal.

**SÃO GERALDO:** Rua Líbia, Camboja, Catar, Chade, Congo, Egito Bahamas, Angola, Rodovia do Papel.

**JARDIM ADRIANE:** Rua Frei Luis Mitile, Rua Concórdia, Saltinho, Estrada do Sapé.

##### CÓDIGO 06 – PSF JARDIM BANDEIRANTES

**JARDIM BANDEIRANTES:** Antonio Raposo Tavares, Rua Bandeiras, Francisco Espinosa, Garcia Rodrigues Paes, Sabará, Bartolomeu Bueno da Silva, Dina Ribas Woitas, Ivo Domingues dos Santos, Lenine Oliveira Machado, João Pereira, Nestor Gomes, Diamantina, Belchior Dias Moreira, Manoel Preto, Fernão Dias, Antonio Rodrigues Arzão, Travessa Lenine de Oliveira machado, Pascoal Moreira Cabral, Américo Vespúcio, Rua do Britador, Pero Lobo, Manoel Borba Gato, Anhanguera.

**AREA 3:** Rio Iguaçú, Olinda, Olinda D, Santo Onofre, São Tomé, Santa Inês, São Jerônimo, Santa Terezinha, Iara, Minas de Prata, Jurutani, São Braz, Gigante de Pedra, Santa Luzia, São Leopoldo, Santo Inácio, Vitória Regia, São João, Santo Augustinho, São Francisco de Assis, Rua da Amazonas.

**AREA 6:** Travessa Varginha, Travessa Barbacena, Itambé, São Roque, Canaã, Guaratinguetá, Tremedal, São João Del Rei, Congonha dos Campos, Betim, Medina, Acesita, Nova Era, Itapetininga, Alto Paraná, Imbiqui, Ouro Verde, Brumado, Gameleira, Jequitibá, Itatiaia, Campo Belo, Montes Claros, Jundiá, Diacuí, Januária, Travessa Barauna, Rio Telles, Rio Iriri, Rio canoas.

### CODIGO 07 – PSF TRIANGULO

<b>TRIÂNGULO:</b> IPIRANGA SAQUAREMA PEDRO FALCÃO, SADI DE BRITO ROD PAPEL, POSTO VELHO.
<b>ÁREA RURAL:</b> CRISTALINA, ESTRELA D ALVA, ESTRELA NOVO HORIZONTE BRILHO DO SOL, 7 RINCÃO.

### CÓDIGO 08 - PSF BNH

<b>BONA VILA:</b> Monte Belo, Rua dos Incas, Pitanga, Paula Freitas, Travessa Palotina, Travessa Paraíso do Norte, Castelo Branco, Cataguazes, Castro Alves, Cantilho Gonçalves, Camões, Gonçalves Dias, Euclides Bonifácio Londres, Bráulio B. leal, Dom Pedro II, Dos Incas, Monte Belo, Palmital, Hawita.
<b>JARDIM UNIÃO:</b> São João, Sírio de Castro Ribas, Amaporã, Serra da Cantareira.
<b>SÃO ROQUE:</b> Osvaldo Cruz, Capinzal, Copacabana, Travessa Sarandi, Travessa Paranaíba, Travessa Haíti, Travessa Jaboti, Travessa Ortigueira, Frederico Néia, Osvaldo Cruz.
<b>JARDIM KROLL:</b> Rua dos Apaches, Cambé, Francisco Kroll, Arapoti, Rua Projetada, Travessa Dálías, Travessa Lírios, Travessa São Tomé, Travessa Palmas, Rua Campo Bonito Estrada Velha.
<b>BNH:</b> Rua Ponta Grossa, Alameda Pasteur, Tupiniquins, Maringa, Morretes, Marechal Deodoro, Guarani, Travessa Xavantes, Travessa Paris, Tupi, Mônaco, Estocoma, Berlin, Guarás, Lisboa, Madri, Roma, Londres, Bruxelas, Viena, Guataçara Borba Carneiro, Praça 7 de setembro, Praça 31 de Março, Praça 19 de dezembro, Bororós, Praça Esperanto, Travessa tupiniquins, Euclides B. Londres, João Moraes da Silva, Travessa dos Aicas, Curumins, Guaitacazes, Guataçara Borba Carneiro, Guarani.

### CÓDIGO 09 – PSF CAIC

<b>RECANTO FELIZ:</b> Mar Vermelho, Cachoeirinha, Cascata, Lageado.
<b>SÃO FRANCISCO:</b> Av. Manoel Mendes de Oliveira, Bandeirantes, Parati, Oliveira, Rua das Pedras, Rua da Cruz, João Martins de Oliveira, Bom Retiro, José Martins, Projetada.
<b>CONJUNTO SÃO FRANCISCO:</b> Pastor Pedro Falcão, Carbonato, Granada, Brilhante, Xibiu, Jade, Berilo, Pepita.
<b>SÃO FELIX:</b> Cascavel, Medianeira, Maringá, Carmim, Guarapuava
<b>SÃO RAFAEL:</b> Carmim, Guarapuava, Alcatraz, Berimbau, João Martins de Oliveira.
<b>JARDIM EUROPA:</b> Travessa França, Travessa Itália, Alemanha, Bulgária, Ucrânia, Suíça, Suécia, Irlanda, Espanha, Portugal, Itália.
<b>NOSSA SENHORA DE FATIMA:</b> La Paz, Assunção, Guanabara, Fortaleza, Buenos Aires, Monte vídeo, Pernambuco, Para João XXIII, Travessa Quito, Av. Euclides B. Londres.
<b>RIO ALEGRE:</b> Rio Tigre, Mar Vermelho, Rio Eufrates, Rio Nilo, Rio Danúbio, Mar Mediterrâneo, Rio Jordão, Rua G Moradias, Estrada da Draga, Mar Egeu.

### CÓDIGO 10 - PSF CEM CASAS

<b>CEM CASAS:</b> Paraíba, Santa Catarina, Lions Clube, Belém, Minas Gerais, Bahia. Trav. Bogotá. Trav. Caracas. Trav. Isaias Amâncio, Papa João XXIII, Paraíba, Netuno, Saturno, Urano, Marte, Av. Nossa Senhora Aparecida, júpiter, São Paulo, Pernambuco, TV. Corbelha, TV. Vera cruz, Cristovão Colombo, Vasco da Gama, Califórnia, Tomazina, Tordesilhas, Solimões.
<b>SÃO LUIZ:</b> Três, Quatro, Cinco, Seis, Madre de Deus, Planalto.
<b>SANTA RITA:</b> Maceió, Manaus, Aracaju, Cuiabá, Niterói, Belo Horizonte, Amapá, Machado de Assis.
<b>CENTRO:</b> Independência, Men de Sá, Tomé de Souza, Av. Nossa Senhora de Fátima, Av. Presidente Kennedy, Jorge Chemberger, Av. Nossa Senhora da Luz, Avenida Nossa Senhora do Rocio, TV Jose Nunes, Londrina, TV. Guarulhos, Governador Bento Munhoz da Rocha Neto, Tibagi, Farrapos, Farroupilhas, Monte Castelo, Augusto Tobish, Caramuru, Edith Gordon, TV. Moema, Henrique Dias, Vidal de Negreiros, Jair Machado Nocera, Chanceler Horacio Lafer, Euclides Bonifacio Londres, Senador Arthur Bernardes, Santos Dumont, David Natel, Ney de Oliveira Pimenta, Quatiguá, Curitiba, Vicente Machado, Paraná, Joaquim Batista Ribeiro, Eutálio de Castro Ribas, Duarte da Costa, Cornélio Procópio, Professora Otilia Macedo Sicorski, Ozório de Almeida Taques, Francisco Kasek Pucci, Porto Seguro, Juscelino Kubitsch, Beco da Independência, TV. Vila rica, tomazina.

### CÓDIGO 11 – PSF SOCOMIM

<b>MONTE CARLO:</b> Jatobá, Pinheiro, Pitanga, Santa Barbara, Canjarana, Argentina, Avenida Ipê Roxo, Castanheira, Girassol, Itaúba, Marfim, Tarumã.
<b>JARDIM UNIÃO:</b> Sírio de Castro Ribas, Rua das Pedreiras ou das Pedras.
<b>SOCOMIM:</b> Vereador José Ozório de Camargo, Ebraim Campos dos Santos, Caetes, Maximiano Jose Chaves, Olimpio Vieira de Campos, 21 de Abril, 5 de Julho, Monteiro Lobato, Araucária, Rui Barbosa, Argentina, João Siqueira Filho, Chile, Venezuela, Peru, Travessa Colômbia, Avenida Marechal Floriano Peixoto, Equador, Antonio Pedro de Souza.
<b>ÁREA 10:</b> Cidade Nova, Jaspe, Anita Garibaldi.
<b>ÁREA 04:</b> Água Marinha, Turmalina, Cristal da Rocha, Diamante, Rubi, Turquesa, Esmeralda.
<b>CENTRO:</b> Av. Horácio Klabin, Edith Gordon, Tiradentes, Leônidas Garcia Rodrigues, Osvaldo Gomes de Lima, Eliomar Meira Xavier, XV de Novembro, Nações Unidas (pista oeste)
<b>ALTO DAS OLIVEIRAS:</b> Delfim Moreira, Afonso Pena, Campos Sales, Prudente de Moraes, Arthur Bernardes, Getúlio Vargas, Marechal Hermes, Washington Luiz, Rodrigues Alves, Joaquim Gonçalves, Nilo Peçanha, Epitácio Pessoa, Marechal Deodoro da Fonseca, Costa Rica, Honduras, Canadá, Marechal Floriano Peixoto, panamá, Guatemala, México, Humaitá, Nereu Ramos, José Linhares, Travessa Carlos Luz.
<b>VILA SIQUEIRA:</b> Argentina, João Siqueira Filho, Travessa Siqueira, Travessa Zeni Mariano da Costa, Anita Garibaldi, Travessa Colombia.

### CÓDIGO 12 – PSF MARINHA

<b>JARDIM MARGARIDA:</b> Tapira, Teixeira Soares, Tapejara, Tamboara.
<b>ANA MARY:</b> Travessa Ana Mary, Rua Ana Mary, Durvalina Pupo Ribeiro, Tibagi, Travessa Brasil, Araraquara, Paraná, São Paulo, Santa Paula, Est. Guararapes.
<b>MACOPA:</b> Florianópolis, São Luiz, Brasília, Terezina, Goiás, Est. Fernão Dias, Travessa Santa Cecília, Maranhão, Rebouças, Heitor Lourenço de Oliveira, Marilandia, Recife, Porto Alegre, Ceara, Natal.
<b>SÃO JORGE:</b> Planalto, Campo Grande, Antonio Rubens Prestes, Corumba, Dourado.

**ANEXO VI**  
**CRONOGRAMA PREVISTO**

<b>EVENTO</b>	<b>DATA PREVISTA</b>
<b>Início e Término das inscrições</b>	<b>21/02/2011 à 04/03/2011</b>
Remessa dos laudos médicos (somente para os candidatos portadores de necessidades especiais que requerem atendimento especial no dia das provas).	No ato da Inscrição do candidato
Entrega dos títulos (somente para os cargos constantes no item 1.4).	No ato da Inscrição do candidato
Edital de Inscrições Deferidas e/ou Indeferidas	18/03/2011
Edital de divulgação dos horários e locais das provas escritas.	15/04/2011
<b>Aplicação das provas escritas.</b>	<b>01/05/2011</b>
Edital de Divulgação dos gabaritos das provas escritas.	02/05/2011
Prazo para interposição de recursos contra os gabaritos das provas escritas.	03/05/2011 à 05/05/2011
Edital de Divulgação do resultado das provas escritas e títulos	20/05/2011
Prazo para interposição de recursos contra o resultado das provas escritas e títulos	23/05/2011 à 25/05/2011
Divulgação das respostas dos recursos contra as provas escritas e títulos	26/05/2011 à 01/06/2011
Demais fases do concurso a serem divulgadas	a definir

**\*Este cronograma poderá sofrer alterações por motivo justificado e a critério da Comissão Especial do Concurso Público, de acordo com o item 5.21 do presente Edital.**